

	<b>PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS</b>	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

Nombre del Documento **PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE CALDAS**

Código: \_\_\_\_\_

VERSIÓN	FECHA DE EMISION	DESCRIPCIÓN DE CAMBIOS
000	04/08/2015	Creación del Documento
001	26/01/2018	Actualización por requerimiento de gerencia operacional
002	24/07/2019	Actualización por requerimiento de gerencia operacional
003	19/05/2020	Actualización por requerimiento de gerencia operacional
004	26/06/2020	Actualización por requerimiento de gerencia operacional

ACTIVIDAD	CARGO	FIRMA
Elaboró	Coordinador SIG Director Operaciones	Jennifer Valencia Arbelaez Eduardo Antonio Restrepo
Revisó	Gerencia Regional	German Augusto Torres Díaz
Aprobó	Gerente Regional	German Augusto Torres Díaz

Elaboró: Fecha:	Revisó: Fecha:	Aprobó: Fecha:
--------------------	-------------------	-------------------

	<b>PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS</b>	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

## Tabla de contenido

### INTRODUCCIÓN

#### **CAPITULO 1- PREPARACION DE LA RESPUESTA - FORMULACION DE LOS PLANES DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA**

- 1.1. ASPECTO 1: LA OCURRENCIA MISMA DEL EVENTO Y SUS IMPACTOS SOCIALES, ECONÓMICOS Y AMBIENTALES
- 1.2. ASPECTO 2: LOS REQUERIMIENTOS INSTITUCIONALES, LOS RECURSOS FÍSICOS Y HUMANOS PARA ATENDER LOS POSIBLES IMPACTOS CAUSADOS POR UN EVENTO.
  - 1.2.1. *Elaboración de inventarios*
  - 1.2.2. *Identificación de requerimientos*
  - 1.2.3. *Funciones mínimas del grupo o comité central de emergencias de la persona prestadora de servicios*
  - 1.2.4. *Establecimiento de necesidad de ayuda externa*
  - 1.2.5. *Fortalecimiento de educación y capacitación*
- 1.3. ASPECTO 3: SECUENCIA COORDINADA DE ACCIONES
  - 1.3.1. *Línea de mando*
  - 1.3.2. *Comunicaciones*
  - 1.3.3. *Planes de continuidad del servicio*
  - 1.3.4. *Formato para evaluación de daños*
- 1.4. ASPECTO 4: EL ANALISIS POSTERIOR AL EVENTO

#### **CAPITULO 2- EJECUCION DE LA RESPUESTA**

Elaboró: Fecha:	Revisó: Fecha:	Aprobó: Fecha:
--------------------	-------------------	-------------------

	<b>PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS</b>	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

## INTRODUCCIÓN

La Empresa **ASEO CALDAS S.A.E.S.P.** adoptando los lineamientos para la formulación de los Planes de Emergencia y Contingencia para el manejo de desastres y emergencias asociados a la prestación de los servicios públicos domiciliarios, elabora el presente documento para Identificación, evaluación y la valoración las amenazas que pudieran afectar los sistemas funcionales de la prestación del servicio de aseo en el Municipio de Caldas.

Adicional se establecen las acciones dirigidas a disminuir el impacto en la continuidad de las operaciones, en la comunidad, en la imagen de la organización, en la infraestructura y en las pérdidas económicas que se pudieran generar. Así como los comités responsables de la adecuada y oportuna ejecución del plan.

Garantizando en lo posible el cumplimiento de las actividades propias de la empresa para el bienestar general. “Disponiendo en situación de emergencia de la mayor cantidad de ayuda mutua y poniendo a disposición de la comunidad; nuestro capital tanto humano como de infraestructura para la atención de emergencia en el Municipio de Caldas.”

La principal actividad de la organización ASEO CALDAS S.A.E.S.P. es la prestación del servicio público domiciliario de aseo, desarrollando para ello los siguientes componentes:

1. Barrido y limpieza de vías y áreas públicas.
2. Recolección y transporte.
3. Recolección, transporte, clasificación y aprovechamiento.

Elaboró: Fecha:	Revisó: Fecha:	Aprobó: Fecha:
--------------------	-------------------	-------------------

	<b>PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS</b>	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

## CAPITULO 1

### CAPITULO 1. PREPARACION DE LA RESPUESTA

#### FORMULACIÓN DE LOS PLANES DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA

##### 1.1. **Aspecto 1: La ocurrencia del evento y sus impactos sociales, económicos y ambientales**

La identificación de las situaciones potenciales de emergencias se basa en la información contenida en el Plan de emergencia del municipio de Caldas disponible en la actualidad. (Plan municipal de gestión del riesgo)

Con el fin de realizar la valoración de las amenazas en el presente Plan de emergencia y contingencia que de alguna u otra manera pueda afectar la prestación del servicio de aseo en el municipio de Caldas, se investigó todo lo relacionado con situaciones de emergencias que se hayan presentado lo cual nos llevó a realizar una valoración objetiva de las amenazas., solicitando al municipio mediante un comunicado radicado ante la oficina de gestión del riesgo de cada municipio de los antecedentes de amenazas y situaciones que dieran lugar a activar plan d emergencia y contingencia del municipio.

A continuación, presentaremos la valoración por cada una de las amenazas que aplican y no aplican para el municipio de Caldas:

Elaboró: Fecha:	Revisó: Fecha:	Aprobó: Fecha:
--------------------	-------------------	-------------------

	<b>PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS</b>	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

AMENAZA	Prioridad estimada			
	I	II	III	*
Sequías			x	
Vendaval ( viento fuerte )		X		
Movimiento en masa	x			
Mar de leva				X
Incendios	X			
Sismo o terremoto		X		
Tsunami				x
Tormenta eléctrica		X		
Granizadas			x	
Avalancha			X	
Erupción volcánica				x
Inundación	x			
Avenida torrencial		x		
Huracán			x	
Explosión por Biogás		X		
Bloqueo de vías de acceso		X		
Antrópicos intencionales		x		

\*\*\*Fuente: Plan de emergencia y contingencia del Municipio Caldas.

Elaboró: Fecha:	Revisó: Fecha:	Aprobó: Fecha:
--------------------	-------------------	-------------------

	<b>PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS</b>	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

Prioridad	Concepto
I	Amenazas que por su potencialidad, cobertura territorial, comportamiento histórico conocido y condiciones en las que se presentaría actualmente, puedan afectar en gran medida la salud de las personas, la infraestructura o las redes de servicio en el municipio.
II	Amenazas que por sus características asociativas a eventos desencadenantes primarios, puedan potenciar mayores afectaciones en el municipio
III	Amenazas de efecto limitado, baja potencialidad o área de afectación pequeña que por sus características sólo producirían afectaciones parciales o temporales en la población e infraestructura.
*	Amenazas calificadas como improbables en el municipio

\*\*\*Fuente: Plan de emergencia y contingencia del Municipio de Caldas.

Para el caso de la prestación del servicio de Aseo Caldas S.A. E.S.P. y de acuerdo a la valoración realizada en el Plan de emergencia y contingencia de Caldas se observa una alta vulnerabilidad con prioridad alta frente a las amenazas de:

- Movimiento en masa
- Incendios
- Inundación

Entre las amenazas catalogadas como prioridad media encontramos:

- Vendaval (viento fuerte)
- Sismo o terremoto
- Tormenta eléctrica
- Avenida torrencial
- Explosión por Biogás
- Bloqueo de vías de acceso
- Antrópicos intencionales

Elaboró: Fecha:	Revisó: Fecha:	Aprobó: Fecha:
--------------------	-------------------	-------------------

	<b>PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS</b>	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

Entre las amenazas catalogadas como prioridad baja encontramos:

- Sequías
- Granizadas
- Huracán

Teniendo en cuenta la ubicación geográfica de la ciudad de Caldas, no se tienen en cuenta las amenazas por Mar de leva, Tsunami, Erupción volcánica, descartando estas amenazas para poner en riesgo la continuidad de la prestación del servicio.

## **RELACIÓN DE IMPACTOS SOCIALES, ECONÓMICOS Y AMBIENTALES RELACIONADOS CON LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE ASEO**

- **RELACIÓN DE IMPACTOS SOCIALES, ECONÓMICOS Y AMBIENTALES**

### **RECOLECCIÓN:**

- **Impactos sociales**

**Movimientos en masa:** El impacto social que se puede presentar por movimientos en masa sería afectación a la comunidad por difícil acceso a ciertos sitios del municipio generando posible acumulación de residuos, generando una emergencia sanitaria; la ocurrencia de este evento está catalogado como alta probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

**Incendios:** Un incendio de residuos o forestal en diferentes zonas del municipio, relacionado directamente con el equipo, podría afectar a los predios aledaños por emanación de humos, afectando a la comunidad de la zona de influencia de la emergencia; la ocurrencia de este evento está catalogado como alta probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

Elaboró: Fecha:	Revisó: Fecha:	Aprobó: Fecha:
--------------------	-------------------	-------------------

	<b>PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS</b>	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

**Inundación:** El impacto social que puede presentar una inundación es generar taponamiento en el sistema de acueducto y alcantarillado, haciendo afectaciones a la parte estructural de viviendas y vías de acceso, afectando a la comunidad y generando emergencia sanitaria; la ocurrencia de este evento está catalogado como alta probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

Como se referencio en la tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo, las amenazas por Mar de leva, Tsunami, Erupción volcánica, no aplican los impactos sociales debido a la ubicación geográfica la región Andina la cual no cuenta con mares ni cercanías con océanos al igual que la ausencia de volcanes según su ubicación geográfica.

- **Impactos económicos**

**Movimiento en masa:** El impacto económico que se puede presentar por movimientos en masa sería afectación en la estabilidad de los terrenos y a su vez a la infraestructura y redes de servicios públicos, incremento en el recurso para materiales de reconstrucción y restitución; la ocurrencia de este evento está catalogado como alta probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

**Incendios:** Un incendio de residuos o forestal, tendrá repercusiones negativas sobre el aire por la emanación de humo y material particulado y en el suelo por posibles derrames de hidrocarburos y lixiviados resultantes de la afectación de la estructura física del equipo; la ocurrencia de este evento está catalogado como alta probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

**Inundación:** El impacto ambiental que puede presentar una inundación, es convertir los suelos más frágiles, generando imposibilidad de acceder a ciertos sitios del municipio,

Elaboró: Fecha:	Revisó: Fecha:	Aprobó: Fecha:
--------------------	-------------------	-------------------

	<b>PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS</b>	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

afectando también las fuentes hídricas con diferentes tipos de residuos, afectación y degradación de la vegetación; la ocurrencia de este evento está catalogado como alta probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

Como se referencio en la tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo, las amenazas por Mar de leva, Tsunami, Erupción volcánica, no aplican los impactos económicos debido a la ubicación geográfica la región Andina la cual no cuenta con mares ni cercanías con océanos al igual que la ausencia de volcanes según su ubicación geográfica.

- **Impactos ambientales**

**Movimientos en masa:** La modificación de la topografía de la zona, afectación al suelo, alteración de la calidad del agua, alteración de calidad de paisajes, generación de residuos, alteración de la fauna y flora, generando deterioro en el medio ambiente e interviniendo las vías de acceso para prestar el servicio e incremento en la cantidad de remoción de tierra; la ocurrencia de este evento está catalogado como alta probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

**Inundación:** El impacto ambiental que puede presentar una inundación, es convertir los suelos más frágiles, generando imposibilidad de acceder a ciertos sitios del municipio, afectando también las fuentes hídricas con diferentes tipos de residuos, afectación y degradación de la vegetación; la ocurrencia de este evento está catalogado como alta probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

**Incendios:** Un incendio de residuos o forestal, tendrá repercusiones negativas sobre el aire por la emanación de humo y material particulado y en el suelo por posibles derrames de hidrocarburos y lixiviados resultantes de la afectación de la estructura física del equipo; la ocurrencia de este evento está catalogado como alta probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

Elaboró: Fecha:	Revisó: Fecha:	Aprobó: Fecha:
--------------------	-------------------	-------------------

	<b>PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS</b>	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

Como se referencio en la tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo, las amenazas por Mar de leva, Tsunami, Erupción volcánica, no aplican los impactos económicos debido a la ubicación geográfica la región Andina la cual no cuenta con mares ni cercanías con océanos al igual que la ausencia de volcanes según su ubicación geográfica.

#### **BARRIDO Y LIMPIEZA:**

- **Impactos sociales**

**Movimientos en masa:** El impacto social que se puede presentar por movimientos en masa seria afectación a la comunidad por difícil acceso a ciertos sitios del municipio generando posible acumulación de residuos, generando una emergencia sanitaria; la ocurrencia de este evento está catalogado como alta probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

**Incendios:** Un incendio de residuos o forestal en diferentes zonas del municipio, relacionado directamente con el equipo, podría afectar a los predios aledaños por emanación de humos, afectando a la comunidad de la zona de influencia de la emergencia; la ocurrencia de este evento está catalogado como alta probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

**Inundación:** El impacto social que puede presentar una inundación es generar taponamiento en el sistema de acueducto y alcantarillado, haciendo afectaciones a la parte estructural de viviendas y vías de acceso, afectando a la comunidad y generando emergencia sanitaria; la ocurrencia de este evento está catalogado como alta probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

Como se referencio en la tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo, las amenazas por Mar de leva, Tsunami, Erupción volcánica, no aplican los impactos sociales debido a la ubicación geográfica la región

Elaboró: Fecha:	Revisó: Fecha:	Aprobó: Fecha:
--------------------	-------------------	-------------------

	<b>PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS</b>	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

Andina la cual no cuenta con mares ni cercanías con océanos al igual que la ausencia de volcanes según su ubicación geográfica.

- **Impactos económicos**

**Movimientos en masa:** El impacto económico que se puede presentar por movimientos en masa sería afectación en la estabilidad de los terrenos y a su vez a la infraestructura y redes de servicios públicos, incremento en el costo de los recursos para materiales de reconstrucción y restitución; la ocurrencia de este evento está catalogado como alta probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

**Incendios:** Un incendio de residuos o forestal, no tendrá repercusiones económicas en la sociedad, teniendo en cuenta que la ruta deberá ser cubierta por un vehículo de Stock y los daños del equipo deberán ser subsanados por recursos de la compañía; la ocurrencia de este evento está catalogado como alta probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

**Inundación:** El impacto económico que puede presentar una inundación es generar daños en el sistema de acueducto y alcantarillado, haciendo afectaciones a la parte estructural y vías de acceso, retrasos en la operación por cambios de rutas y afectaciones en los equipos; la ocurrencia de este evento está catalogado como alta probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

Como se referencio en la tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo, las amenazas por Mar de leva, Tsunami, Erupción volcánica, no aplican los impactos económicos debido a la ubicación geográfica la región Andina la cual no cuenta con mares ni cercanías con océanos al igual que la ausencia de volcanes según su ubicación geográfica.

Elaboró: Fecha:	Revisó: Fecha:	Aprobó: Fecha:
--------------------	-------------------	-------------------

	<b>PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS</b>	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

- **Impactos ambientales**

**Movimientos en masa:** La modificación de la topografía de la zona, afectación al suelo, alteración de la calidad del agua, alteración de calidad de paisajes, generación de residuos, alteración de la fauna y flora, generando deterioro en el medio ambiente e interviniendo las vías de acceso para prestar el servicio e incremento en la cantidad de remoción de tierra; la ocurrencia de este evento está catalogado como alta probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

**Incendios:** Un incendio de residuos o forestal, tendrá repercusiones negativas sobre el aire por la emanación de humo y material particulado y en el suelo por posibles derrames de hidrocarburos y lixiviados resultantes de la afectación de la estructura física del equipo; la ocurrencia de este evento está catalogado como alta probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

**Inundación:** El impacto ambiental que puede presentar una inundación, es convertir los suelos más frágiles, generando imposibilidad de acceder a ciertos sitios del municipio, afectando también las fuentes hídricas con diferentes tipos de residuos, afectación y degradación de la vegetación; la ocurrencia de este evento está catalogado como alta probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

Como se referencio en la tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo, las amenazas por Mar de leva, Tsunami, Erupción volcánica, no aplican los impactos económicos debido a la ubicación geográfica la región Andina la cual no cuenta con mares ni cercanías con océanos al igual que la ausencia de volcanes según su ubicación geográfica.

## **RECOLECCIÓN, TRANSPORTE, CLASIFICACIÓN Y APROVECHAMIENTO**

- Impactos sociales

Elaboró: Fecha:	Revisó: Fecha:	Aprobó: Fecha:
--------------------	-------------------	-------------------

	<b>PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS</b>	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

Movimientos en masa: El impacto social que se puede presentar por movimientos en masa sería afectación a la comunidad por difícil acceso a ciertos sitios del municipio generando posible acumulación de residuos sólidos aprovechables, generando una emergencia sanitaria; la ocurrencia de este evento está catalogado como alta probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

Incendios: Un incendio de residuos sólidos aprovechables o forestal en diferentes zonas del municipio, relacionado directamente con el equipo, podría afectar a los predios aledaños por emanación de humos, afectando a la comunidad de la zona de influencia de la emergencia; la ocurrencia de este evento está catalogado como alta probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

Inundación: El impacto social que puede presentar una inundación es generar taponamiento en el sistema de acueducto y alcantarillado, haciendo afectaciones a la parte estructural de viviendas y vías de acceso, afectando a la comunidad y generando emergencia sanitaria; la ocurrencia de este evento está catalogado como alta probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

Como se referencio en la tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo, las amenazas por Mar de leva, Tsunami, Erupción volcánica, no aplican los impactos sociales debido a la ubicación geográfica la región Andina la cual no cuenta con mares ni cercanías con océanos al igual que la ausencia de volcanes según su ubicación geográfica.

- Impactos económicos

Movimiento en masa: El impacto económico que se puede presentar por movimientos en masa sería afectación en la estabilidad de los terrenos y a su vez a la infraestructura

Elaboró: Fecha:	Revisó: Fecha:	Aprobó: Fecha:
--------------------	-------------------	-------------------

	<b>PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS</b>	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

y redes de servicios públicos, incremento en el recurso para materiales de reconstrucción y restitución; la ocurrencia de este evento está catalogado como alta probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

Incendios: Un incendio de residuos o forestal, no tendrá repercusiones económicas en la sociedad, teniendo en cuenta que la ruta deberá ser cubierta por un vehículo de Stock y los daños del equipo deberán ser subsanados por recursos de la compañía; la ocurrencia de este evento está catalogado como alta probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

Inundación: El impacto económico que puede presentar una inundación es generar daños en el sistema de acueducto y alcantarillado, haciendo afectaciones a la parte estructural y vías de acceso, retrasos en la operación por cambios de rutas y afectaciones en los equipos; la ocurrencia de este evento está catalogado como alta probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

Como se referencio en la tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo, las amenazas por Mar de leva, Tsunami, Erupción volcánica, no aplican los impactos económicos debido a la ubicación geográfica la región Andina la cual no cuenta con mares ni cercanías con océanos al igual que la ausencia de volcanes según su ubicación geográfica.

- Impactos ambientales

Movimientos en masa: La modificación de la topografía de la zona, afectación al suelo, alteración de la calidad del agua, alteración de calidad de paisajes, generación de residuos, alteración de la fauna y flora, generando deterioro en el medio ambiente e interviniendo las vías de acceso para prestar el servicio e incremento en la cantidad de remoción de tierra; la ocurrencia de este evento está catalogado como alta probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

Elaboró: Fecha:	Revisó: Fecha:	Aprobó: Fecha:
--------------------	-------------------	-------------------

	<b>PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS</b>	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

Incendios: Un incendio de residuos o forestal, tendrá repercusiones negativas sobre el aire por la emanación de humo y material particulado la afectación de la estructura física del equipo; la ocurrencia de este evento está catalogado como alta probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

Inundación: El impacto ambiental que puede presentar una inundación, es convertir los suelos más frágiles, generando imposibilidad de acceder a ciertos sitios del municipio, afectando también las fuentes hídricas con residuos sólidos aprovechables, afectación y degradación de la vegetación; la ocurrencia de este evento está catalogado como alta probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

Como se referencio en la tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo, las amenazas por Mar de leva, Tsunami, Erupción volcánica, no aplican los impactos económicos debido a la ubicación geográfica la región Andina la cual no cuenta con mares ni cercanías con océanos al igual que la ausencia de volcanes según su ubicación geográfica.

## 1.2. **Aspecto 2: Los requerimientos institucionales, los recursos físicos y humanos para atender los posibles impactos causados por un evento.**

### 1.2.1. Elaboración de inventarios

#### **Descripción Base y Plano Administrativa**

#### **Rutas de recolección y transporte**

Elaboró: Fecha:	Revisó: Fecha:	Aprobó: Fecha:
--------------------	-------------------	-------------------

	<b>PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA          PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y          EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA          PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS –          CALDAS</b>	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

NOMBRE MUNICIPIO	FRECUENCIA	MICRO RUTA	SECTORES ATENDIDOS	TIPO DE SERVICIO
CALDAS	L-Mi-V	0531290101001	SAN JUDAS - ANDALUCIA - EL BAMBU - LA MIEL - OLAYA - LA RAYA - PORVENIR LA INMACULADA	Recoleccion Domiciliaria
CALDAS	L-Mi-V	0531290101002	LA VALERIA - LA SALLE - BELLA VISTA - FUNDADORES - LA PRADERA - LA LOSERIA - MARGARITAS	Recoleccion Domiciliaria
CALDAS	M-J-S	0531290102003	LOS FELIPES - ACUARELA - RIVERA - SANTA ANA - BARRIOS UNIDOS - LOS CEREZOS - CENTENARIO	Recoleccion Domiciliaria
CALDAS	M-J-S	0531290102004	LA CHUSCALA - CIUDADELA REAL - EL SOCORRO - CARRUSEL - CRISTO REY - LA MANSIÓN - MANDALAY - PRIMAVERA	Recoleccion Domiciliaria
CALDAS	L-J	0511290803005	AGUACATALA P.A. - AGUAATALA P.B. - PORVENIR P.A. - CANASTILLA DEL ALCALDE - TANQUE EPM - CANELON - PAIZAL EL ROSAL - BARRIO NUEVO - LA PERRERA - LA FINCA DEL PROFE - LA CLARA - LA PLAYITA - LA CASCADITA - ALTO DE MINAS	Recoleccion Rural
CALDAS	L-J	0511290103006	VEREDA EL CANO - VEREDA LA AGUACATALA - VEREDA LA CHUSCALA - COMERCIO	Recoleccion Domiciliaria
CALDAS	M-V	0511290804007	LA CHUSCALA - CANCHA MINUTO DE DIOS - LA CRUZ - LA CORRALITA - CIROMENDIA - EL PINAL FINCA LA PISPA - CANASTILLA FRIKO - LA PERRERA - LOS MONJES - EL PESEBRE	Recoleccion Rural
CALDAS	M-V	0511290104008	VEREDA LA CORRALA - CIRO MENDIA - SEMINARIO DE LA SANTA CRUZ - COMERCIO	Recoleccion Domiciliaria

Elaboró: Fecha:	Revisó: Fecha:	Aprobó: Fecha:
--------------------	-------------------	-------------------

	<b>PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA          PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y          EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA          PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS –          CALDAS</b>		Código: PEC-001
			Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
			Versión: 2

CALDAS	Mi-S	0511290805009	RESERVA LOS ÑATOS - LA TOLVA - LA QUIEBRA - LA MONTOYA - BARRIO NUEVO - PEAJE AMAGA - URAPANES	Recoleccion Rural
CALDAS	Mi-S	0511290105010	INDUSTRIAS DE LA VARIANTE - LA SALADA - SENA - SECTOR LA CALLE - SALINAS VIA AL SUROESTE HASTA PEAJE AMAGA - COMERCIO	Recoleccion Domiciliaria
CALDAS	L-M-Mi-J-V-S	0511290206011	INDUSTRIAS	Recoleccion Grandes Generadores
CALDAS	L-Mi-V	0511290301012	BOLSEO BARRIDO MANUAL	Recoleccion Barrido Manual y Empuje
CALDAS	M-J-S	0511290302013	BOLSEO BARRIDO MANUAL	Recoleccion Barrido Manual y Empuje
CALDAS	L-M-Mi-J-V-S	0511292306014	OPERATIVOS ESPECIALES - PUNTOS CRÍTICOS	Limpieza de vias y areas publicas
CALDAS	L-M-Mi-J-V-S	0511293306015	HOSPITALARIA	Recoleccion Hospitalaria
CALDAS	Mesual	0511291915016	CLUS	Corte Cesped
CALDAS	Mesual	0511292015017	CLUS	Podas Arboles
CALDAS	L-M-Mi-J-V-S-D	0511293107018	CLUS	Recoleccion Podas
CALDAS	L-M-Mi-J-V-S	0511290206019	GRANDES GENERADORES	Recoleccion Grandes Generadores
CALDAS	L-M-Mi-J-V-S	0511292806020	ESCOMBROS DOMICILIARES	Escombros
CALDAS	L-M-Mi-J-V-S	0511292806021	ESCOMBROS CLANDESTINOS	Escombros
CALDAS	L-M-Mi-J-V-S	0511290206022	INDUSTRIAS TARIFA NO REGULADA	Recoleccion Grandes Generadores
<b>NOMBRE MUNICIPIO</b>		<b>FRECUENCIA</b>	<b>MICRO RUTA</b>	<b>SECTORES ATENDIDOS</b>
CALDAS	L-Mi-V		0511291201001	CEREZOS - BARRIOS UNIDOS - CRISTO REY
CALDAS	L-Mi-V		0511291201002	CARRILERA - BARRIO NUEVO - CIUADELA VILLA REAL
CALDAS	L-Mi-V		0511291201003	PLANTA - LA VALERIA

Elaboró: Fecha:	Revisó: Fecha:	Aprobó: Fecha:
--------------------	-------------------	-------------------

	<b>PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS</b>	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

CALDAS	L-Mi-V	0511291201004	LOCERÍA - VILLA CAPRI - FUNDADORES
CALDAS	L-Mi-V	0511291201005	MARGARITAS - PRADERA
CALDAS	L-Mi-V	0511291201006	BELLAVISTA - ESPERANZA - TERCER MILENIO
CALDAS	L-Mi-V	0511291201007	CARRERA 50 - INMACULADA
CALDAS	L-Mi-V	0511291201008	LA RAYA - PORVENIR - CARRERA 50
CALDAS	L-Mi-V	0511291401063	VIA VIEJA A CALDAS

### Recurso Humano.

Se cuenta con un total de personal operativo de 39, se incluye facilitador.

### VEHICULOS Y EQUIPOS

Ubicación	Maquinaria y Equipo	Marca	Cantidad	Capacidad	Combustible	Estado
Caldas	Compactador Sencillo	Internacional	2	20y <sup>3</sup>	<u>Diesel</u>	Bueno
Caldas	Compactador Sencillo	Chevrolet	1	10y <sup>3</sup>	<u>Diesel</u>	Bueno
Caldas	Furgón	HINO	1	12 y <sup>3</sup>	<u>Diesel</u>	Bueno

### LISTA DE TELEFONOS DE LA CADENA DE LLAMADAS INTERNA DE LA EMPRESA.

Elaboró: Fecha:	Revisó: Fecha:	Aprobó: Fecha:
--------------------	-------------------	-------------------

	<b>PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA          PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y          EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA          PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS –          CALDAS</b>	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELEFONO
German Augusto Torres	Gerente regional	3222500019
Eduardo Antonio Restrepo	Director deoperaciones	3222500025
Carolina Zambrano Chacon	Directora de Gestión del Talento Humano	3216078331
Sandra Patricia Chavarria Garcia	Directora Administrativa	3117733396
Jennifer Valencia Arbelaez	Coordinadora SIG Regional Antioquia	3134749522
Carlos Andres Chavarria	Coordinador deOperaciones	3012720788
Nailis Dayana Atencio Ojeda	Coordinadora SIG Mantenimiento	3043931781
Guillermo Alonso Higuita	Coordinador de Mantenimiento	3105974330

#### 1.2.2. Identificación de requerimientos

A continuación, se describen los recursos con los que se cuenta para la atención de las emergencias.

Es importante manifestar que el comité de Emergencias está compuesto por una serie de integrantes dentro de las cuales cada uno desempeña un rol específico cuando se presenta una emergencia, el responsable en temas de Alimentación y Transportes se llama Coordinador de Recursos, cuyas funciones se encuentran detalladas más adelante cuando se presenta el comité de emergencias, los vehículos de la compañía diferente a Compactadores, serán los encargados de transportar al personal en la emergencia. Se aclara que nuestro Plan de Emergencias estará articulado con el Plan de emergencias y contingencias del municipio, ya que nosotros como empresa de Aseo atendemos la emergencia siempre y cuando no se encuentre en un nivel crítico, en estos niveles las emergencias serán atendidas con la Logística del Ente Territorial y las entidades de apoyo, es ahí donde nos articulamos y apoyamos con los recursos que requiera el municipio y son estos últimos quienes determinan las baterías sanitarias, sitios para descansar y/o albergues temporales

Elaboró: Fecha:	Revisó: Fecha:	Aprobó: Fecha:
--------------------	-------------------	-------------------



	<b>PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS</b>	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

- **Comité de emergencias**

No aplica en el municipio de Caldas un comité de emergencias para cada amenaza, se establece una sola estructura que aplica para todas las amenazas referenciadas en el análisis de vulnerabilidad, la estructura es:

ROL	PRINCIPAL	SUPLENTE
Líder de Emergencias	Coordinador de operaciones	Facilitador
Coordinador Sala de Crisis	Coordinador SIG	Inspector SST
Comunicación con el líder de Emergencias.	Gerente Regional	Director Operaciones
Comunicación con Equipo de Situaciones Especiales	Analista Ambiental	Ejecutivo Comercial Mercado Corporativo
Comunicación con partes interesadas	Coordinador RSE	Coordinador Operaciones
Coordinador de Recursos	Coordinador Administrativa	Auxiliar administrativo
Coordinador General de Evacuación (Cuando Aplique según la Emergencia)	Facilitador	Coordinador de operaciones

**Item Edificaciones**

Localización	Sede	Departamentos que funcionan en ella	Departamentos
Carrera 51 calle 131 sur-39	Caldas	Antioquia	Antioquia

Elaboró: Fecha:	Revisó: Fecha:	Aprobó: Fecha:
--------------------	-------------------	-------------------

	<b>PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS</b>	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2



**ASEO CALDAS S.A.E.S.P** cuenta con una sede administrativa en la que funcionan las siguientes dependencias:

- Operaciones
- Atención al Usuario

**SALA DE CRISIS DE LA BASE OPERATIVA DE ASEO CALDAS S.A. E.S.P. UBICADA EN INTERASEO S.A.S E.S.P. BELLO.**

Se encuentra ubicada en el comedor del área operativa de la oficina principal de la regional Antioquia y su espacio físico es de 6 metros de largo por 4 metros de ancho, contando con los siguientes insumos para la atención de las emergencias que llegaran a presentarse:

- PGIRS de los Municipios que comprenden la Regional Antioquia
- Directorio de teléfonos de funcionarios
- Directorio de las entidades externas de socorro
- Directorio de entidades ambientales
- Directorio contactos de vecinos de las instalaciones por sede
- Computador con conexión a internet
- Equipo de comunicación portátil

Elaboró: Fecha:	Revisó: Fecha:	Aprobó: Fecha:
--------------------	-------------------	-------------------

	<b>PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS</b>	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

- Linternas recargables
- Juego de llaves de los vehículos de la compañía.
- Camilla
- Botiquín
- Inmovilizadores de miembros (inferior y superior)
- Cuellos ortopédicos
- Macro y micro rutas de la prestación del servicio
- Copia del plan de emergencia y contingencias
- Inventario de recursos disponibles
- Gorras para brigadistas y miembros del comité de emergencias.
- Cascos de seguridad blancos

#### Recursos Economicos

Inventarios	Vigencia Fiscal	Fuente	Requerimiento
Transporte	2020	Presupuesto 2020	\$3.000.000
Alimentación	2020	Presupuesto 2020	\$4.500.000
Capacitación y formación	2020	Plan de formación	\$2.500.000
Seguros y pólizas	2020	Aseguradora	\$ 290.902.366

#### Vehículos

Vehículos / Maquinaria	Tipo de Vehículo / Maquinaria	Cantidad	Estado	Combustible
Sencillo	Compactador	3	Bueno	Diésel
Furgón	Furgón	1	Bueno	Diésel

Elaboró: Fecha:	Revisó: Fecha:	Aprobó: Fecha:
--------------------	-------------------	-------------------

	<b>PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA          PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y          EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA          PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS –          CALDAS</b>	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

### Equipos

Tipo de Equipo	Localización	Cantidad	Estado
Volquetas	Base Bello operaciones	1	Bueno
Mini cargador	Base Bello operaciones	1	Bueno
Ampliroll	Base Bello operaciones	1	Bueno
Caja Ampliroll	Base Bello operaciones	1	Bueno

### Almacenes

Descripción de Insumos	Cantidad
Tapabocas	200
Guantes barrido	50
Gafas	50
Impermeable	5
Cepillos	50
Cabos cepillo	50
Palas	12
Cabos palas	12
Rastrillos	15

Esta descripción de Almacenes se relaciona para el apoyo de atención de la emergencia con relación a la remoción de materiales y residuos, para la reparación, reconstrucción y restitución de la infraestructura por afectaciones de cualquiera de las amenazas identificadas en el municipio, se acudirá a proveedor externo o contratista necesario para las adecuaciones y de verse afectado por la amenaza se acudirá al apoyo de base operativa más cercana de otro municipio o ciudad (Pereira, o en valle de aburra)

### Comunicaciones

Equipo	Cantidad	Estado	Ubicación
Radio	1	bueno	Oficina facilitador
Teléfono	1	bueno	Oficinas
Megáfono	1	bueno	Oficinas

Elaboró: Fecha:	Revisó: Fecha:	Aprobó: Fecha:
--------------------	-------------------	-------------------

	<b>PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS</b>	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

Celulares corporativos	1	bueno	Oficina

### Sistemas de Monitoreo

Sistema de Monitoreo	Cantidad	Continuidad del Servicio
GPS	3	24/7

SIGO, Software el cual permite monitorear los vehículos para saber su ubicación, velocidad, etc.

### Hidrantes y otros equipos para atención de emergencias

Infraestructura y Equipos	Estado	Localización	Cantidad
Extintor	Bueno	Área comercial	2
Camilla	Bueno	Zona común	1
Botiquín	Bueno	Zona Común	1

Con relacion a los recursos para la atención de emergencia se tiene disponibles los mencionados en el recuadro anterior y el compromiso de apoyo necesario cuando las entidades de atención de emergencia y el municipio lo requiera para la ayuda mutua, la disponibilidad de los hidrantes hacen parte de la actuación de organismos de atención de emergencia.

### Sitios de albergues temporales y edificaciones masivas e indispensables

Disponibilidad oportuna del recurso definido y asignado por la administración municipal en el momento de la contingencia. Anexo comunicado de solicitud de sitios de albergue, con especificación de lugar, localización, Acciones que se requiere para prestar el servicio, Capacidad máxima de personas, accesibilidad al lugar, infraestructura de servicios públicos disponibles, se solicito con el oficio y radicado , El municipio a la fecha no ha informado, se anexa el oficio

Elaboró: Fecha:	Revisó: Fecha:	Aprobó: Fecha:
--------------------	-------------------	-------------------

	<b>PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS</b>	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2



Caldas, 03 de junio de 2020

Señores  
**OFICINA DE GESTIÓN DEL RIESGO**  
Municipio de Caldas

02-110-10-11-01-054-2020

**Asunto:** Solicitud sitios de albergue temporal

Reciba un cordial saludo,

De acuerdo con lo establecido en la Resolución 0154 del 2014 del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio *"Por la cual se adoptan los lineamientos para la formulación de los planes de Emergencia y Contingencia para el manejo de desastres y emergencias asociados a la prestación de los servicios públicos domiciliarios de acueducto, alcantarillado y aseo y se dictan otras disposiciones"* las personas prestadoras deberán formular, adoptar e implementar sus planes de Emergencia y Contingencia.

En la citada norma, en el **capítulo 1 – Preparación de la Respuesta – Formulación de los Planes de Emergencia y Contingencia, Aspecto 1.2.2 Identificación de Requerimientos**, se solicitan los sitios posibles de albergues temporales y edificaciones masivas e indispensables, las cuales si bien no son competencia del prestador de servicios públicos domiciliarios, es importante que se conozcan los sitios que el Municipio, a través de su Consejo Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres, haya definido como aptos para ubicar a la población que pueda verse afectada por un desastre, con el fin de orientar las acciones que se requieren para prestar los servicios durante el tiempo que dure la emergencia. Se deben incluir datos como la capacidad máxima de personas que puedan albergar, accesibilidad a dichas edificaciones y la infraestructura de servicios públicos disponible.

Por medio de la presente nos permitimos solicitar cordialmente nos comparta la información de los sitios designados por ustedes para el año 2019 como sitios de albergue temporal en caso de emergencia en el municipio de Caldas (Nombre del lugar, dirección y teléfono); el plan de gestión de riesgo del municipio y antecedentes en la ocurrencia de: sequías, vendavales, movimientos en masa, incendios, sismos, tormentas eléctricas, granizadas, avalanchas, inundaciones y averidas torrenciales.

Oficina Central: Carrera 38 No. 10-35 Oficina 807 - Edificio Milenio - Telefax: (574) 325 99 70 - Medellín, Colombia  
Cra. 51 No. 131 sur-39 - El Carmen - Caldas - Teléfono: 303 48 00 - Línea de Atención: 018000 41 11 12  
E-mail: boaldas@interaseo.com.co - www.aseocaldas.com

Elaboró: Fecha:	Revisó: Fecha:	Aprobó: Fecha:
--------------------	-------------------	-------------------

	<b>PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS</b>	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2



**Aseo Caldas**  
E.S.P. S.A.  
NIT. 811.009.115-1



Vigilado  
Superservicios

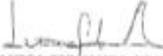
Lo anterior con el fin de incluir esta información en nuestro Plan de Emergencias y contingencias y estar alineados al plan de emergencias del municipio.

Agradecemos el envío de la información a la dirección: Diagonal 50 # 42 B 07 Municipio de Bello o a los siguientes correos.

[siqra@interaseo.com.co](mailto:siqra@interaseo.com.co)  
[direccionoperaciones@interaseo.com.co](mailto:direccionoperaciones@interaseo.com.co)  
[notificaciones@soave.com.co](mailto:notificaciones@soave.com.co)

Para cualquier información comunicarse con Jennifer Valencia; Coordinadora de Sistemas Integrados de Gestión y/o Eduardo Antonio Restrepo, Director de operaciones

Atentamente,



**LUISA FERNANDA ARANGO UPEGUI**  
Directora Administrativa

---

Oficina Central: Carrera 38 No. 10-35 Oficina 907 - Edificio Milano - Teléfono: (574) 325 90 70 - Medellín, Colombia  
 Cra. 51 No. 131 sur-39 - El Cerruelo - Caldas - Teléfono: 303 48 00 - Línea de Atención: 018000 41 11 12  
 E-mail: [boaldas@interaseo.com.co](mailto:boaldas@interaseo.com.co) - [www.aseocaldas.com](http://www.aseocaldas.com)

<b>Elaboró:</b> <b>Fecha:</b>	<b>Revisó:</b> <b>Fecha:</b>	<b>Aprobó:</b> <b>Fecha:</b>
----------------------------------	---------------------------------	---------------------------------

	<b>PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS</b>	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

Lugar	Localización	Acciones que requiere para prestar el servicio	Capacidad máxima de personas	Accesibilidad al lugar	Infraestructura de servicios públicos disponibles

1.2.3. Funciones mínimas del grupo, equipo o comité central de emergencias de la persona prestadora de servicios

#### Comité de emergencias

ROL	PRINCIPAL	SUPLENTE
Líder de Emergencias	Coordinador de operaciones	Facilitador
Coordinador Sala de Crisis	Coordinador SIG	Inspector SST
Comunicación con el Líder de Emergencias.	Gerente Regional	Director de operaciones
Comunicación con Equipo de Situaciones Especiales	Analista Ambiental	Ejecutivo Comercial Mercado Corporativo
Comunicación con partes interesadas	Coordinador RSE	Coordinador Operaciones
Coordinador de Recursos	Coordinador Administrativa	Auxiliar administrativo
Coordinador General de Evacuación (Cuando Aplique según la Emergencia)	Facilitador	Coordinador de operaciones

Elaboró: Fecha:	Revisó: Fecha:	Aprobó: Fecha:
--------------------	-------------------	-------------------

	<b>PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS</b>	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

### Líder de Emergencias:

### Funciones

- Coordinar actuación y/o asignar funciones a los brigadistas que atienden la emergencia (cuando aplique).
- Garantizar o velar por la seguridad del grupo de actuación en emergencias (comunicación y supervisión continua).
- Activar el PMU cuando lo considere necesario indicado el punto de reunión o sala de crisis.
- Recolectar información relacionada con el evento (lesionados, magnitud del evento, necesidad de apoyo externo especializado, áreas afectadas, fallas en equipos, etc.) para el comité de emergencias.
- Solicitar información técnica o de soporte al comité de emergencias para la actuación.
- Recomendar evacuación general interna o externa de considerarlo necesario al comité de emergencias (cuando aplique según situación).
- Informar continuamente al comité de emergencias de las novedades del evento.
- Determinar el cuándo se procede al restablecimiento de las funciones o la vuelta a la normalidad para informarle al comité de emergencias dicha recomendación.
- En caso de haber apoyo externo brindarle información continúa para su actuación.

### Requerimientos

- Conocer el plan de emergencias y proponer mejoras.
- Conocer los recursos internos y externos disponibles.
- Conocer la matriz de amenazas, su valoración y la posibilidad de afectación del negocio.
- Conocer todas las instalaciones físicas, su vulnerabilidad y los sistemas de protección y detección existentes.
- Conocer y validar los protocolos de actuación o PON de las diferentes emergencias tipo.
- Conocer y garantizar la operatividad de los sistemas para respuesta a emergencias (red contra incendios, sistema de alarmas, etc.)
- Conocer a los integrantes de los diferentes grupos de apoyo interno (radio operador, brigada, personal del CACH, comité de emergencias)

Elaboró: Fecha:	Revisó: Fecha:	Aprobó: Fecha:
--------------------	-------------------	-------------------

	<b>PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS</b>	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

- Participar en las capacitaciones, simulacros, entrenamientos con los grupos de apoyo interno en emergencias y brindar soporte en entrenamientos de ser requerido.
- Recibir entrenamiento en administración en emergencias.
- Reportar su presencia y portar el medio de comunicación asignado.

**Coordinador Sala de Crisis:**

**Funciones:**

- Coordinar Acciones y reasignar funciones de ser necesario, con los demás miembros del comité.
- Recolectar información general relacionada con el evento para la toma de decisiones.
- Brindar información requerida a los otros integrantes del comité.
- Define en coordinación con los otros integrantes en la sala de crisis si se activa el ESE (Equipo de Situaciones Especiales) y si se convoca a personal de apoyo interno.
- Determinar las acciones que permitan el restablecimiento de las funciones o la vuelta a la normalidad según se coordine con el Jefe de emergencias.

**Requerimientos.**

- Estar informado y conocer sobre el plan de respuesta a emergencias y los recursos internos y externos existentes.
- Conocer la matriz de amenazas, su valoración y la posibilidad de afectación del negocio.

**Comunicación con Líder de Emergencias:**

**Funciones**

- Reclamar el medio de comunicación definido para comunicarse con el líder de emergencias.
- Solicitar información del evento al jefe de emergencias y mantener informado al coordinador de la sala de crisis acerca de la información general del evento.

**Requerimientos**

- Solicitar información acerca de fallas en sistemas de monitoreo.

Elaboró: Fecha:	Revisó: Fecha:	Aprobó: Fecha:
--------------------	-------------------	-------------------

	<b>PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS</b>	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

- Solicitar información acerca de las personas que están atendiendo el evento.
- Mantener informado al líder de emergencias sobre las novedades del evento que puedan afectar su toma de decisiones.
- Brindar soporte técnico al líder de emergencias o al comité de emergencias sobre: Riesgos en los alrededores que puedan potencializar el evento, zonas vulnerables internas o externas, zonas de almacenamiento de productos químicos, recursos adicionales que puedan ser usados por éste para la atención de la emergencia y otra información que pueda ayudar en la atención del evento.
- Activación o desactivación de alarmas.
- Monitoreo del evento e informar al líder de emergencias o al comité de emergencias PMU de novedades.
- Requerimientos
- Conocer todas las áreas de la compañía y su vulnerabilidad de acuerdo a la matriz de amenazas.
- Conocer los recursos disponibles para la atención de los eventos (equipos de brigada, red contra incendios, etc.).

### **Comunicación con ESE (Equipo de Situaciones Especiales)**

#### **Funciones**

- Mantener un listado actualizado y los recursos necesarios para pasar información oportuna a ESE.
- Informar al Gerente General de la Compañía acerca de la magnitud del evento.
- De acuerdo a la evolución del evento y si se concluye que hay afectación a la continuidad del negocio sugerir la activación del ESE para diseño de plan de contingencia.
- Mantener informado a ESE acerca de la magnitud del evento, necesidades y daños con base en la información suministrada por el coordinador de la sala de crisis.
- Informar de la presencia de medios de comunicación.
- Hacer parte del grupo evaluador brindando informes al ESE sobre pérdidas ocurridas como consecuencia de la emergencia.

#### **Requerimientos**

- Conocer la conformación del ESE y tener disponible sus números telefónicos.

Elaboró: Fecha:	Revisó: Fecha:	Aprobó: Fecha:
--------------------	-------------------	-------------------

	<b>PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS</b>	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

## Comunicación con partes interesadas

### Funciones

- Informar cuando sea pertinente a los vecinos sobre el evento y su magnitud en conjunto con el coordinador de la sala de crisis.
- Informar a la ARL y coordinar instituciones para desplazar a los lesionados (cuando aplique) e informar a los familiares de los lesionados sobre dicha remisión.
- Informar al Centro de Atención y Clasificación de Heridos - CACH sobre las instituciones disponibles para la remisión de los lesionados.
- Comunicación con entidades de suministro de servicios públicos, en caso de requerirse algunos apoyos relacionados con el evento (suspensión de energía, gas, agua).
- Solicitar apoyo a entidades prestadoras de servicios públicos para suministro o suspensión.
- Debe tener coordinación con el encargado de recursos para apoyo en caso de ser necesario.
- Informar al área encargada de seguros de requerirse su apoyo.

### Requerimientos

- Mantener un listado actualizado con las partes interesadas que puedan necesitarse en el momento de la atención de una emergencia.

### Coordinador de Recursos

#### Funciones

- Mantener un listado actualizado de las personas o entidades que puedan apoyar a la compañía en un proceso de atención de emergencias.
- Mantener informado al Coordinador de la sala de crisis sobre la situación con la consecución de los recursos solicitados.
- Coordinar hidratación y alimentación al grupo de atención de emergencias.
- Coordinar alimentación a todo el personal en caso de suspenderse el servicio de alimentación.
- Coordinar transporte y otros recursos para el traslado de equipos, insumos, etc.

Elaboró: Fecha:	Revisó: Fecha:	Aprobó: Fecha:
--------------------	-------------------	-------------------

	<b>PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS</b>	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

- o Otros recursos para el restablecimiento de la operación; agua potable, energía y/o combustible
- o Soporte a la atención de la emergencia; como recursos técnicos y humanos para el apoyo de la emergencia solicitados por entidades externas y/o líder de la emergencia; (expertos en manejo de materiales peligrosos, etc.).

### Requerimientos

- o Conocer los requerimientos en recursos para atender las diferentes emergencias por los diferentes actores.

### Coordinador General de Evacuación (cuando aplique según emergencia):

### Funciones

- o Solicitar a cada punto de encuentro el reporte de novedades (personal faltante, lesionados u otra información relacionada con el evento).
- o Informar novedades (desplazamiento hacia otras áreas seguras, retorno a la normalidad, evacuación fuera de sedes, tipo de evento y su manejo, etc.).
- o Informar al Coordinador de la sala de crisis y a comunicaciones con Líder de emergencias de las novedades reportadas en la evacuación.
- o Comunicación continua con los coordinadores de evacuación de cada punto de encuentro.

### Requerimientos

- o Velar porque cada coordinador de evacuación tenga los recursos necesarios para su labor y el personal a cargo este entrenado en comportamiento en emergencias.

#### 1.2.4. Establecimiento de necesidad de ayuda externa

Identificación de emergencias	Magnitud de la emergencia	Impacto de la emergencia	Requiere apoyo externo		Nombre Entidad de apoyo externo	Tipo de ayuda requerida			Medios de Comunicación
			Si	No		T	F	A	

Elaboró: Fecha:	Revisó: Fecha:	Aprobó: Fecha:
--------------------	-------------------	-------------------

	<b>PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA          PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y          EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA          PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS –          CALDAS</b>	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

Avalancha(fluj o torrencial por cause)	III	Deforestación, remoción de cobertura verde	X		Bomberos , Dapard, defensa civil	X	X	Telefónica y correo electrónico
Deslizamientos	I	Obstrucción de vías, daños a redes eléctricas, acueducto y alcantarillado	X		Bomberos , Dapard, defensa civil, EPM	X	X	Telefónica y correo electrónico
Erosión, remoción en masa	I	Obstrucción de vías, daños a redes eléctricas, acueducto y alcantarillado	X		Bomberos , Dapard, defensa civil	X	X	Telefónica y correo electrónico
Sequias	III	Disminución de fuentes hídricas, incendios forestales	X		Bomberos , Dapard, defensa civil, EPM	X	X	Telefónica y correo electrónico
Granizadas	III	Aumento del caudal de fuentes hídricas	X		Bomberos , Dapard, defensa civil	X	X	Telefónica y correo electrónico
Incendio	I	Daño estructural, contaminación del aire	X		Bomberos , Dapard, defensa civil	X	X	Telefónica y correo electrónico
Inundaciones	I	Obstrucción de redes de alcantarillado y suspensión servicio de acueducto	X		Bomberos , Dapard, defensa civil	X	X	Telefónica y correo electrónico

Elaboró: Fecha:	Revisó: Fecha:	Aprobó: Fecha:
--------------------	-------------------	-------------------

	<b>PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA          PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y          EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA          PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS –          CALDAS</b>	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

Sismos o terremotos	II	Caída de redes eléctricas, daño de infraestructuras	X		Bomberos, Dapard, defensa civil, EPM	X		X	Telefónica y correo electrónico
Tormenta eléctrica	II	Caída de redes eléctricas, daño de infraestructuras	X		Bomberos, Dapard, defensa civil, EPM	X		X	Telefónica y correo electrónico
Vendaval	II	Caída de redes eléctricas, daño de infraestructuras	X		Bomberos, Dapard, defensa civil, EPM	X		X	Telefónica y correo electrónico

Responsable de coordinar la emergencia	Tiene pactos y acuerdos		Medios de Comunicación	
	Si	No	Si	No
Gestión del Riesgo		x	X	
Bomberos		x	X	
Inter aseo	x		x	
Defensa Civil		x	x	
Policía Caldas		x	x	
Transito		x	x	
Planeación		x	x	

Elaboró: Fecha:	Revisó: Fecha:	Aprobó: Fecha:
--------------------	-------------------	-------------------

	<b>PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA          PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y          EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA          PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS –          CALDAS</b>	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

### 1.2.5. Fortalecimiento de Educación y Capacitación

Incluir plan de capacitación de emergencias, relacionando todo personal de la compañía

Tema	Nombre del empleado	Rol	Cronograma de capacitación	Evidencias de capacitación	Cantidad personal capacitado
Brigada	Brigada – comité de emergencias	Garantizar la atención de las víctimas y el control de las condiciones de emergencia con recursos internos o a través de apoyos externos. Garantizar que el personal se encuentra capacitado y conoce los riesgos y amenazas	Febrero y marzo del 2020.	Lista de asistencia	
Sensibilización COVID 19.	Todo personal.	Personal expuesto	Marzo 2020	Lista de asistencia	
Uso de EPPs.	Todo personal operativo.	Personal expuesto	Marzo 2020	Lista de asistencia	
Entrega de Antibacterial.	Todo personal operativo.	Personal expuesto	Marzo 2020	Lista de asistencia	
Sensibilización de medidas preventivas de COVID 19	Todo personal.	Personal expuesto	Marzo 2020	Lista de asistencia	





**PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA  
PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y  
EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA  
PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS –  
CALDAS**

Código: PEC-001

Fecha de Emisión:  
Agosto 15 de 2018

Versión: 2

		<b>ASISTENCIA CAPACITACION Y FORMACION</b>		Código: PFM-001 PFM-001 Fecha de Emisión: Abril 30 de 2018 Versión: 2	
Fecha: marzo 17 de marzo de 2020 Lugar: Base de Caldas Intensidad horaria: 15 minutos Programa de formación: Lección Aprendiza Facilitador: Fernando Antonio Espinosa Vargas					
<b>TIPO DE FORMACION</b> Taller <input type="checkbox"/> Práctico <input type="checkbox"/> Curso <input type="checkbox"/> Cuadrimestral <input type="checkbox"/> Seminario <input type="checkbox"/> Extracurricular <input type="checkbox"/> Conferencia <input type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/>			<b>TIPO DE OBJETIVO</b> Informativo <input checked="" type="checkbox"/> Explicativo <input type="checkbox"/> Aplicativo <input type="checkbox"/> Resolutorio o base <input type="checkbox"/> Motivacional <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>ENTREGA ANTISACTERIAL</b>					
<b>RESULTADO ESPERADO:</b> Disminuir los accidentes laborales dando a conocer los riesgos y peligros dentro de las diferentes labores que desempeñamos en la compañía por medio de charlas y socialización de los accidentes anteriores y dentro de la compañía					
CEDULA	NOMBRE PARTICIPANTE	AREA	CARGO	FIRMA	
98515998	ACOSTA ACOSTA JESUS ANTONIO	Operaciones	OPERARIO RECOLECCION (MOTO BOLSAS)		
15259540	AGUDELO SANCHEZ CARLOS MARIO	Operaciones	OPERARIO BARRIDO MANUAL	Vacaciones	
15258991	ALVAREZ VALENCIA GILBERTO DE JESUS	Operaciones	OPERARIO RECOLECCION (MOTO BOLSAS)		
71398242	CARDENAS MEDINA WILMAR ANDRES	Operaciones	OPERARIO BARRIDO MANUAL		
43400675	DIAZ CASTAÑO MARCA PATRICIA	Operaciones	OPERARIO BARRIDO MANUAL		
1026130092	ESPIGAL GARCIA JAIME ANDRES	Operaciones	OPERARIO BARRIDO MANUAL		
71395838	FLOREZ ATEHORTUA MAURICIO JAVIER	Operaciones	OPERARIO RECOLECCION		
43686370	GEORGE TABORDA MARIA LUCIDIA	Operaciones	OPERARIO BARRIDO MANUAL		
43468160	GRANADOS MORALES DORA ALEXANDRA	Operaciones	OPERARIO BARRIDO MANUAL		
1020429986	HINCAPE GIOVANNY ALEXIS	Operaciones	OPERARIO BARRIDO MANUAL		
1059709324	LADINO SUAREZ JUAN CARLOS	Operaciones	OPERARIO BARRIDO MANUAL		
15256482	LAVERDE LAVERDE URIEL ANTONIO	Operaciones	OPERARIO BARRIDO MANUAL		
15255731	LOPEZ RESTREPO GUSTAVO ALBEIRO	Operaciones	OPERARIO BARRIDO MANUAL		
70040635	WALDONADO DURAN FRANCISCO CRISTOBAL	Operaciones	OPERARIO BARRIDO MANUAL		
71394205	MEDINA MEDINA JOHNY FRANK	Operaciones	OPERARIO BARRIDO MANUAL		
71391190	MOLINA MORALES ANGEL DE JESUS	Operaciones	OPERARIO BARRIDO MANUAL		
71391795	MONTOYA CORTES JOHN JAIRO	Operaciones	OPERARIO BARRIDO MANUAL		
43707675	MORALES LOPEZ GLORIA ELENA	Operaciones	OPERARIO BARRIDO MANUAL		
15259883	MUNERA GALLEGO JHON JAIRO	Operaciones	OPERARIO BARRIDO MANUAL		
9990685	OLAYA FRANCO JOSE LUIS	Operaciones	OPERARIO BARRIDO MANUAL		
1000919604	ORREGO TANGARIFE NATALIA ANDREA	Operaciones	OPERARIO BARRIDO MANUAL		
33208753	RIVERA BALDOVINO ISORA CANDELARIA	Operaciones	OPERARIO BARRIDO MANUAL		
71757560	RIVERA RAMIREZ LEONARDO FABIO	Operaciones	OPERARIO BARRIDO MANUAL		
98634191	ROJAS RESTREPO ALEJANDRO DE JESUS	Operaciones	OPERARIO BARRIDO MANUAL		
1026143393	SANCHEZ ARROYAVE JHON ESMERENDER	Operaciones	OPERARIO RECOLECCION		
1026132781	RAMERA PEREZ HECTOR ANTONIO	Operaciones	OPERARIO BARRIDO MANUAL		
43384921	TAMAYO AVENDAÑO NANCY GABRIELA	Operaciones	OPERARIO BARRIDO MANUAL		
71272343	GIL MOSCOSO OSVALDO	Operaciones	OPERARIO BARRIDO MANUAL		
3592967	carlos pelturo c	Operaciones	OPERARIO BARRIDO MANUAL		



**PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA  
PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y  
EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA  
PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS –  
CALDAS**

Código: PEC-001

Fecha de Emisión:  
Agosto 15 de 2018

Versión: 2

	<b>ASISTENCIA CAPACITACION Y FORMACION</b>	Código: F04-004-F04-004 Fecha de Emisión: Agosto 30 de 2018 Versión: 2																																																																																															
	Fecha: 08-15-2018 Lugar: CALDAS Programa de Estudios: PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS Tipo de Evento:	08-15-2018 - CALDAS 08-15-2018 Formación sobre el uso de GPP: lavado de manos, uso correcto de GPP																																																																																															
<b>TIPO DE FORMACION</b> Teoría <input type="checkbox"/> Práctica <input type="checkbox"/> Curso <input type="checkbox"/> Conferencia <input type="checkbox"/> Seminario <input type="checkbox"/> Reunión <input type="checkbox"/> Capacitación <input type="checkbox"/> Otro <input checked="" type="checkbox"/>																																																																																																	
<b>TIPO DE OBJETIVO</b> Informativo <input type="checkbox"/> Educativo <input type="checkbox"/> Aplicativo <input type="checkbox"/> Resolutorio o legal <input type="checkbox"/> Motivacional <input type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/>																																																																																																	
Objetivo: Realizar protocolos para la prevención del covid-19.																																																																																																	
Materiales requeridos: Cartones de contención sobre lavado de manos, uso GPP, de rin (pepón), Pañuelos Covid-19																																																																																																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th>CODIGO</th> <th>NOMBRE PARTICIPANTE</th> <th>AREA</th> <th>CARGO</th> <th>TIPO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>102617674338</td><td>Jhon Enricol Sanchez A</td><td>operaciones</td><td>OP B</td><td>Operaciones</td></tr> <tr><td>45707675</td><td>Gloria Elena Morales</td><td>operaciones</td><td>OP B</td><td>Gloria M.</td></tr> <tr><td>421871870</td><td>Maria Lucida Perez</td><td>operaciones</td><td>OP B</td><td>Maria Lucida</td></tr> <tr><td>98674197</td><td>Alfonso Andres</td><td>operaciones</td><td>OP B</td><td>Alfonso</td></tr> <tr><td>15200721</td><td>Guillermo Lopez</td><td>operaciones</td><td>OP B</td><td>Guillermo</td></tr> <tr><td>41541746</td><td>John Ivan Montoya</td><td>operaciones</td><td>OP B</td><td>John Ivan</td></tr> <tr><td>77372826</td><td>Martha Elena</td><td>operaciones</td><td>OP B</td><td>Martha</td></tr> <tr><td>12011898</td><td>Camila Elena</td><td>operaciones</td><td>OP B</td><td>Camila</td></tr> <tr><td>3709222</td><td>Brenda Alexandra</td><td>operaciones</td><td>OP B</td><td>Brenda</td></tr> <tr><td>2524757</td><td>Florencia Balle</td><td>operaciones</td><td>OP B</td><td>Florencia</td></tr> <tr><td>43400625</td><td>Melina Diaz C</td><td>operaciones</td><td>OP B</td><td>Melina</td></tr> <tr><td>41591190</td><td>Diego</td><td>operaciones</td><td>OP B</td><td>Diego</td></tr> <tr><td>108415090</td><td>Yohan</td><td>operaciones</td><td>OP B</td><td>Yohan</td></tr> <tr><td>1550782</td><td>Juan</td><td>operaciones</td><td>OP B</td><td>Juan</td></tr> <tr><td>41207747</td><td>Walter</td><td>operaciones</td><td>OP B</td><td>Walter</td></tr> <tr><td>70703870</td><td>Heider</td><td>operaciones</td><td>OP B</td><td>Heider</td></tr> <tr><td>44884921</td><td>Nancy</td><td>operaciones</td><td>OP B</td><td>Nancy</td></tr> <tr><td>18838498</td><td>Patricia</td><td>operaciones</td><td>OP B</td><td>Patricia</td></tr> </tbody> </table>	CODIGO	NOMBRE PARTICIPANTE	AREA	CARGO	TIPO	102617674338	Jhon Enricol Sanchez A	operaciones	OP B	Operaciones	45707675	Gloria Elena Morales	operaciones	OP B	Gloria M.	421871870	Maria Lucida Perez	operaciones	OP B	Maria Lucida	98674197	Alfonso Andres	operaciones	OP B	Alfonso	15200721	Guillermo Lopez	operaciones	OP B	Guillermo	41541746	John Ivan Montoya	operaciones	OP B	John Ivan	77372826	Martha Elena	operaciones	OP B	Martha	12011898	Camila Elena	operaciones	OP B	Camila	3709222	Brenda Alexandra	operaciones	OP B	Brenda	2524757	Florencia Balle	operaciones	OP B	Florencia	43400625	Melina Diaz C	operaciones	OP B	Melina	41591190	Diego	operaciones	OP B	Diego	108415090	Yohan	operaciones	OP B	Yohan	1550782	Juan	operaciones	OP B	Juan	41207747	Walter	operaciones	OP B	Walter	70703870	Heider	operaciones	OP B	Heider	44884921	Nancy	operaciones	OP B	Nancy	18838498	Patricia	operaciones	OP B	Patricia		
CODIGO	NOMBRE PARTICIPANTE	AREA	CARGO	TIPO																																																																																													
102617674338	Jhon Enricol Sanchez A	operaciones	OP B	Operaciones																																																																																													
45707675	Gloria Elena Morales	operaciones	OP B	Gloria M.																																																																																													
421871870	Maria Lucida Perez	operaciones	OP B	Maria Lucida																																																																																													
98674197	Alfonso Andres	operaciones	OP B	Alfonso																																																																																													
15200721	Guillermo Lopez	operaciones	OP B	Guillermo																																																																																													
41541746	John Ivan Montoya	operaciones	OP B	John Ivan																																																																																													
77372826	Martha Elena	operaciones	OP B	Martha																																																																																													
12011898	Camila Elena	operaciones	OP B	Camila																																																																																													
3709222	Brenda Alexandra	operaciones	OP B	Brenda																																																																																													
2524757	Florencia Balle	operaciones	OP B	Florencia																																																																																													
43400625	Melina Diaz C	operaciones	OP B	Melina																																																																																													
41591190	Diego	operaciones	OP B	Diego																																																																																													
108415090	Yohan	operaciones	OP B	Yohan																																																																																													
1550782	Juan	operaciones	OP B	Juan																																																																																													
41207747	Walter	operaciones	OP B	Walter																																																																																													
70703870	Heider	operaciones	OP B	Heider																																																																																													
44884921	Nancy	operaciones	OP B	Nancy																																																																																													
18838498	Patricia	operaciones	OP B	Patricia																																																																																													
<small>El contenido de este documento es de propiedad y de uso exclusivo de ENTRENAMIENTO CALDAS E.S.P. y sus filiales. Cualquier reproducción o copia no autorizada de este documento sin el consentimiento escrito de ENTRENAMIENTO CALDAS E.S.P. será sancionada.</small>																																																																																																	

	<b>PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS</b>	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

	<b>ASISTENCIA CAPACITACION Y FORMACION</b>	Código: PGI-339-PGI-009 Fecha de Emisión: Abril 30 de 2018 Versión: 2		
Fecha: 09-04-2020 Lugar: 1 ciclo Intensidad horaria: 30 minutos Programa de formación: Prevención covid 19 uso efectivo de manos-uso anti bacteriológico Facilitador: SIG				
<b>TIPO DE FORMACION</b>		<b>TIPO DE OBJETIVO</b>		
Taller <input type="checkbox"/> Curso <input type="checkbox"/> Seminario <input type="checkbox"/> Capacitación <input type="checkbox"/>	Práctica <input type="checkbox"/> Conferencia <input type="checkbox"/> Entrenamiento <input type="checkbox"/> Otro <input checked="" type="checkbox"/>	Informativo <input checked="" type="checkbox"/> Aplicativo <input type="checkbox"/> Mejora <input type="checkbox"/>		
Cognitivo <input type="checkbox"/> Resultado o logro <input type="checkbox"/>				
<b>OBJETIVO:</b> socializar protocolo para la prevención del covid 19, de manufactura, promoción covid-19				
<b>RESULTADO ESPERADO:</b> Personal se concientiza sobre lavado de manos uso EPP,				
<b>CEDULA</b>	<b>NOMBRE PARTICIPANTE</b>	<b>AREA</b>	<b>CARGO</b>	<b>FIRMA</b>
3593847	carlos alberto ag	OP	OP E	carlos AOC
43.2168150	JOHN MANUEL G	Operación	OP B	JOHN MANUEL G
1026120092	Josmar Andrés Espinoza Garcia	Operación	OP B	Josmar Espinoza
71257580	Francisco FLOREZ	Operación	OP B	Francisco FLOREZ
71397769	Juan Pablo M R	Operación	OP B	Juan Pablo M R
15,258,991	GI BERTRU ANARIZ	Operación	OP K	GI BERTRU ANARIZ

	<b>PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS</b>	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

### 1.3 Aspecto 3: Secuencia coordinada de acciones

Para la secuencia coordinada de acciones se toma como referencia los procedimientos operativos normalizados:

- Procedimiento operativo normalizado para la amenaza de agentes infecciosos:

	<b>PON</b>	<b>CODIGO: PON-019-PGI-016</b>
		<b>FECHA DE EMISION: Marzo 31 de 2019</b>
		<b>VERSIÓN: 1</b>
<b>CONDICIÓN DE EMERGENCIA: AGENTES INFECCIOSOS</b>		
	<b>RESPONSABILIDAD</b>	<b>AUTORIDAD</b>
<b>Comité de emergencias</b>	Disponer los recursos necesarios, económicos, humanos y tecnológicos para una adecuada planificación, prevención, atención y recuperación en condiciones de Emergencia ante agentes infecciosos	
<b>Líder de emergencias</b>	Velar por la instrucción, entrenamiento y preparación de todos los empleados para atender las condiciones de emergencia, divulgando protocolos de respuesta ante emergencias de agentes infecciosos  De ser necesario velar por la existencia de elementos de protección personal necesarios para la atención de este tipo de emergencia, según protocolos estipulados  Participar en la elaboración y divulgación de protocolo de respuesta ante emergencias por agentes infecciosos	Declarar estado de Emergencias para activar los Procedimientos operativos y protocolos normalizados
<b>Coordinadores de Evacuación</b>	Velar por la adecuada identificación, señalización, actualización y vigencia de protocolos y procedimientos a ejecutar, garantizando que se ejecuten en caso de presentarse emergencias por agentes infecciosos  De ser necesario velar por la existencia de elementos de protección personal necesarios para la atención de este tipo de emergencia, según protocolos estipulados	Activar los protocolos parcial o totalmente según la gravedad de la situación
<b>Brigadistas</b>	Garantizar la atención de las víctimas y el control de las condiciones de emergencia con recursos internos o a través de apoyos externos  Garantizar que el personal conozca los protocolos existentes para la reacción ante emergencias por Agentes Infecciosos  Garantizar que el personal se encuentra capacitado y conoce los riesgos y amenazas de la emergencia presentada.	
<b>Colaboradores</b>	Participar activamente de las capacitaciones y campañas de prevención dadas por la organización  Mantener la calma y seguir adecuadamente la información dada por el jefe inmediato para la implementación del protocolo ante emergencias  Tomar y ejecutar las acciones preventivas recomendadas, notificar cualquier condición de emergencia que identifique	
<b>Otros</b>	Cumplir con las indicaciones dadas por los brigadistas al momento de presentarse una emergencia por agentes infecciosos  Hacer uso de los EPP's que le sean suministrados para las visitas o para la ejecución de las actividades que se desarrollen	Para más detalle ver el plan de emergencias, protocolos de respuesta ante agentes infecciosos y los perfiles de Rol para la brigada de emergencias

	<b>PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS</b>	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

	Antes	Durante	Después
Personal General	<p>Conocer los protocolos diseñados para la reacción ante emergencia de agentes infecciosos</p> <p>Asistir a las diferentes capacitaciones y campañas de prevención dadas por la organización</p> <p>Cumplir con los lineamientos planteados en los protocolos de reacción ante emergencias de agentes infecciosos</p> <p>Identificar los riesgos asociados a las emergencias por agentes infecciosos</p> <p>Desarrollar actividades de promoción y prevención</p>	<p><b>Promoción</b> Promoción de hábitos de higiene. Promoción de la salud mental. Promoción del manejo adecuado del agua. Promoción de hábitos de vida saludable. Promoción de autocuidado. Promoción de lavado de manos</p> <p><b>Prevención</b> Uso de agua potable. Correcto y constante lavado de manos. Campañas de vacunación Contra de vectores. Uso de elementos de protección personal. Aislamientos preventivos de personas enfermas. Aislamiento social.</p> <p><b>Manejo de casos</b> Ayudar a la personas a manejar su enfermedad hasta que pase y el apoyo psicosocial necesario</p> <p><b>Referencia y reporte de casos</b> Informar de forma inmediata al jefe inmediato, reportar a las líneas de atención ante este tipo de emergencias dadas por la entidad competente y seguir las indicaciones estipuladas por dicha entidad ante emergencia por agentes infecciosos</p>	<p>Solo las identidades autorizadas de salud pueden determinar cuándo una epidemia ha terminado.</p> <p>Al determinarse por la entidad que la epidemia ha terminado se debe: Continuar con las actividades de promoción y prevención. Seguimiento a todos los trabajadores de la empresa. Evaluación de las acciones tomadas durante la emergencia</p> <p>Planificar para atención y reacción de futuras emergencias por agentes infecciosos</p>

	Antes	Durante	Después
Brigadas de Emergencias	<p>Participar en jornadas de capacitación para la prevención de emergencias</p> <p>Conocer los protocolos relacionados a la emergencia</p> <p>Programar, ejecutar y participar de las diferentes capacitaciones para la reacción ante emergencias por agentes infecciosos</p> <p>Reportar condiciones que pongan en riesgo el adecuado funcionamiento de las operaciones</p> <p>Socializar constantemente al personal sobre cuáles son las rutas de atención en caso de presentar alguna sintomatología</p> <p>Verificar que los protocolos descritos sean aplicables para las situaciones de emergencia.</p>	<p>Conservar la calma</p> <p>Activar las líneas de emergencia estipuladas en los protocolos de respuesta ante emergencia por agentes infecciosos</p> <p>Activar los protocolos de emergencia por agentes infecciosos, siguiendo los lineamientos allí planteados, actuando de manera eficiente con los colaboradores y personal externo que se encuentre en las instalaciones</p> <p>Reportar toda sintomatología referente a la emergencia que se está presentando a los encargados de llevar los reportes</p> <p>De ser necesario y según protocolo señalar las diferentes áreas afectadas por la emergencia presentada</p> <p>Orientar a todo el personal que se encuentre en las áreas afectadas, de ser necesario suministrar de forma inmediata los equipos de protección personal estipulados para este tipo de emergencia</p>	<p>De ser necesario ayudar con las actividades de restauración</p> <p>Participar en las actividades de evaluación de respuestas dadas durante la emergencia</p> <p>Seguimiento a todos los trabajadores que fueron víctimas de la epidemia después de la emergencia</p> <p>Planificar con todo el equipo a cargo una posible siguiente emergencia por agentes infecciosos</p> <p>Ajustar protocolos de atención de emergencias por agentes infecciosos</p>

	Antes	Durante	Después
Comité de Emergencias	<p>Conocer los protocolos de respuesta ante emergencias por agentes infecciosos</p> <p>Conocer sus funciones y responsabilidades</p> <p>Participar activamente de las capacitaciones programados por las entidades o grupos emergentes</p> <p>Participar activamente de las actividades</p>	<p>Conservar la calma</p> <p>Mantener comunicación constante con todos los niveles de la organización</p> <p>Toma de decisiones administrativas durante la emergencia.</p> <p>Disponer de los recursos de apoyo</p>	<p>Gestionar los recursos para la rehabilitación de los servicios y el regreso a la normalidad</p> <p>Evaluación de las acciones tomadas durante la emergencia</p> <p>Tomar acciones preventivas, correctivas y de mejora</p>

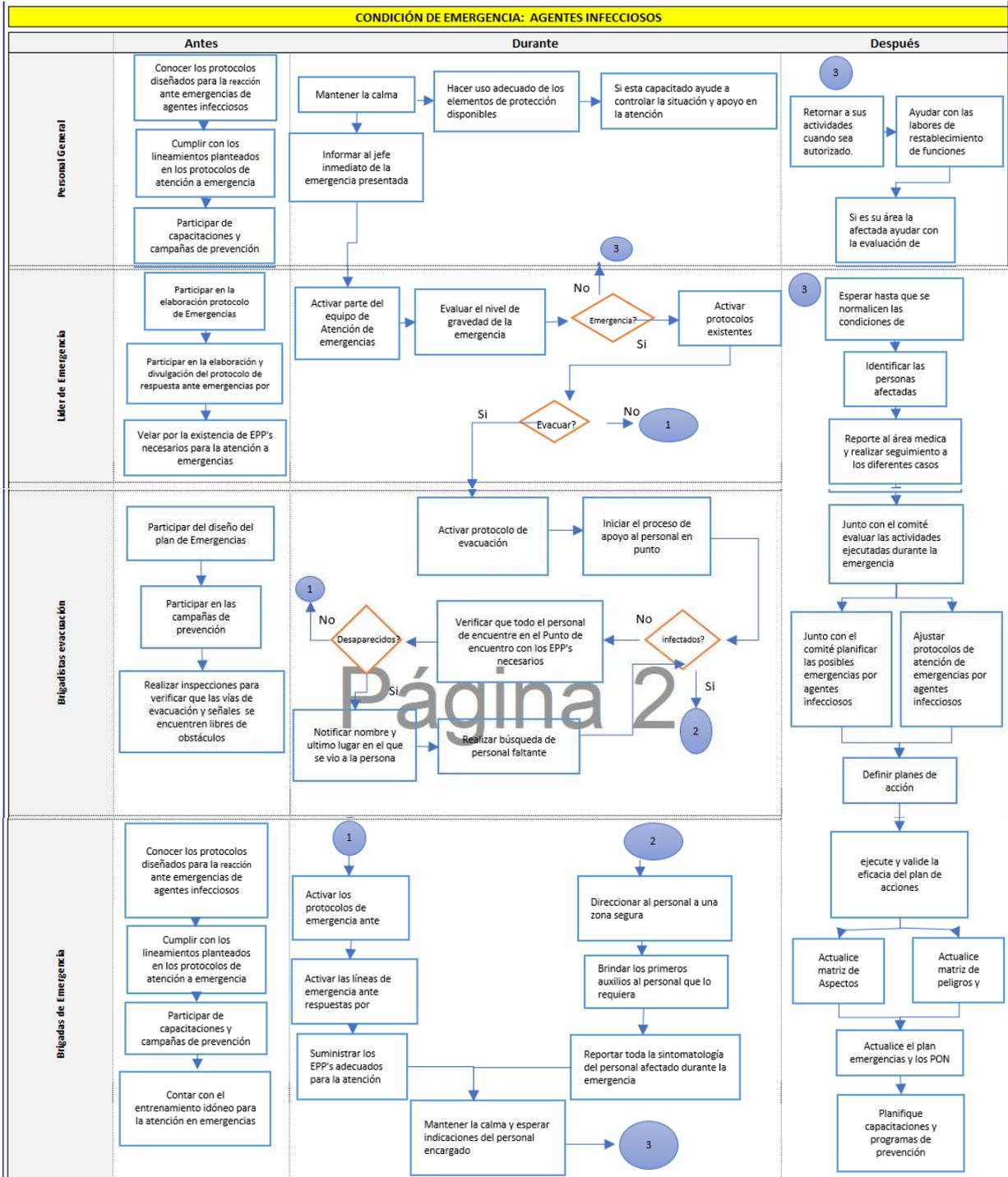


**PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA  
PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y  
EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA  
PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS –  
CALDAS**

Código: PEC-001

Fecha de Emisión:  
Agosto 15 de 2018

Versión: 2



	<b>PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS</b>	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

- Procedimiento operativo normalizado para la amenaza de epidemias:

	PON	CODIGO: PON-018-PGI-016
		FECHA DE EMISION: Marzo 31 de 2020
		VERSIÓN: 1
<b>CONDICIÓN DE EMERGENCIA: EPIDEMIAS</b>		
	<b>RESPONSABILIDAD</b>	<b>AUTORIDAD</b>
<b>Comité de emergencias</b>	Disponer los recursos necesarios, económicos, humanos y tecnológicos para una adecuada planificación, prevención, atención y recuperación en condiciones de Emergencia ante epidemias Velar por la instrucción, entrenamiento y preparación de todos los empleados para atender las condiciones de emergencia, divulgando protocolos de respuesta ante emergencias de epidemias o similares	
<b>Líder de emergencias</b>	De ser necesario velar por la existencia de elementos de protección personal necesarios para la atención de este tipo de emergencia, según protocolos estipulados  Participar en la elaboración y divulgación de protocolo de respuesta ante emergencias por epidemias y semejantes	Declarar estado de Emergencias para activar los Procedimientos operativos y protocolos normalizados
<b>Coordinadores de Evacuación</b>	Velar por la adecuada identificación, señalización, actualización y vigencia de protocolos y procedimientos a ejecutar, garantizando que se ejecuten en caso de presentarse emergencias por Epidemias  De ser necesario velar por la existencia de elementos de protección personal necesarios para la atención de este tipo de emergencia, según protocolos estipulados	Activar los protocolos parcial o totalmente según la gravedad de la situación
<b>Brigadistas</b>	Garantizar la atención de las víctimas y el control de las condiciones de emergencia con recursos internos o a través de apoyos externos. Garantizar que el personal conozca los protocolos existentes para la reacción ante emergencias por Epidemias o semejantes Garantizar que el personal se encuentra capacitado y conoce los riesgos y amenazas de la emergencia presentada	
<b>Colaboradores</b>	Participar activamente de las capacitaciones y simulacros otorgados para la reacción ante este tipo de emergencias. Mantener la calma y seguir adecuadamente la información dada por el jefe inmediato para la implementación del protocolo ante emergencias Tomar y ejecutar las acciones preventivas recomendadas, notificar cualquier condición de emergencia que identifique	

	<b>PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA          PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y          EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA          PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS –          CALDAS</b>	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

Otros	Cumplir con las indicaciones dadas por los brigadistas al momento de presentarse una emergencia de epidemia. Para más detalle ver el plan de emergencias y los perfiles de Rol para la brigada de emergencias	Para más detalle ver el plan de emergencias y los perfiles de Rol para la brigada de emergencias
-------	--	--

	Antes	Durante	Después
<b>Personal General</b>	<p>Conocer los protocolos diseñados para la reacción ante emergencia de epidemias y semejantes.</p> <p>Asistir a las diferentes capacitaciones y simulacros planteados para la reacción ante emergencias de epidemias y semejantes.</p> <p>Cumplir con los lineamientos planteados en los protocolos de reacción ante emergencias de epidemias y semejantes.</p> <p>Identificar los riesgos asociados a las emergencias por epidemias y semejantes.</p> <p>Desarrollar actividades de promoción y</p>	<p><b>Promoción</b>            Promoción de hábitos de higiene.            Promoción de la salud mental.            Promoción del manejo adecuado del agua.            Promoción de hábitos de vida saludable.            Promoción de autocuidado            Promoción de lavado de manos</p> <p><b>Prevención</b>            Uso de agua potable.            Correcto y constante lavado de manos.            Campañas de vacunación            Contra de vectores.            Uso de elementos de protección personal.            Aislamientos preventivos de personas enfermas.            Aislamiento social.</p> <p><b>Manejo de casos</b>            Ayudar a la personas a manejar su enfermedad hasta que pase y el apoyo psicosocial necesario</p> <p><b>Referencia y reporte de casos</b></p>	<p>Solo las identidades autorizadas de salud pueden determinar cuándo una epidemia ha terminado.</p> <p>Al determinarse por la entidad que la epidemia ha terminado se debe:            Continuar con las actividades de promoción y prevención.            Seguimiento a todos los trabajadores de la empresa.            Evaluación de las acciones tomadas durante la epidemia.</p> <p>Planificar para atención y reacción</p>
	<p>Desarrollar actividades de promoción y prevención ante</p>	<p><b>Referencia y reporte de casos</b>            Informar de forma inmediata al jefe inmediato, reportar a las líneas de atención ante este tipo de emergencias dadas por la entidad competente y seguir las indicaciones estipuladas por dicha entidad ante emergencia por epidemias o semejantes</p>	<p>Planificar para atención y reacción de futuras emergencias por epidemias</p>

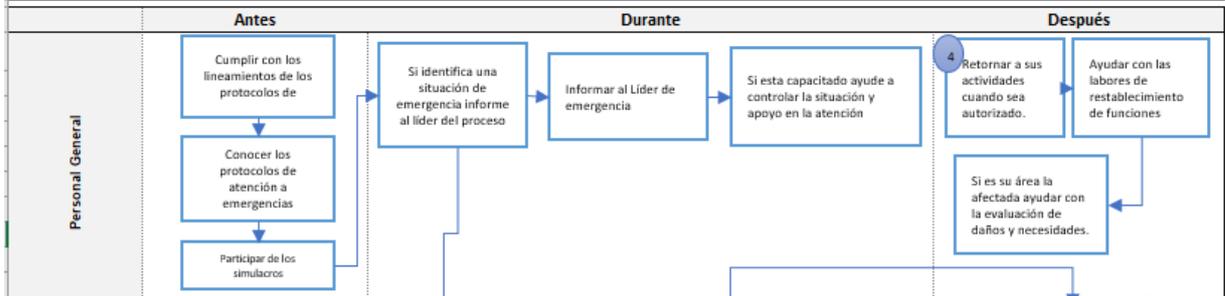
	Antes	Durante	Después
<b>Brigadas de Emergencias</b>	<p>Participar en jornadas de capacitación para la prevención de emergencias</p> <p>Conocer los protocolos relacionados a la emergencia</p> <p>Programar, ejecutar y participar de las diferentes capacitaciones y simulacros para la reacción ante emergencias de epidemias y semejantes.</p> <p>Reportar condiciones que pongan en riesgo el adecuado funcionamiento de las operaciones</p>	<p>Conservar la calma</p> <p>Activar las líneas de emergencia estipuladas en los protocolos de respuesta ante emergencia por epidemias o semejantes</p> <p>Activar los protocolos de emergencia por epidemias, siguiendo los lineamientos allí planteados, actuando de manera eficiente con los colaboradores y personal externo que se encuentre en las instalaciones</p> <p>Reportar toda sintomatología referente a la emergencia que se está presentando a los encargados de llevar los reportes</p>	<p>De ser necesario ayudar con las actividades de restauración</p> <p>Participar en las actividades de evaluación de respuestas dadas durante la emergencia</p> <p>Seguimiento a todos los trabajadores que fueron víctimas de la epidemia después de la emergencia</p> <p>Planificar con todo el equipo a</p>

	<b>PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS</b>	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

<p>Socializar constantemente al personal sobre cuáles son las rutas de atención en caso de presentar alguna sintomatología</p> <p>Verificar que los protocolos descritos sean aplicables para las situaciones de emergencia.</p>	<p>De ser necesario y según protocolo señalar las diferentes áreas afectadas por la emergencia presentada</p> <p>Orientar a todo el personal que se encuentre en las áreas afectadas, de ser necesario suministrar de forma inmediata los equipos de protección personal estipulados para este tipo de emergencia</p>	<p>cargo una posible siguiente epidemia</p> <p>Ajustar protocolos de atención de emergencias por epidemias o semejantes</p>
--	---	---

	Antes	Durante	Después
<b>Comité de Emergencias</b>	<p>Conocer los protocolos de respuesta ante emergencias por epidemias o semejantes</p> <p>Conocer sus funciones y responsabilidades</p> <p>Participar activamente de las capacitaciones y simulacros programados por las entidades o grupos emergentes</p> <p>Participar activamente de las actividades de prevención y promoción</p>	<p>Conservar la calma.</p> <p>Mantener comunicación constante con todos los niveles de la organización</p> <p>Toma de decisiones administrativas durante la emergencia.</p> <p>Disponer de los recursos de apoyo</p>	<p>Gestionar los recursos para la rehabilitación de los servicios y el regreso a la normalidad</p> <p>Evaluación de las acciones tomadas durante la epidemia</p> <p>Tomar acciones preventivas, correctivas y de mejora</p>

**CONDICIÓN DE EMERGENCIA: EPIDEMIAS**



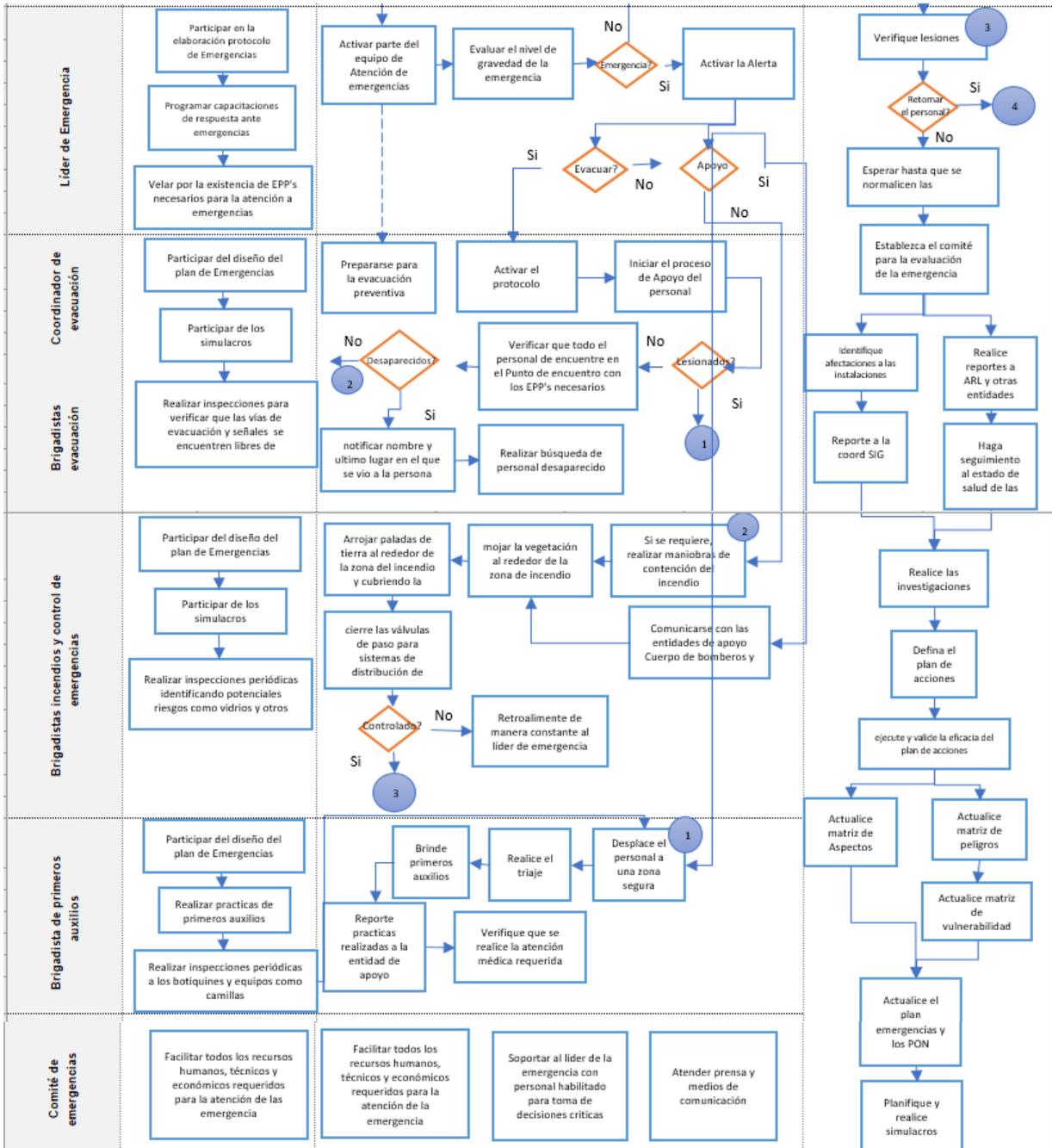


**PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA  
PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y  
EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA  
PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS –  
CALDAS**

Código: PEC-001

Fecha de Emisión:  
Agosto 15 de 2018

Versión: 2



"El contenido de este documento es de propiedad y de uso exclusivo de INTERASEO S.A.S E.S.P. y sus Filiales. Cualquier impresión o copia tomada de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA"

	<b>PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS</b>	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

-Procedimiento operativo normalizado para la amenaza de inundación:

	PON		Código: PON-014-PGI-016
			Fecha de Emisión: Abril 30 de 2018
			Versión: 1
<b>CONDICIÓN DE EMERGENCIA: INUNDACIÓN</b>			
	<b>RESPONSABILIDAD</b>	<b>AUTORIDAD</b>	
<b>Comité de emergencias</b>	Disponer los recursos necesarios económicos, humanos y tecnológicos para una adecuada planificación, prevención, atención y recuperación en condiciones de Emergencia		
<b>Líder de emergencias</b>	Velar por la construcción, entrenamiento y preparación de todos los empleados para atender las condiciones de emergencia	Declarar estado de Emergencias para activar los Procedimientos operativos normalizados	
<b>Coordinadores de Evacuación</b>	Velar por la adecuada identificación, señalización y mantenimiento de las zonas aledañas a la fuente hídrica superficial.	Activar los protocolos de Evacuación total o parcial	
<b>Brigadistas</b>	Garantizar que el personal se encuentra capacitado y conoce los riesgos y amenazas relacionados el desbordamiento fuentes hídricas superficiales cercanas a la operación		
<b>Colaboradores</b>	Participar activamente de los simulacros, conocer los riesgos asociados a inundaciones y notificar cualquier condición de emergencia que identifique		
<b>Otros</b>	Para más detalle ver el plan de emergencias y los perfiles de Rol para la brigada de emergencias	Para más detalle ver el plan de emergencias y los perfiles de Rol para la brigada de emergencias	
<b>Personal General</b>	<b>Antes</b>	<b>Durante</b>	<b>Después</b>
	Participar en jornadas de capacitación para la prevención de emergencias	Conservar la calma y verificar que la información suministrada sobre la emergencia es verídica.	Retornar a sus actividades cuando sea autorizado.
	Conocer el plan de emergencias de la empresa	Dar aviso a la brigada de emergencias.	Ayudar con las labores de restablecimiento de funciones
	Participar en los simulacros	Seguir las instrucciones dadas por el personal de la brigada de emergencias.	Si es su área la afectada ayudar con la evaluación de daños y necesidades.
	Informar sobre condiciones que puedan poner en riesgo el normal funcionamiento de la empresa en la oficina central.	Dirigirse a los puntos altos alejados de la fuente hídrica	Evaluar el comportamiento general en el momento de la emergencia.
Reportar actividades ilegales que puedan afectar el cauce de la fuente hídrica superficial.	No se devuelva al área afectada por ningún elemento.	Aportar acciones de mejora.	
<b>Brigadas de Emergencias</b>	<b>Antes</b>	<b>Durante</b>	<b>Después</b>
	Participar en jornadas de capacitación para la prevención de emergencias	Conservar la calma	Ayudar con las actividades de restauración de ser necesario.
	Conocer el plan de emergencias y el PON para inundación	Ponerse a disposición del líder de emergencias con EPP completo haciendo uso de los distintivos.	Participar en las actividades de evaluación de daños y necesidades.
	Verificar las zonas aledañas a las fuentes hídricas superficiales se encuentren identificadas.	Prepararse para la evacuación preventiva.	Reponer los insumos y equipos utilizados para la atención.
	En caso de precipitaciones de alta intensidad mantener constante comunicación con los organismos de control (Bomberos, Defensa civil, etc.)	Activar la señal de alerta o alarma según sea necesario. Dar la orden de evacuación si es el caso.	Realizar el informe de personas atendidas, lesiones y centro de atención al que fue trasladado (de haber sido necesario).
	Socializar constantemente con el personal sobre cuáles son las rutas de evacuación y los puntos de encuentro.	Dar aviso al líder de emergencias si es necesario solicitar apoyo externo.	Realizar conteo y cotejo de personas evacuadas y las que retornan a sus labores.
	Verificar que los puntos de encuentro estén en buenas condiciones y debidamente señalizados	Atender lesionados si se presentasen. Acompañar durante el proceso de evacuación el personal.	Velar por el pronto restablecimiento de equipos o insumos utilizados durante la emergencia.
	Realizar inspección y/o revisión de los equipos de comunicación para evitar fallas en caso de emergencia.	Realizar conteo de personal evacuado y llamar a lista.	Dejar los equipos, elementos e insumos en óptimas condiciones para ser usados de inmediato.
Tener el listado del personal que se encuentra dentro de las instalaciones de la compañía.		Evaluación de los grupos de intervención internos y externos.	

	<b>PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS</b>	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

	Antes	Durante	Después
Comité de Emergencias	Conocer el plan de emergencias.	Conservar la calma.	Gestionar los recursos para la rehabilitación de los servicios y el regreso a la normalidad.
	Conocer sus funciones en la atención de la emergencia	Mantener comunicación constante con el líder de emergencias.	Evaluación de equipos de intervención.
	Disponer de recursos para capacitación y entrenamiento del personal, así como para la consecución de equipos e insumos.	Toma de decisiones administrativas durante la emergencia. Montar el PMU	Tomar acciones preventivas, correctivas y de mejora.
	Participar activamente de las actividades de prevención.	Disposición de recursos o consecución de los Coordinar las actividades de rescate y atención con entidades de apoyo externo.	
Cuerpos de apoyo externos		Atender la emergencia	Coordinar con el comité de emergencias los protocolos a seguir.
		Ayudar a evacuar y atender al personal lesionado.	Realizar un informe sobre las causas y recomendaciones de la emergencia.

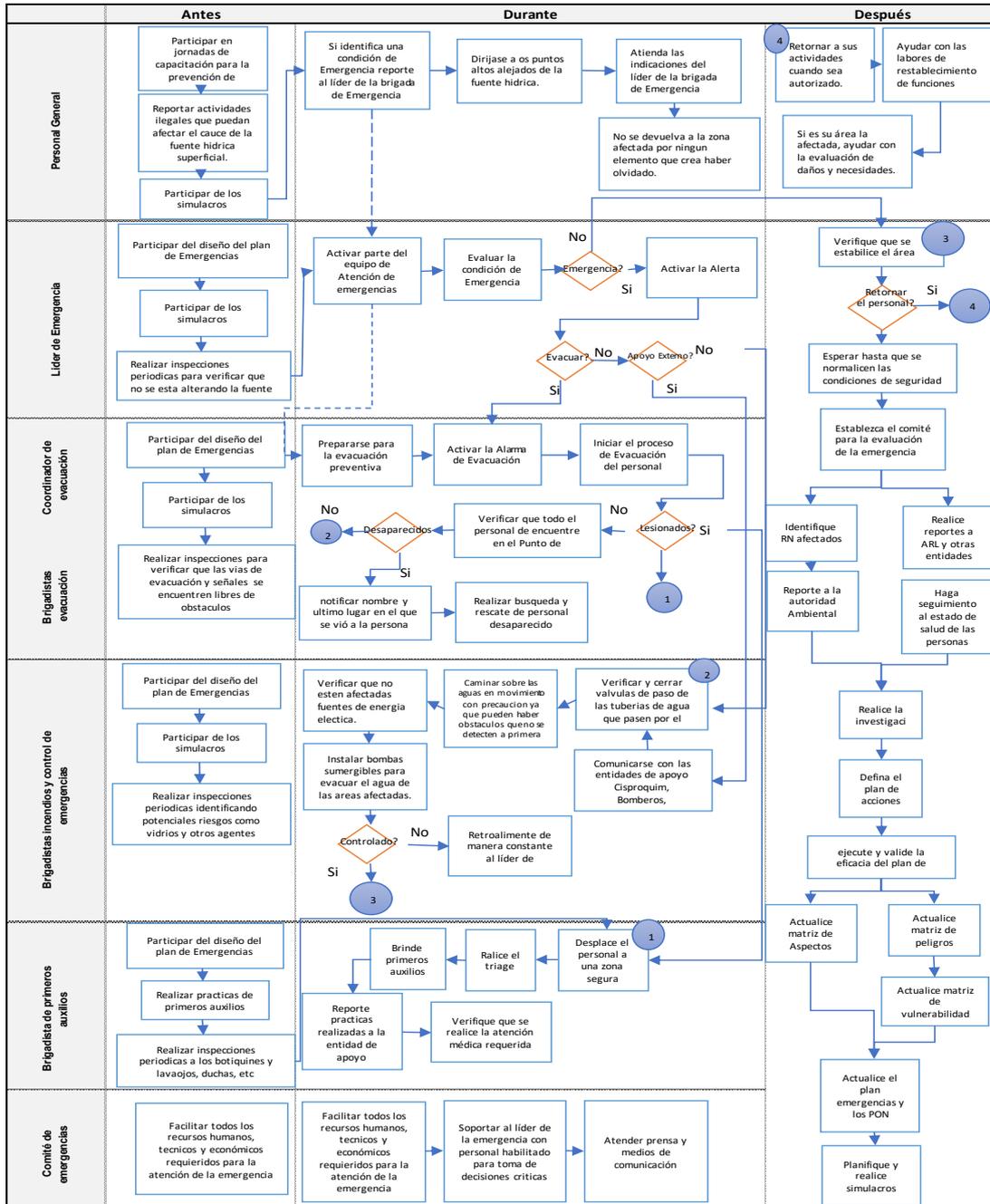


**PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA  
PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y  
EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA  
PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS –  
CALDAS**

Código: PEC-001

Fecha de Emisión:  
Agosto 15 de 2018

Versión: 2



	<b>PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS</b>	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

Procedimiento operativo normalizado para la atención de amenaza de sismo y terremoto:

	PON	Código: PON-016-PGI-016
		Fecha de Emisión: Abril 30 de 2018
		Versión: 1

CONDICIÓN DE EMERGENCIA: SISMO O TERREMOTO		
	RESPONSABILIDAD	AUTORIDAD
<b>Comité de emergencias</b>	Gestionar los recursos necesarios: económicos, humanos y tecnológicos para una adecuada planificación, prevención, atención y recuperación en condiciones de Emergencia	Manejar administrativamente todo el plan y tomar las máximas decisiones en el momento de una emergencia
<b>Líder de emergencias</b>	Garantizar la implementación del plan de emergencia, la formación y entrenamiento de todos los empleados para atender las condiciones de emergencia	Declarar estado de Emergencias para activar los Procedimientos operativos normalizados
<b>Coordinadores de Evacuación</b>	Velar por la adecuada identificación, señalización y mantenimiento de las rutas de evacuación.	Activar los protocolos de Evacuación total o parcial
<b>Brigadistas</b>	Garantizar la atención de las víctimas y el control de las condiciones de emergencia con recursos internos o a través de apoyos externos. Garantizar que el personal se encuentra capacitado y que conozcan los riesgos y amenazas	
<b>Colaboradores</b>	Participar activamente de los simulacros, mantener las vías de evacuación despejadas, notificar cualquier condición de emergencia que identifiquen y mantenerse prestos a las instrucciones de la brigada y los grupos de intervención.	
<b>Otros</b>	Para más detalle ver el plan de emergencias, los perfiles y roles	

Personal General	Antes	Durante	Después
	Conocer el plan de emergencias de la empresa	Auto protegerse bajo una viga, escritorio resistente, banco de trabajo o al lado de una columna. No se debe intentar salir durante el movimiento sísmico. Si está al aire libre, aléjese de árboles, postes y objetos que puedan caer.	Retornar a sus actividades cuando sea autorizado.
	Conocer los integrantes del comité y brigadas de emergencias	Mantener la calma, identificar el inicio de la falla estructural y dar aviso a las brigadas de emergencias	Ayudar con las labores de restablecimiento de funciones
	Conocer las rutas de evacuación y punto de encuentro	En caso de ser autorizado a evacuar, hacerlo de forma ordenada y siguiendo todas las instrucciones de la brigada de evacuación	Si es su área la afectada, ayudar con la evaluación e inspección de daños y necesidades.
	Participar activamente en las actividades de formación, entrenamientos y simulacros de emergencia	Permanecer en el punto de encuentro y reportar novedades o personas que falten en el momento de realizar el conteo	Evaluar el comportamiento general en el momento de la emergencia.
	Seguir las instrucciones dadas y no retirarse del punto de evacuación si no es autorizado por el personal de la brigada.	Aportar acciones de mejora.	

	<b>PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS</b>	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

	Antes	Durante	Después	
Brigadas de Emergencias	Participar activamente en las actividades de formación, entrenamientos y simulacros de emergencia	,Auto protegerse bajo una viga, escritorio resistente, banco de trabajo o al lado de una columna. No se debe intentar salir durante el movimiento sísmico. Si está al aire libre, aléjese de árboles, postes y objetos que puedan caer.	Ayudar con las actividades de restauración de ser necesario.	
	Conocer el plan de emergencias de la empresa	Ponerse a disposición del líder de emergencias con EPP completo haciendo uso de los distintivos.	Participar en las actividades de evaluación de daños y necesidades.	
	Colaborar con la inspección permanente del estado de los implementos y equipos para la atención de emergencias	Activar el PON de acuerdo a la Emergencia ( Sismo o Terremoto)	Reportar el gasto de insumos y equipos utilizados para la atención.	
	Reportar los riesgos que puedan dar señales de estar presentandose una falla en las estructuras de las instalaciones	Activar la señal de alerta o alarma según sea necesario.	Realizar el informe de personas atendidas, lesiones y centro de atención al que fue trasladado (de haber sido necesario).	
	Socializar constantemente al personal sobre cuáles son las rutas de evacuación y los puntos de encuentro.	Dar la orden de evacuación si es el caso.	Realizar conteo y cotejo de personas evacuadas y las que retornan a sus labores.	
	Verificar que las rutas de evacuación estén habilitadas, sin obstrucciones y señalizadas adecuadamente.	Dar aviso al líder de emergencias si es necesario solicitar apoyo externo.	Velar por el pronto restablecimiento de equipos o insumos utilizados durante la emergencia.	
	Tener los numeros de organismos de apoyo externo	Evaluar en cada área si tenemos personal que requiera atencion	Dejar los equipos, elementos e insumos en óptimas condiciones para ser usados de inmediato.	
	Conocer ubicación de listados del personal de la empresa	Iniciar la atención de lesionados en el sitio. Si se activó la evacuación y los lesionados pueden movilizarse, apoyar su evacuación hasta el punto de encuentro. Si no pueden movilizarse y el brigadista está en riesgo, debe evacuar y notificar al comité de emergencias sobre los lesionados que quedan dentro de las instalaciones.		Evaluación de los grupos de intervención internos y externos.
		Realizar conteo del personal evacuado.		Participa en las actividades de investigación del siniestro

	<b>PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS</b>	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

	Antes	Durante	Después
<b>Comité de Emergencias</b>	Gestiona los recursos para el plan de emergencia.	Auto protegerse bajo una viga, escritorio resistente, banco de trabajo o al lado de una columna. No se debe intentar salir durante el movimiento sísmico. Si está al aire libre, aléjese de árboles, postes y objetos que puedan caer.	Gestionar los recursos para la rehabilitación de los servicios y el regreso a la normalidad.
	Conocer el plan de emergencias y sus funciones.	Mantener comunicación constante con el líder de emergencias.	Recorridos por las zonas afectadas generando un informe (riesgos presentes, reporte de pérdidas, reposición de equipos, mejoras locativas) Información al público, remoción de escombros, limpieza de zona.
	Participar activamente en las actividades de formación, entrenamientos y simulacros de emergencia	Toma de decisiones administrativas durante la emergencia.	Tomar acciones preventivas, correctivas y de mejora.
		Montar el PMU	Intervenir en acciones de rehabilitación.
	Garantizar la disponibilidad del apoyo administrativo adecuado para la activación del plan.	Disposición de recursos o consecución de los mismos.	Participa en las actividades de investigación del siniestro
Coordinar las actividades de rescate y atención con entidades de apoyo externo.		Información a la comunidad: se debe contar con un mecanismo de canalización de información a los medios de comunicación y comunidad en general	
<b>Cuerpos de apoyo externos</b>		Atender la emergencia	Coordinar con el comité de emergencias los protocolos a seguir.
		Ayudar a evacuar y atender al personal lesionado.	Realizar un informe sobre las causas y recomendaciones de la emergencia.

	<b>PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS</b>	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

	PON	Código: PON-013-PGI-016
		Fecha de Emisión: Abril 30 de 2018
		Versión: 1

CONDICIÓN DE EMERGENCIA: FALLA ESTRUCTURALES		
	RESPONSABILIDAD	AUTORIDAD
Comité de emergencias	Gestionar los recursos necesarios: económicos, humanos y tecnológicos para una adecuada planificación, prevención, atención y recuperación en condiciones de Emergencia	Manejar administrativamente todo el plan y tomar las máximas decisiones en el momento de una emergencia
Líder de emergencias	Garantizar la implementación del plan de emergencia, la formación y entrenamiento de todos los empleados para atender las condiciones de emergencia	Declarar estado de Emergencias para activar los Procedimientos operativos normalizados
Coordinadores de Evacuación	Velar por la adecuada identificación, señalización y mantenimiento de las rutas de evacuación.	Activar los protocolos de Evacuación total o parcial
Brigadistas	Garantizar la atención de las víctimas y el control de las condiciones de emergencia con recursos internos o a través de apoyos externos. Garantizar que el personal se encuentra capacitado y que conozcan los riesgos y amenazas	
Colaboradores	Participar activamente de los simulacros, mantener las vías de evacuación despejadas, notificar cualquier condición de emergencia que identifiquen y mantenerse prestos a las instrucciones de la brigada y los grupos de intervención.	
Otros	Para más detalle ver el plan de emergencias, los perfiles y roles	

	Antes	Durante	Después
Personal General	Conocer el plan de emergencias de la empresa	Mantener la calma, identificar el inicio de la falla estructural y dar aviso a las brigadas de	Retornar a sus actividades cuando sea autorizado.
	Conocer los integrantes del comité y brigadas de emergencias	No retirarse del punto de evacuación si no es autorizado por el personal de la brigada.	Ayudar con las labores de restablecimiento de funciones
	Conocer las rutas de evacuación y punto de encuentro	Seguir las instrucciones dadas por el personal de la brigada de emergencias.	Res su área afectada; ayudar con la evaluación de daños y necesidades.
	Reportar los riesgos que puedan dar señales de estar presentándose una falla en las estructuras de las instalaciones	En caso de ser autorizado a evacuar, hacerlo de forma ordenada y siguiendo todas las instrucciones de la brigada de evacuación	Evaluar el comportamiento general en el momento de la emergencia.
	Participar activamente en las actividades de formación, entrenamientos y simulacros de emergencia	Permanecer en el punto de encuentro y reportar novedades o personas que falten en el momento de realizar el conteo	Aportar acciones de mejora.

	Antes	Durante	Después
Brigadas de Emergencias	Participar activamente en las actividades de formación, entrenamientos y simulacros de emergencia	Mantener la calma y reportar al líder de emergencias la falla estructural	Ayudar con las actividades de restauración de ser necesario.
	Conocer el plan de emergencias de la empresa	Ponerse a disposición del líder de emergencias con EPP completo	Participar en las actividades de evaluación de daños y
	Colaborar con la inspección permanente del estado de los implementos y equipos para la atención de emergencias	Activar el PON de acuerdo a la (s) causa (s) de la falla estructural	Reportar el gasto de insumos y equipos utilizados para la atención.
	Reportar los riesgos que puedan dar señales de estar presentándose una falla en las estructuras de las instalaciones	Activar la señal de alerta o alarma según sea necesario.	Realizar el informe de personas atendidas, lesiones y centro de atención al que fue trasladado (de haber sido necesario).
	Socializar constantemente al personal sobre cuáles son las rutas de evacuación y los puntos de encuentro.	Dar la orden de evacuación si es el caso.	Realizar conteo y cotejo de personas evacuadas y las que retornan a sus labores.
	Verificar que las rutas de evacuación estén habilitadas, sin obstrucciones y señalizadas adecuadamente.	Dar aviso al líder de emergencias si es necesario solicitar apoyo externo.	Velar por el pronto restablecimiento de equipos o insumos utilizados durante la
	Solicitar inspecciones técnicas de la infraestructura física a personal competente para ello	Atender lesionados si se presentan.	Dejar los equipos, elementos e insumos en óptimas condiciones para ser usados de inmediato.
		Acompañar durante el proceso de evacuación el personal.	Evaluación de los grupos de intervención internos y externos.
		Realizar conteo del personal evacuado.	Participa en las actividades de investigación del siniestro

	<b>PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS</b>	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

	Antes	Durante	Después
Comité de Emergencias	Gestiona los recursos para el plan de emergencia.	Conservar la calma.	Gestionar los recursos para la rehabilitación de los servicios y el regreso a la normalidad.
	Conocer el plan de emergencias y sus funciones.	Mantener comunicación constante con el líder de emergencias.	Evaluación de equipos de intervención.
	Participar activamente en las actividades de formación, entrenamientos y simulacros de emergencia	Toma de decisiones administrativas durante la emergencia.	Tomar acciones preventivas, correctivas y de mejora.
		Montar el PMU	Intervenir en acciones de rehabilitación.
	Garantizar la disponibilidad del apoyo administrativo adecuado para la activación del plan.	Disposición de recursos o consecución de los mismos.	Participa en las actividades de investigación del siniestro
Coordinar las actividades de rescate y atención con entidades de apoyo externo.		Información a la comunidad sobre la emergencia ocurrida en la organización	
Cuerpos de apoyo externos		Atender la emergencia	Coordinar con el comité de emergencias los protocolos a seguir.
		Ayudar a evacuar y atender al personal lesionado.	Realizar un informe sobre las causas y recomendaciones de la emergencia.

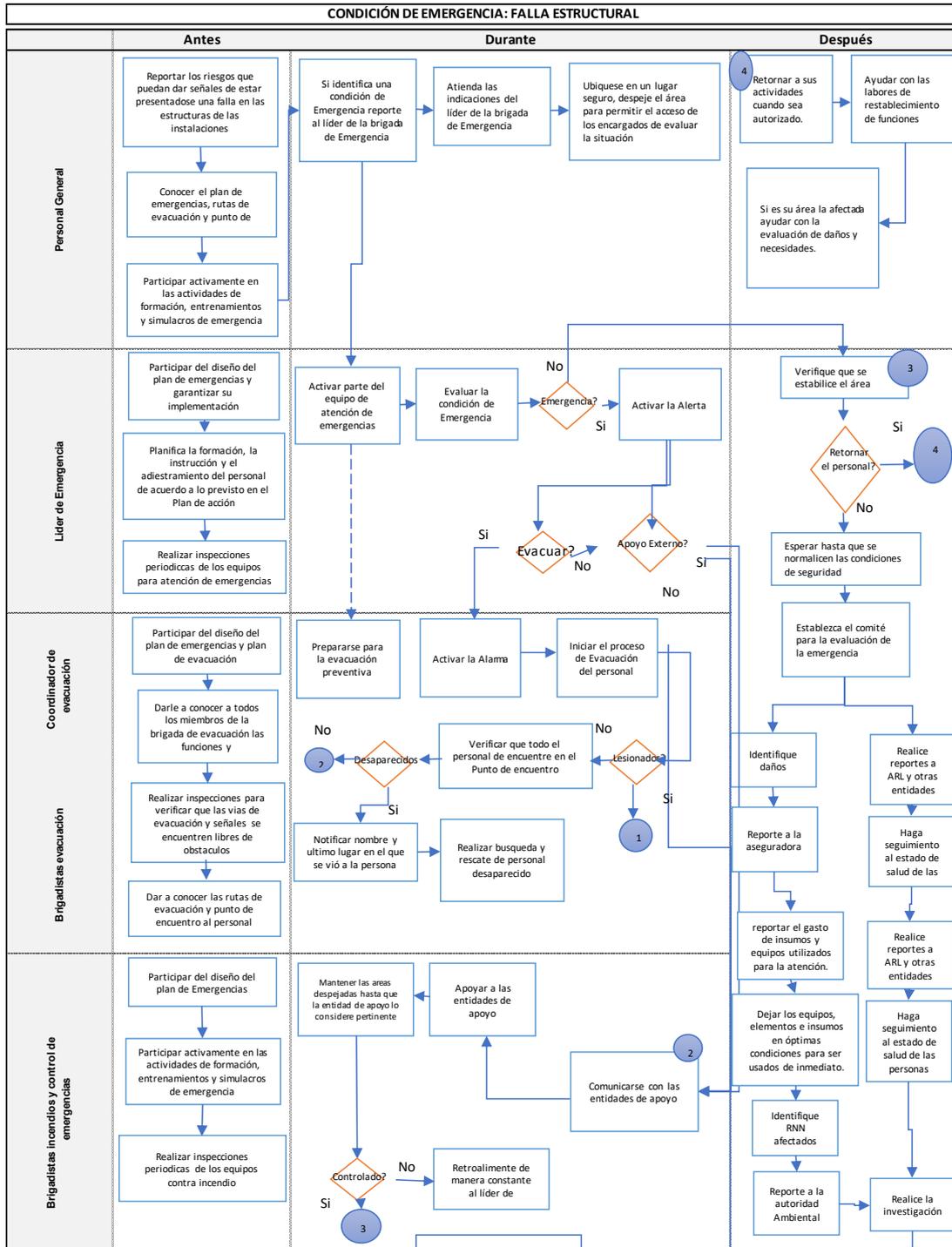


**PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA  
PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y  
EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA  
PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS –  
CALDAS**

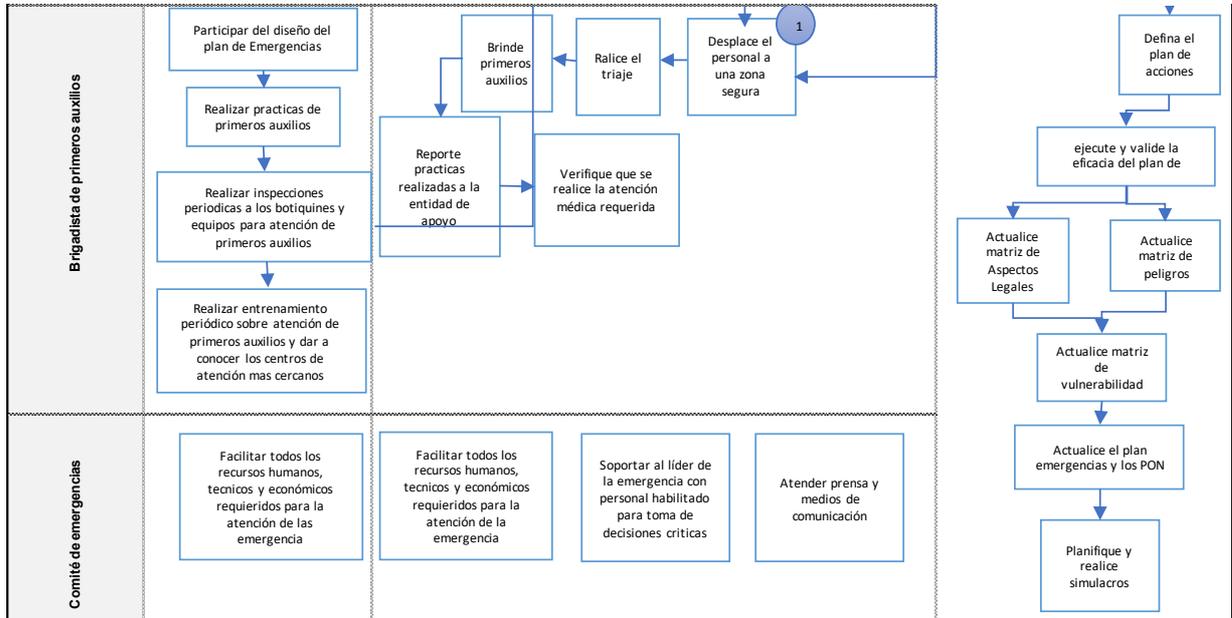
**Código: PEC-001**

**Fecha de Emisión:  
Agosto 15 de 2018**

**Versión: 2**



	<b>PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS</b>	<b>Código: PEC-001</b>
		<b>Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018</b>
		<b>Versión: 2</b>



	<b>PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS</b>	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

Procedimiento normalizado operativo para la atención de amenaza de incendios:

	PON	CODIGO: PON-007-PGI-016
		FECHA DE EMISION: Abril 30 de 2018
		VERSIÓN: 1

CONDICIÓN DE EMERGENCIA: INCENDIO INSTALACIONES		
	RESPONSABILIDAD	AUTORIDAD
<b>Comité de emergencias</b>	Disponer los recursos necesarios económicos, humanos y tecnológicos para una adecuada planificación, prevención, atención y recuperación en condiciones de Emergencia	Es la máxima autoridad definiendo y aplicando la estrategia de atención y tomando decisiones administrativas y financieras que se requieran.
<b>Líder de emergencias</b>	Velar por la construcción, entrenamiento y preparación de todos los empleados para atender las condiciones de emergencia	Declarar estado de Emergencias para activar los Procedimientos operativos normalizados
<b>Coordinadores de Evacuación</b>	Velar por la adecuada identificación, señalización y mantenimiento de las rutas de evacuación para el personal. Garantizar que se efectúan simulacros de evacuación de acuerdo al riesgo de cada ubicación	Activar los protocolos de Evacuación total o parcial
<b>Brigadistas</b>	Garantizar la atención de las víctimas y el control de las condiciones de emergencia con recursos internos o a través de apoyos externos. Garantizar que el personal se encuentra capacitado y conoce los riesgos y amenazas	
<b>Colaboradores</b>	Participar activamente de los simulacros, mantener las vías de evacuación despejadas y notificar cualquier condición de emergencia que identifique	
<b>Otros</b>	Para más detalle ver el plan de emergencias y los perfiles de Rol para la brigada de emergencias	Para más detalle ver el plan de emergencias y los perfiles de Rol para la brigada de emergencias

	Antes	Durante	Después
Personal General	Participar en jornadas de capacitación para la prevención de emergencias	Mantener la calma, dar aviso a la brigada de emergencias.	Retornar a sus actividades cuando sea autorizado.
	Conocer el plan de emergencias de la empresa	Desconecte inmediatamente los equipos eléctricos y electrónicos	Ayudar con las labores de restablecimiento de funciones
	Reconocer los puntos vulnerables de la empresa con probabilidad de incendio	Seguir las instrucciones dadas por el personal de la brigada de emergencias.	Si es su área la afectada ayudar con la evaluación de daños y necesidades.
	Participar en los simulacros	Ubicarse en lugares alejados de la dirección predominante del viento	
	Informar sobre condiciones que puedan poner en riesgo el normal funcionamiento de la empresa.	En caso de humo, desplácese gateando, cubriéndose boca y nariz con un pañuelo húmedo, antes de abrir puertas, verifique que no están calientes, esto podría significar que hay fuego tras	
		Una vez el personal va saliendo, cierre las puertas sin asegurarlas, ello reducirá la velocidad de propagación del fuego.	
		No retirarse del punto de evacuación si no es autorizado por el personal de la brigada. De ninguna manera regrese al lugar del incendio	

	<b>PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS</b>	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

	Antes	Durante	Después
Brigadas de Emergencias	Participar en jornadas de capacitación para la prevención de emergencias	Conservar la calma y ponerse a disposición del líder de emergencias con EPP completo, haciendo uso de los distintivos si están disponibles.	Inspeccionar área afectada y ayudar con las actividades de restauración de ser necesario.
	Conocer el plan de emergencias de la empresa	Evaluar área afectada y trasladar los equipos necesarios para el control del incendio como extintores.	Participar en las actividades de evaluación de daños y necesidades.
	Colaborar con la inspección de equipos para la atención de emergencias.	Una vez evaluada la emergencia realizar control del evento, dar aviso al líder de emergencias si es necesario solicitar apoyo externo.	Reportar el gasto de insumos y equipos utilizados para la atención, incluyendo equipos de protección personal para su reposición.
	Reportar condiciones que pongan en riesgo el adecuado funcionamiento de la empresa.	Prepararse para la evacuación preventiva.	Realizar el informe de personas atendidas, lesiones y centro de atención al que fue trasladado (de haber sido necesario).
	Socializar constantemente al personal cuáles son las rutas de evacuación y los puntos de encuentro.	Activar la señal de alerta o alarma según sea necesario.	Realizar conteo y cotejo de personas evacuadas y las que retornan a sus labores.
	Verificar que las rutas de evacuación estén habilitadas, sin obstrucciones y señalizadas adecuadamente.	Dar la orden de evacuación si es el caso.	Velar por el pronto restablecimiento de equipos o insumos utilizados durante la emergencia.
	Realizar prácticas para actualización de conocimientos	Atender lesionados si se presentasen.	Dejar los equipos, elementos e insumos en óptimas condiciones para ser usados de inmediato.
		Acompañar durante el proceso de evacuación al personal.	Evaluación de los grupos de intervención internos y externos, en formato reporte de
		Realizar conteo de personal evacuado.	
Comité de Emergencias	Conocer el plan de emergencias.	Conservar la calma.	Gestionar los recursos para la rehabilitación de los servicios y el regreso a la normalidad.
	Conocer sus funciones	Mantener comunicación constante con el líder de emergencias.	Evaluación de equipos de intervención.
	Disponer de recursos para capacitación y entrenamiento del personal, así como para la consecución de equipos e insumos.	Toma de decisiones administrativas durante la emergencia. Montar el PMU	Tomar acciones preventivas, correctivas y de mejora.
	Participar activamente de las actividades de prevención.	Disposición de recursos o consecución de los mismos. Coordinar las actividades de rescate y atención con entidades de apoyo externo.	
Cuerpos de apoyo externos		Atender la emergencia	Coordinar con el comité de emergencias los protocolos a seguir.
		Ayudar a evacuar y atender al personal lesionado.	Realizar un informe sobre las causas y recomendaciones de la emergencia.

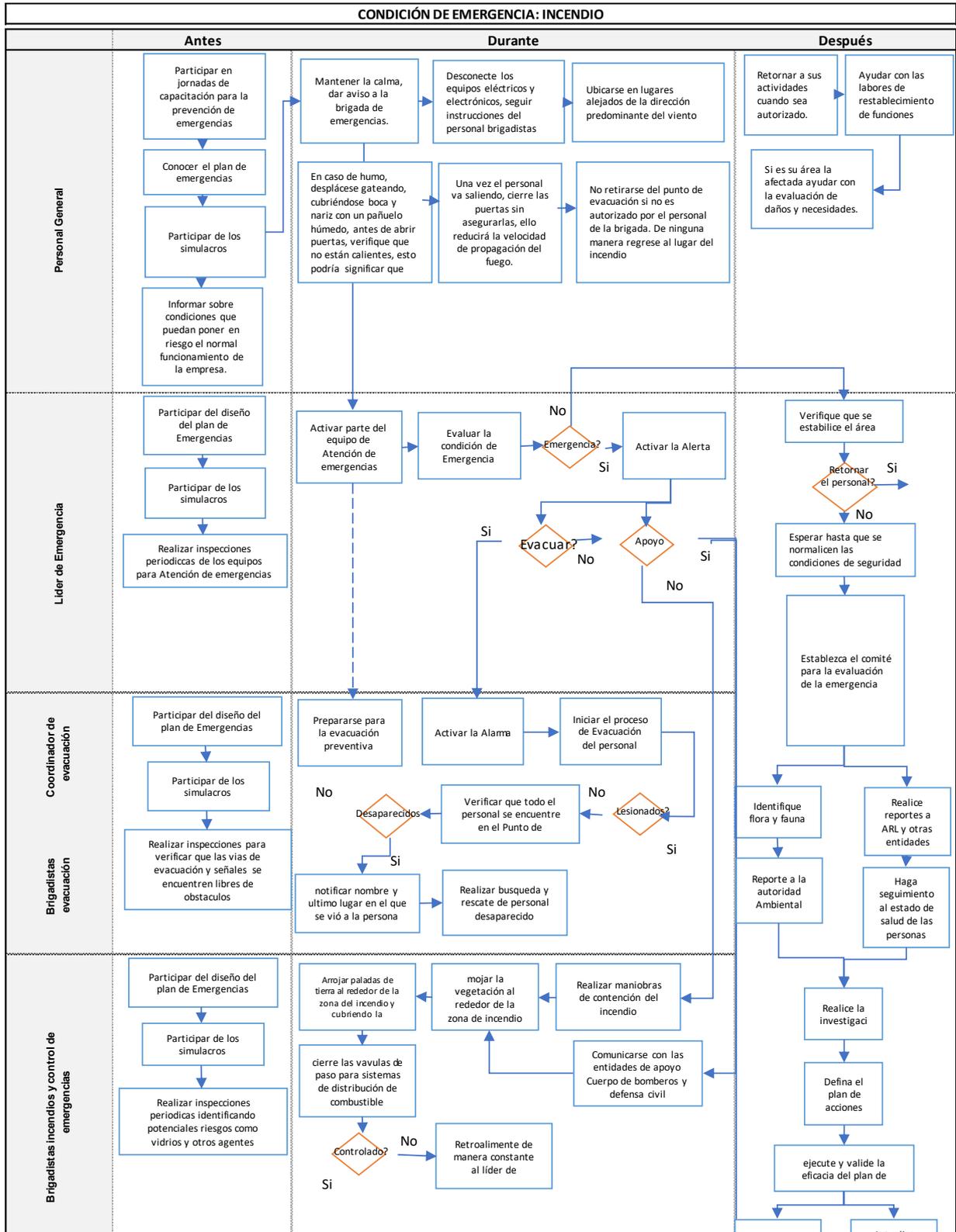


**PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA  
PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y  
EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA  
PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS –  
CALDAS**

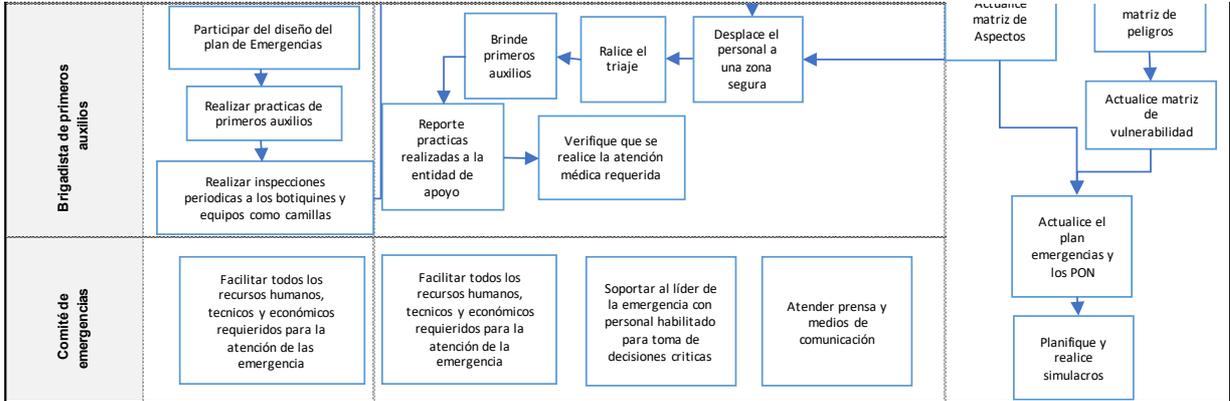
Código: PEC-001

Fecha de Emisión:  
Agosto 15 de 2018

Versión: 2

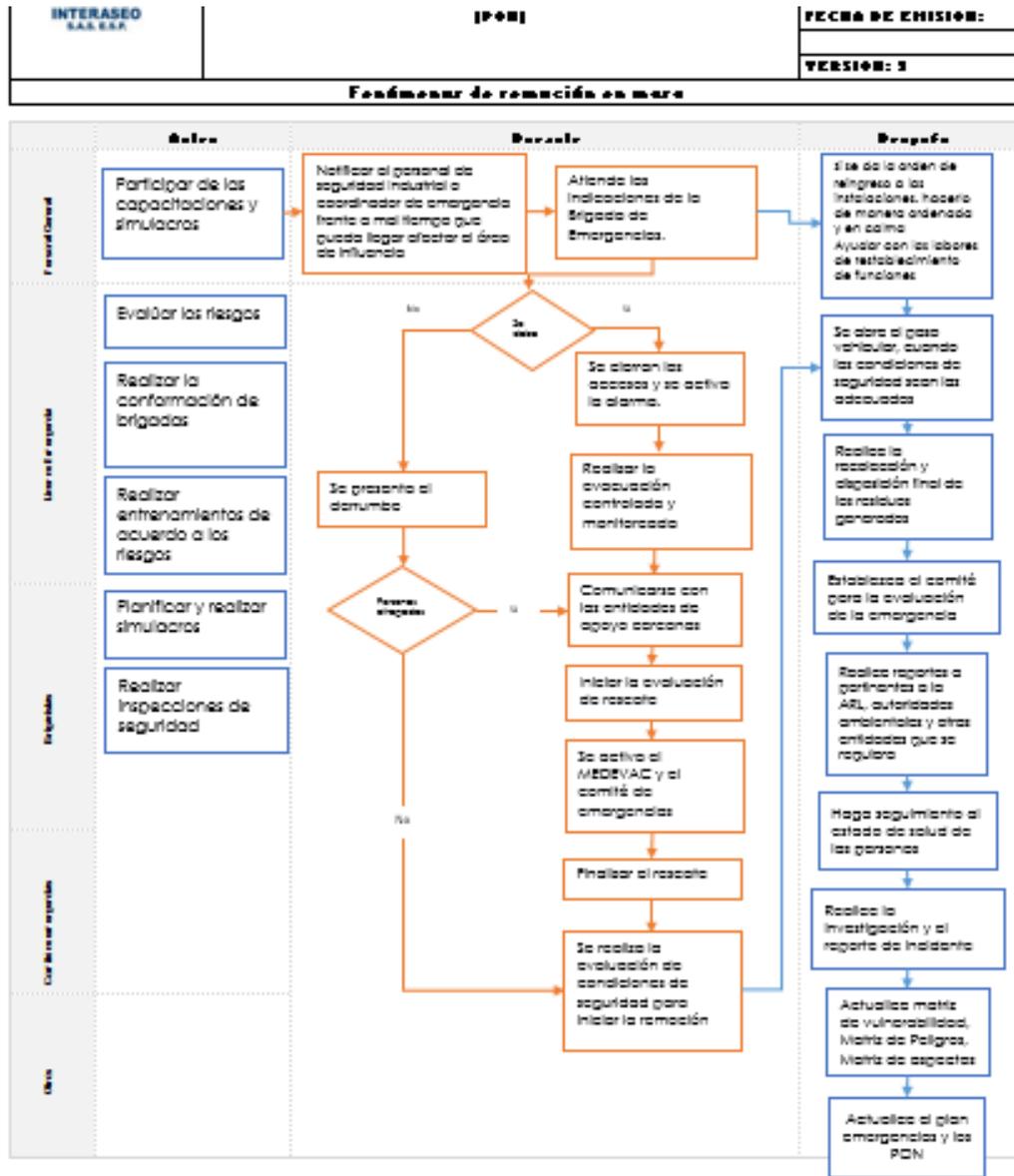


	<b>PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA          PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y          EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA          PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS –          CALDAS</b>	<b>Código: PEC-001</b>
		<b>Fecha de Emisión:          Agosto 15 de 2018</b>
		<b>Versión: 2</b>



	<b>PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS</b>	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

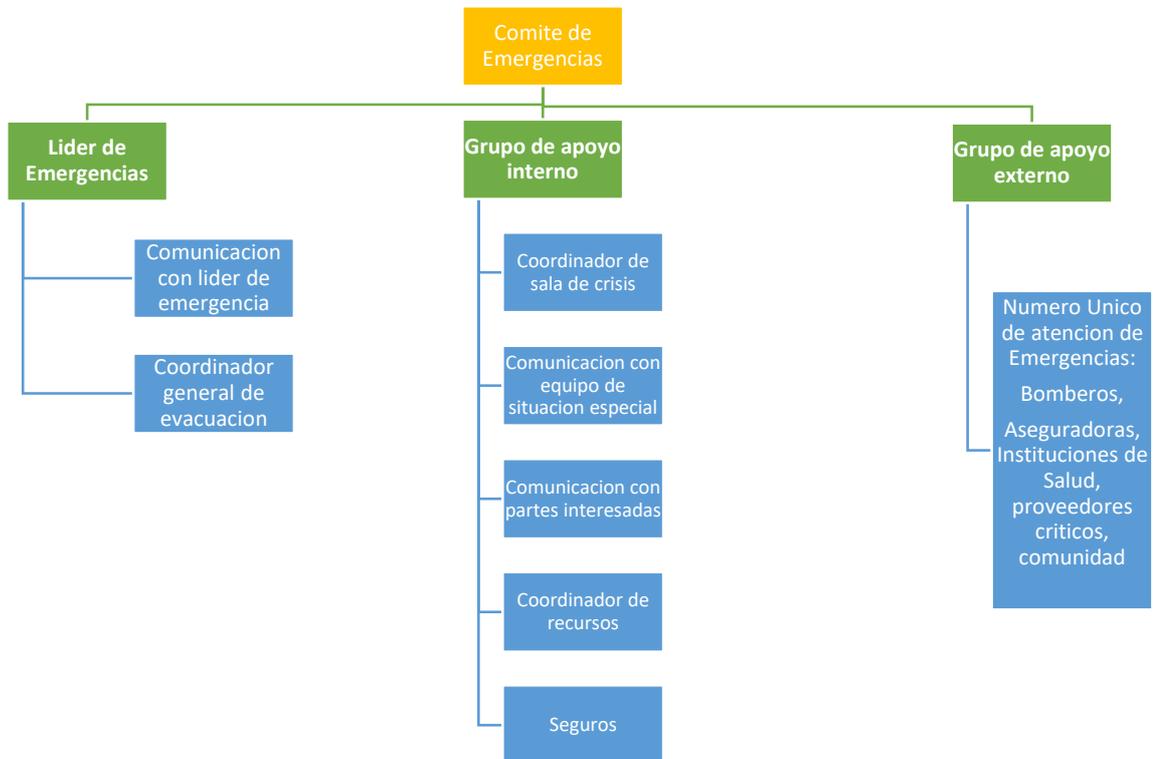
Procedimiento operativo normalizado para la atención de amenaza de Movimiento en masa:



	<b>PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS</b>	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

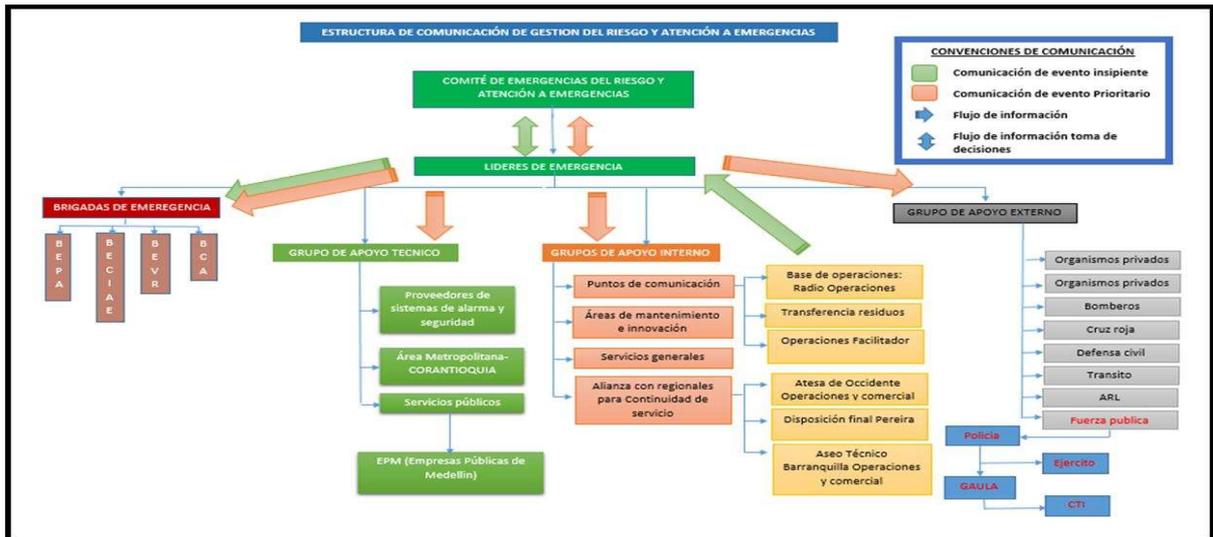
### 1.3.1 Línea de mando

No aplica en el municipio Caldas una estructura piramidal para cada amenaza, se establece una sola estructura que aplica para todas las amenazas referenciadas en el análisis de vulnerabilidad, la estructura es:



	<b>PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS</b>	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

### 1.3.2 Comunicaciones



### 1.3.3 Protocolo de actuación

No aplica en el municipio de Caldas un protocolo de actuación para cada amenaza, se establece una sola estructura que aplica para todas las amenazas referenciadas en el análisis de vulnerabilidad, la estructura es:

## ROL Y FUNCIONES DEL COMITÉ DE EMERGENCIAS

Rol Comité de Emergencias			
Reporta a:		Gerente Regional	
<b>1. Propósitos del Rol:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Este comité es el encargado de brindar apoyo técnico en las situaciones de emergencias y apoyar en la continuidad del negocio en coordinación del Gerente General.</li> <li>Es la máxima autoridad definiendo y aplicando la estrategia de atención y tomando decisiones administrativas y financieras que se requieran.</li> </ul>			
<b>2. Responsabilidades Principales:</b>			
Antes de una Emergencia:	Durante una Emergencia:	Después de una Emergencia:	

	<b>PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS</b>	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

<p>Participar de las capacitaciones programadas para este rol.</p> <p>Apoyar y suministrar la información necesaria para determinar e identificar la vulnerabilidad de cada una de las amenazas.</p> <p>Participar y programar reuniones y capacitaciones periódicas.</p> <p>Recomendar planes de respuesta a emergencias y definir recursos.</p> <p>Acompañar al coordinador del comité en la gestión de prevención de emergencias</p> <p>Interactuar permanentemente con la Gerencia General.</p> <p>Incluir y gestionar en el presupuesto las acciones de prevención, atención y recuperación en emergencias.</p> <p>Definir e implementar los puntos de reunión, Salas de Crisis, internos y externos.</p>	<p>Estar atento a la notificación y activar la sala de crisis de acuerdo a la cadena de llamadas definida y a los roles establecidos y conformarlo en los lugares definidos según la misma.</p> <p>Estar disponibles y atentos al llamado de apoyo.</p> <p>Conformar el Puesto de Mando Unificado - PMU en los lugares definidos según la ubicación de la emergencia.</p> <p>Activar y cumplir con las responsabilidades establecidas para cada uno de los roles en el PMU durante su participación en la sala de crisis.</p>	<p>Según la información suministrada por el líder de emergencias declarar el control de la emergencia y la condición fuera de peligros.</p> <p>Socializar al interior de la empresa el informe sobre la atención de emergencias y proponer acciones correctivas estableciendo responsables y tiempos de ejecución.</p> <p>Participar activamente en las acciones de restablecimiento y puesta en marcha de la operación según los lineamientos establecidos de la dirección para la continuidad del negocio.</p> <p>Evaluar los procesos de atención de las emergencias para retroalimentar las acciones de planificación.</p> <p>El comité consolidará el informe general de la emergencia que se debe presentar a la Gerencia General.</p> <p>Basados en el informe final participar en la investigación de las</p>
--	---	---

	<b>PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA  PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y  EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA  PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS –  CALDAS</b>	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

<p>Cada uno de los miembros del comité deberá mantener informado al comité de emergencias sobre el avance en el cronograma de actividades en relaciona a la gestión que le corresponde.</p>		<p>posibles causas y la implementación de las acciones correctivas o preventivas.</p>
<p>Conocer los estudios e investigaciones sobre la ocurrencia de emergencias, la matriz de amenazas, con los diferentes niveles de riesgos, la vulnerabilidad de la empresa ante las mismas y promover las medidas de prevención y control, evitando la posible materialización de las amenazas.</p>		
<p>Los integrantes del comité deben conocer el plan de respuesta a emergencias y cualquier otra información aprobada por la Compañía, relacionada con emergencias.</p>		
<p>Conocer las instalaciones vecinas y su vulnerabilidad ante emergencias.</p>		
<p>Garantizar la actualización del inventario de recursos</p>		

	<b>PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS</b>	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

humanos, materiales y físicos con los que puede

Estos protocolos se estructuran alineados con los protocolos de actuación municipal o distrital.

### 1.3.4 Formatos para evaluación de daños

		<b>EVALUACIÓN E INFORME DE SIMULACROS O EMERGENCIAS REALES</b>	
<b>Fecha del simulacro o Emergencia</b> _____			
<b>DILIGENCIAR SI ES UNA EMERGENCIA SIMULADA</b>			
<b>Objetivo</b>		<b>Alcance:</b>	
<b>DILIGENCIAR PARA SIMULACRO Y EMERGENCIA REAL</b>			
<b>1.INFORMACIÓN DEL EVENTO</b>			
<b>TIPO DE EVENTO</b>	SIMULADO <input type="checkbox"/>	REAL <input type="checkbox"/>	HORA _____
<b>CLASE DE LA EMERGENCIA</b>	INCENDIO /EXPLOSION	<input type="checkbox"/>	DERRAME SUSTANCIAS QUIMICAS <input type="checkbox"/> OTRO <input type="checkbox"/> (Cual) _____
	SISMO	<input type="checkbox"/>	
	ESCAPE DE GASES Y/O VAPORES	<input type="checkbox"/>	

	<b>PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA          PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y          EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA          PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS –          CALDAS</b>	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

**LUGAR DEL EVENTO:** \_\_\_\_\_

**REPORTADO POR:** \_\_\_\_\_ **CARGO:** \_\_\_\_\_

**DESCRIPCION DEL EVENTO:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**PERSONA QUE ACTIVO O DIO VOZ DE ALARMA REQUIRIÓ EVACUACION:**

SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	--------------------------	----	--------------------------

**QUIEN DIÓ LA ORDEN:** \_\_\_\_\_

<b>TIPO DE EVACUACIÓN:</b>	AISLAMIENTO DEL AREA EVACUACIÓN PARCIAL	<input type="checkbox"/>	<b>TRABAJADORES VISITANTES TOTAL % EVACUADO</b>	<input type="checkbox"/>
	EVACUACIÓN TOTAL	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<b>No. de personas evacuadas</b>	<input type="checkbox"/>			
<b>LA RUTA UTILIZADA ESTABA SEÑALIZADA:</b>	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
<b>LA RUTA UTILIZADA ESTABA LIBRE DE OBSTACULOS:</b>	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
<b>LA EVACUACIÓN SE REALIZÓ DE MANERA ORDENADA:</b>	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
<b>TIEMPO DE EVACUACIÓN</b>	_____	<b>TIEMPO ESPERADO</b>	_____	<b>DIFERENCIA</b>

	<b>PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS</b>	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

ENTIDADES DE APOYO  
PARTICIPANTES

**2. VALORACIÓN EMERGENCIA**

**2.1 VALORACIÓN S&SO**

**ACCIONES INMEDIATAS**

**NOVEDADES EN INSTALACIONES**

**NOVEDADES EN PERSONAL**

Características de lesiones	No. De víctimas	Heridos		
		Muertes	Sin lesiones	Atrapados
_____	<input type="text"/>			
Manejo de víctimas	_____			

Los elementos de emergencia (botiquín, extintor, tablas de emergencia, inmovilizador de cuello, etc.). Se encontraban disponibles

SI  NO

Se evidenció actitud adecuada ante el procedimiento por parte de los participantes (brigadistas, coordinadores y personal)

SI  NO

**NOVEDADES EN BRIGADISTAS**

	<b>PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS</b>	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

	<b>No. De brigadistas disponibles</b>																						
<b>Características de lesiones</b>																							
Se evidencio coordinación y orden en las actividades ejecutadas	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>																					
Los brigadistas presentes en el área de emergencia, respondieron de manera inmediata y adecuada	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>																					
<b>2.2 VALORACIÓN IMPACTO AMBIENTAL DE LA EMERGENCIA</b>																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="text-align: center;">RECURSO AFECTADO</th> <th style="width: 20px;"></th> </tr> <tr> <td>SUELO</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>AIRE</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>AGUA</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>FAUNA/FLO RA</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>SOCIAL</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>NINGUNO</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	RECURSO AFECTADO		SUELO	<input type="checkbox"/>	AIRE	<input type="checkbox"/>	AGUA	<input type="checkbox"/>	FAUNA/FLO RA	<input type="checkbox"/>	SOCIAL	<input type="checkbox"/>	NINGUNO	<input type="checkbox"/>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;"><b>SE REQUIERE INFORMAR A LA AUTORIDAD AMBIENTAL</b></td> <td style="width: 50px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Cual: _____</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">SI</td> <td style="width: 20px;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">NO</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	<b>SE REQUIERE INFORMAR A LA AUTORIDAD AMBIENTAL</b>		Cual: _____		SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
RECURSO AFECTADO																							
SUELO	<input type="checkbox"/>																						
AIRE	<input type="checkbox"/>																						
AGUA	<input type="checkbox"/>																						
FAUNA/FLO RA	<input type="checkbox"/>																						
SOCIAL	<input type="checkbox"/>																						
NINGUNO	<input type="checkbox"/>																						
<b>SE REQUIERE INFORMAR A LA AUTORIDAD AMBIENTAL</b>																							
Cual: _____																							
SI	<input type="checkbox"/>																						
NO	<input type="checkbox"/>																						
<b>EVALUACIÓN IMPACTO AMBIENTAL</b>																							
<b>ACCIONES INMEDIATAS CONTROL DEL IMPACTO</b>																							



	<b>PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS</b>	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

#### 1.4 análisis posterior al evento

Hasta la fecha no se ha presentado ninguna emergencia real, por lo que el análisis posterior al evento se hace en base al simulacro realizado:

#### 1.5 Aspecto 3: Secuencia coordinada de acciones

Para la secuencia coordinada de acciones se toma como referencia los procedimientos operativos normalizados:

### CAPITULO 2. Ejecución de la respuesta

-Procedimiento operativo normalizado para la amenaza de agentes infecciosos:

	<b>PON</b>	<b>CODIGO: PON-019-PGI-016</b>
		<b>FECHA DE EMISION: Marzo 31 de 2019</b>
		<b>VERSIÓN: 1</b>
<b>CONDICIÓN DE EMERGENCIA: AGENTES INFECCIOSOS</b>		
	<b>RESPONSABILIDAD</b>	<b>AUTORIDAD</b>
<b>Comité de emergencias</b>	Disponer los recursos necesarios, económicos, humanos y tecnológicos para una adecuada planificación, prevención, atención y recuperación en condiciones de Emergencia ante agentes infecciosos	
<b>Líder de emergencias</b>	Velar por la instrucción, entrenamiento y preparación de todos los empleados para atender las condiciones de emergencia, divulgando protocolos de respuesta ante emergencias de agentes infecciosos  De ser necesario velar por la existencia de elementos de protección personal necesarios para la atención de este tipo de emergencia, según protocolos estipulados  Participar en la elaboración y divulgación de protocolo de respuesta ante emergencias por agentes infecciosos	Declarar estado de Emergencias para activar los Procedimientos operativos y protocolos normalizados
<b>Coordinadores de Evacuación</b>	Velar por la adecuada identificación, señalización, actualización y vigencias de protocolos y procedimientos a ejecutar, garantizando que se ejecuten en caso de presentarse emergencias por agentes infecciosos  De ser necesario velar por la existencia de elementos de protección personal necesarios para la atención de este tipo de emergencia, según protocolos estipulados	Activar los protocolos parcial o totalmente según la gravedad de la situación

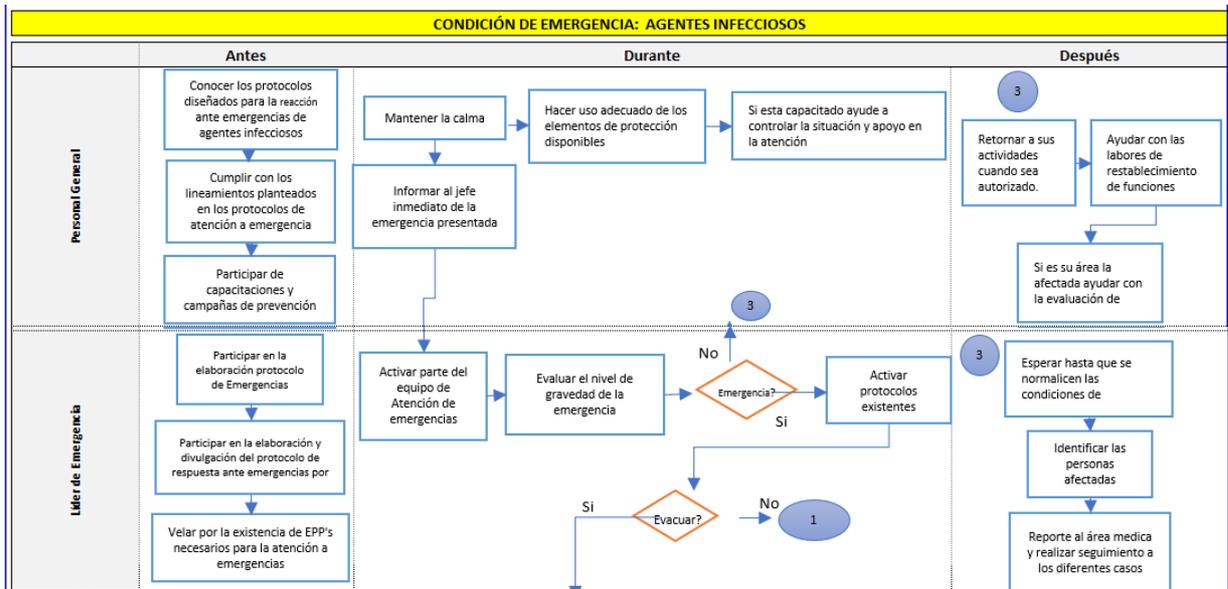
	<b>PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA          PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y          EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA          PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS –          CALDAS</b>	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

<b>Brigadistas</b>	<p>Garantizar la atención de las víctimas y el control de las condiciones de emergencia con recursos internos o a través de apoyos externos</p> <p>Garantizar que el personal conozca los protocolos existentes para la reacción ante emergencias por Agentes Infecciosos</p> <p>Garantizar que el personal se encuentra capacitado y conoce los riesgos y amenazas de la emergencia presentada.</p>	
<b>Colaboradores</b>	<p>Participar activamente de las capacitaciones y campañas de prevención dadas por la organización</p> <p>Mantener la calma y seguir adecuadamente la información dada por el jefe inmediato para la implementación del protocolo ante emergencias</p> <p>Tomar y ejecutar las acciones preventivas recomendadas, notificar cualquier condición de emergencia que identifique</p>	
<b>Otros</b>	<p>Cumplir con las indicaciones dadas por los brigadistas al momento de presentarse una emergencia por agentes infecciosos</p> <p>Hacer uso de los EPP's que le sean suministrados para las visitas o para la ejecución de las actividades que se desarrollen</p>	Para más detalle ver el plan de emergencias, protocolos de respuesta ante agentes infecciosos y los perfiles de Rol para la brigada de emergencias

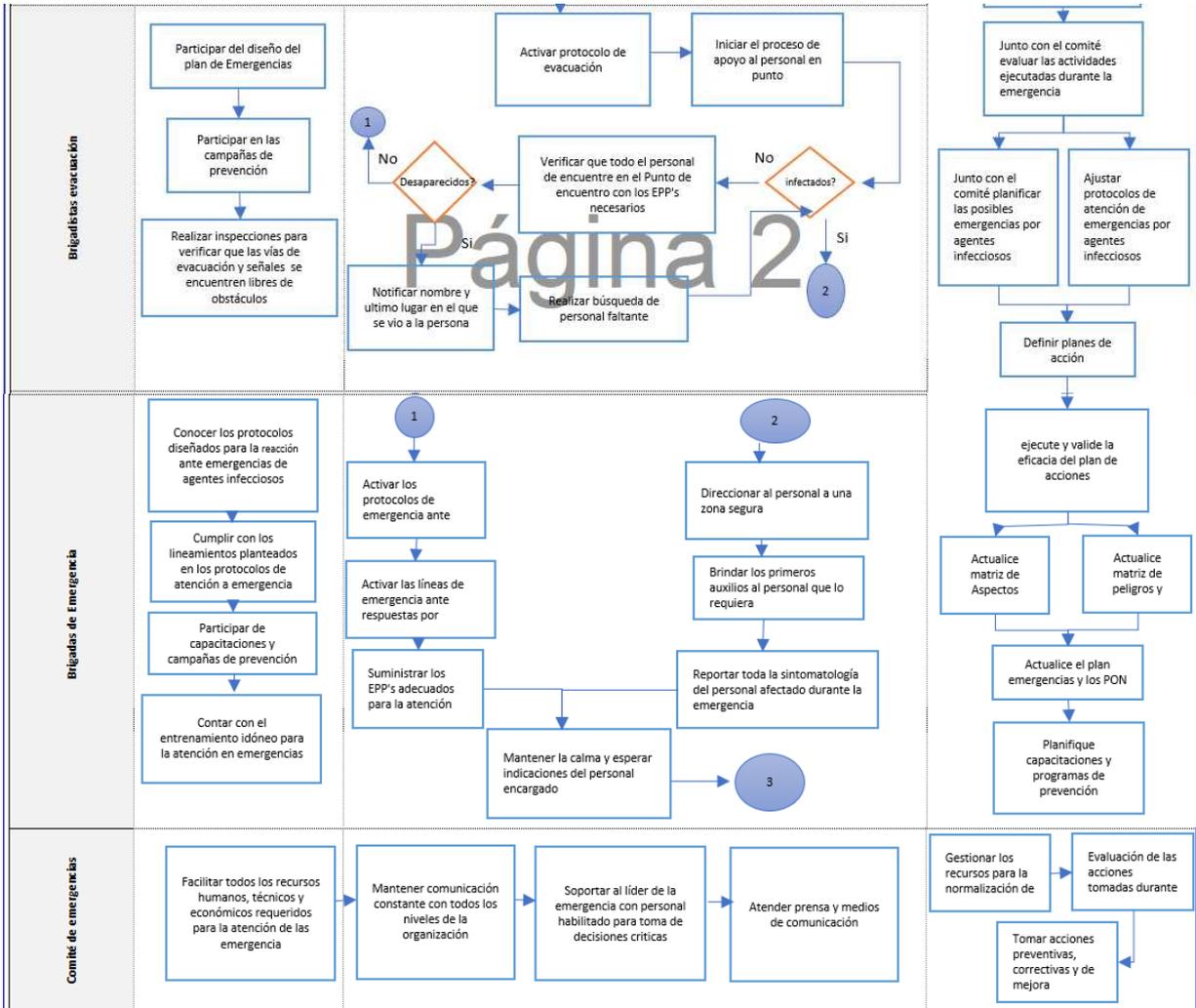
	<b>Antes</b>	<b>Durante</b>	<b>Después</b>
<b>Personal General</b>	<p>Conocer los protocolos diseñados para la reacción ante emergencia de agentes infecciosos</p> <p>Asistir a las diferentes capacitaciones y campañas de prevención dadas por la organización</p> <p>Cumplir con los lineamientos planteados en los protocolos de reacción ante emergencias de agentes infecciosos</p> <p>Identificar los riesgos asociados a las emergencias por agentes infecciosos</p> <p>Desarrollar actividades de promoción y prevención</p>	<p><b>Promoción</b></p> <p>Promoción de hábitos de higiene.</p> <p>Promoción de la salud mental.</p> <p>Promoción del manejo adecuado del agua.</p> <p>Promoción de hábitos de vida saludable.</p> <p>Promoción de autocuidado.</p> <p>Promoción del lavado de manos</p> <p><b>Prevención</b></p> <p>Uso de agua potable.</p> <p>Correcto y constante lavado de manos.</p> <p>Campañas de vacunación</p> <p>Contra de vectores.</p> <p>Uso de elementos de protección personal.</p> <p>Aislamientos preventivos de personas enfermas.</p> <p>Aislamiento social.</p> <p><b>Manejo de casos</b></p> <p>Ayudar a la personas a manejar su enfermedad hasta que pase y el apoyo psicosocial necesario</p> <p><b>Referencia y reporte de casos</b></p> <p>Informar de forma inmediata al jefe inmediato, reportar a las líneas de atención ante este tipo de emergencias dadas por la entidad competente y seguir las indicaciones estipuladas por dicha entidad ante emergencia por agentes infecciosos</p>	<p>Solo las identidades autorizadas de salud pueden determinar cuándo una epidemia ha terminado.</p> <p>Al determinarse por la entidad que la epidemia ha terminado se debe: Continuar con las actividades de promoción y prevención. Seguimiento a todos los trabajadores de la empresa. Evaluación de las acciones tomadas durante la emergencia</p> <p>Planificar para atención y reacción de futuras emergencias por agentes infecciosos</p>

	<b>PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS</b>	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

	Antes	Durante	Después
Brigadas de Emergencias	Participar en jornadas de capacitación para la prevención de emergencias  Conocer los protocolos relacionados a la emergencia  Programar, ejecutar y participar de las diferentes capacitaciones para la reacción ante emergencias por agentes infecciosos  Reportar condiciones que pongan en riesgo el adecuado funcionamiento de las operaciones  Socializar constantemente al personal sobre cuáles son las rutas de atención en caso de presentar alguna sintomatología  Verificar que los protocolos descritos sean aplicables para las situaciones de emergencia.	Conservar la calma  Activar las líneas de emergencia estipuladas en los protocolos de respuesta ante emergencia por agentes infecciosos  Activar los protocolos de emergencia por agentes infecciosos, siguiendo los lineamientos allí planteados, actuando de manera eficiente con los colaboradores y personal externo que se encuentre en las instalaciones  Reportar toda sintomatología referente a la emergencia que se está presentando a los encargados de llevar los reportes  De ser necesario y según protocolo señalar las diferentes áreas afectadas por la emergencia presentada  Orientar a todo el personal que se encuentre en las áreas afectadas, de ser necesario suministrar de forma inmediata los equipos de protección personal estipulados para este tipo de emergencia	De ser necesario ayudar con las actividades de restauración  Participar en las actividades de evaluación de respuestas dadas durante la emergencia  Seguimiento a todos los trabajadores que fueron víctimas de la epidemia después de la emergencia  Planificar con todo el equipo a cargo una posible siguiente emergencia por agentes infecciosos  Ajustar protocolos de atención de emergencias por agentes infecciosos
Comité de Emergencias	Conocer los protocolos de respuesta ante emergencias por agentes infecciosos  Conocer sus funciones y responsabilidades  Participar activamente de las capacitaciones programados por las entidades o grupos emergentes  Participar activamente de las actividades	Conservar la calma  Mantener comunicación constante con todos los niveles de la organización  Toma de decisiones administrativas durante la emergencia.  Disponer de los recursos de apoyo	Gestionar los recursos para la rehabilitación de los servicios y el regreso a la normalidad  Evaluación de las acciones tomadas durante la emergencia  Tomar acciones preventivas, correctivas y de mejora



	<b>PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS</b>	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2



"El contenido de este documento es de propiedad y de uso exclusivo de INTERASEO S.A.S E.S.P. y sus Filiales. Cualquier impresión o copia tomada de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA"

-Procedimiento operativo normalizado para la amenaza de epidemias:

	<b>PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS</b>	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

	PON	CODIGO: PON-018-PGI-016
		FECHA DE EMISION: Marzo 31 de 2020
		VERSIÓN: 1

CONDICIÓN DE EMERGENCIA: EPIDEMIAS		
	RESPONSABILIDAD	AUTORIDAD
Comité de emergencias	Disponer los recursos necesarios, económicos, humanos y tecnológicos para una adecuada planificación, prevención, atención y recuperación en condiciones de Emergencia ante epidemias	
Líder de emergencias	Velar por la instrucción, entrenamiento y preparación de todos los empleados para atender las condiciones de emergencia, divulgando protocolos de respuesta ante emergencias de epidemias o similares  De ser necesario velar por la existencia de elementos de protección personal necesarios para la atención de este tipo de emergencia, según protocolos estipulados  Participar en la elaboración y divulgación de protocolo de respuesta ante emergencias por epidemias y semejantes	Declarar estado de Emergencias para activar los Procedimientos operativos y protocolos normalizados
Coordinadores de Evacuación	Velar por la adecuada identificación, señalización, actualización y vigencias de protocolos y procedimientos a ejecutar, garantizando que se ejecuten en caso de presentarse emergencias por Epidemias  De ser necesario velar por la existencia de elementos de protección personal necesarios para la atención de este tipo de emergencia, según protocolos estipulados	Activar los protocolos parcial o totalmente según la gravedad de la situación
Brigadistas	Garantizar la atención de las víctimas y el control de las condiciones de emergencia con recursos internos o a través de apoyos externos. Garantizar que el personal conozca los protocolos existentes para la reacción ante emergencias por Epidemias o semejantes Garantizar que el personal se encuentra capacitado y conoce los riesgos y amenazas de la emergencia presentada	
Colaboradores	Participar activamente de las capacitaciones y simulacros otorgados para la reacción ante este tipo de emergencias. Mantener la calma y seguir adecuadamente la información dada por el jefe inmediato para la implementación del protocolo ante emergencias Tomar y ejecutar las acciones preventivas recomendadas, notificar cualquier condición de emergencia que identifique	

	<b>PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS</b>	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

Otros	Cumplir con las indicaciones dadas por los brigadistas al momento de presentarse una emergencia de epidemia. Para más detalle ver el plan de emergencias y los perfiles de Rol para la brigada de emergencias	Para más detalle ver el plan de emergencias y los perfiles de Rol para la brigada de emergencias
-------	--	--

	Antes	Durante	Después
<b>Personal General</b>	<p>Conocer los protocolos diseñados para la reacción ante emergencia de epidemias y semejantes.</p> <p>Asistir a las diferentes capacitaciones y simulacros planteados para la reacción ante emergencias de epidemias y semejantes.</p> <p>Cumplir con los lineamientos planteados en los protocolos de reacción ante emergencias de epidemias y semejantes.</p> <p>Identificar los riesgos asociados a las emergencias por epidemias y semejantes.</p> <p>Desarrollar actividades de promoción y</p>	<p><b>Promoción</b> Promoción de hábitos de higiene. Promoción de la salud mental. Promoción del manejo adecuado del agua. Promoción de hábitos de vida saludable. Promoción de autocuidado Promoción de lavado de manos</p> <p><b>Prevención</b> Uso de agua potable. Correcto y constante lavado de manos. Campañas de vacunación Contra de vectores. Uso de elementos de protección personal. Aislamientos preventivos de personas enfermas. Aislamiento social.</p> <p><b>Manejo de casos</b> Ayudar a la personas a manejar su enfermedad hasta que pase y el apoyo psicosocial necesario</p> <p><b>Referencia y reporte de casos</b></p>	<p>Solo las identidades autorizadas de salud pueden determinar cuándo una epidemia ha terminado.</p> <p>Al determinarse por la entidad que la epidemia ha terminado se debe: Continuar con las actividades de promoción y prevención. Seguimiento a todos los trabajadores de la empresa. Evaluación de las acciones tomadas durante la epidemia.</p> <p>Planificar para atención y reacción</p>
	<p>Desarrollar actividades de promoción y prevención ante</p>	<p><b>Referencia y reporte de casos</b> Informar de forma inmediata al jefe inmediato, reportar a las líneas de atención ante este tipo de emergencias dadas por la entidad competente y seguir las indicaciones estipuladas por dicha entidad ante emergencia por epidemias o semejantes</p>	<p>Planificar para atención y reacción de futuras emergencias por epidemias</p>

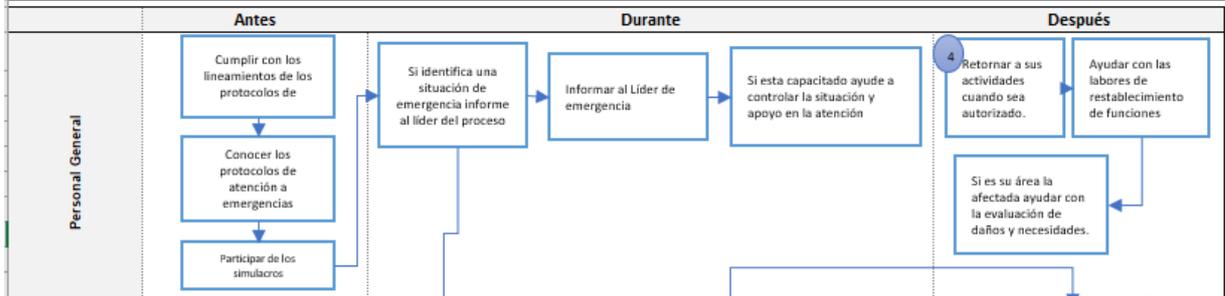
	Antes	Durante	Después
<b>Brigadas de Emergencias</b>	<p>Participar en jornadas de capacitación para la prevención de emergencias</p> <p>Conocer los protocolos relacionados a la emergencia</p> <p>Programar, ejecutar y participar de las diferentes capacitaciones y simulacros para la reacción ante emergencias de epidemias y semejantes.</p> <p>Reportar condiciones que pongan en riesgo el adecuado funcionamiento de las operaciones</p>	<p>Conservar la calma</p> <p>Activar las líneas de emergencia estipuladas en los protocolos de respuesta ante emergencia por epidemias o semejantes</p> <p>Activar los protocolos de emergencia por epidemias, siguiendo los lineamientos allí planteados, actuando de manera eficiente con los colaboradores y personal externo que se encuentre en las instalaciones</p> <p>Reportar toda sintomatología referente a la emergencia que se está presentando a los encargados de llevar los reportes</p>	<p>De ser necesario ayudar con las actividades de restauración</p> <p>Participar en las actividades de evaluación de respuestas dadas durante la emergencia</p> <p>Seguimiento a todos los trabajadores que fueron víctimas de la epidemia después de la emergencia</p> <p>Planificar con todo el equipo a</p>

	<b>PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS</b>	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

<p>Socializar constantemente al personal sobre cuáles son las rutas de atención en caso de presentar alguna sintomatología</p> <p>Verificar que los protocolos descritos sean aplicables para las situaciones de emergencia.</p>	<p>De ser necesario y según protocolo señalar las diferentes áreas afectadas por la emergencia presentada</p> <p>Orientar a todo el personal que se encuentre en las áreas afectadas, de ser necesario suministrar de forma inmediata los equipos de protección personal estipulados para este tipo de emergencia</p>	<p>cargo una posible siguiente epidemia</p> <p>Ajustar protocolos de atención de emergencias por epidemias o semejantes</p>
--	---	---

	Antes	Durante	Después
<b>Comité de Emergencias</b>	<p>Conocer los protocolos de respuesta ante emergencias por epidemias o semejantes</p> <p>Conocer sus funciones y responsabilidades</p> <p>Participar activamente de las capacitaciones y simulacros programados por las entidades o grupos emergentes</p> <p>Participar activamente de las actividades de prevención y promoción</p>	<p>Conservar la calma.</p> <p>Mantener comunicación constante con todos los niveles de la organización</p> <p>Toma de decisiones administrativas durante la emergencia.</p> <p>Disponer de los recursos de apoyo</p>	<p>Gestionar los recursos para la rehabilitación de los servicios y el regreso a la normalidad</p> <p>Evaluación de las acciones tomadas durante la epidemia</p> <p>Tomar acciones preventivas, correctivas y de mejora</p>

**CONDICIÓN DE EMERGENCIA: EPIDEMIAS**



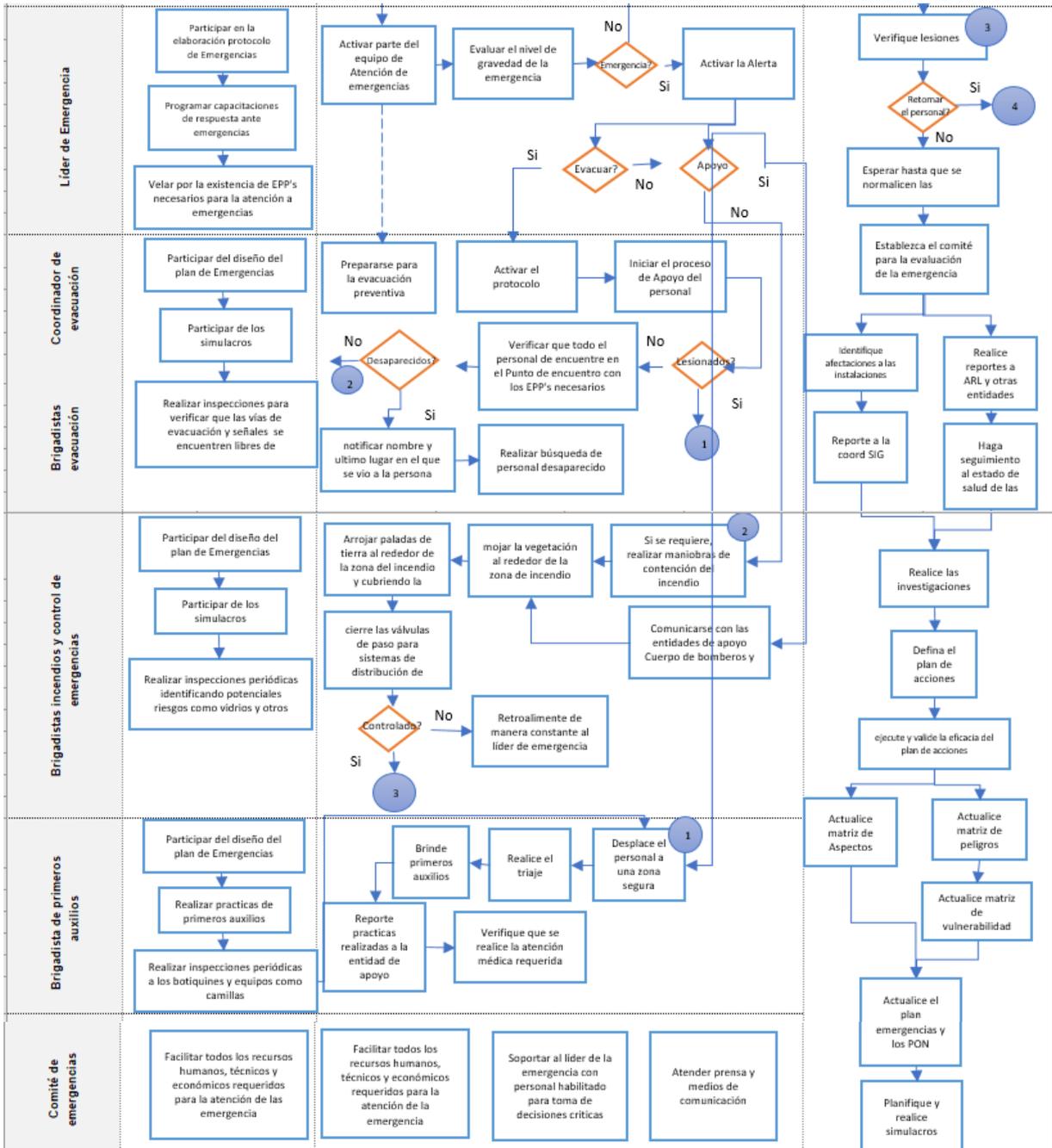


**PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA  
PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y  
EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA  
PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS –  
CALDAS**

Código: PEC-001

Fecha de Emisión:  
Agosto 15 de 2018

Versión: 2



"El contenido de este documento es de propiedad y de uso exclusivo de INTERASEO S.A.S E.S.P. y sus Filiales. Cualquier impresión o copia tomada de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA"

	<b>PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS</b>	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

-Procedimiento operativo normalizado para la amenaza de inundación:

	PON		Código: PON-014-PGI-016
			Fecha de Emisión: Abril 30 de 2018
			Versión: 1
<b>CONDICIÓN DE EMERGENCIA: INUNDACIÓN</b>			
	<b>RESPONSABILIDAD</b>		<b>AUTORIDAD</b>
<b>Comité de emergencias</b>	Disponer los recursos necesarios económicos, humanos y tecnológicos para una adecuada planificación, prevención, atención y recuperación en condiciones de Emergencia		
<b>Líder de emergencias</b>	Velar por la construcción, entrenamiento y preparación de todos los empleados para atender las condiciones de emergencia	Declarar estado de Emergencias para activar los Procedimientos operativos normalizados	
<b>Coordinadores de Evacuación</b>	Velar por la adecuada identificación, señalización y mantenimiento de las zonas aledañas a la fuente hídrica superficial. Garantizar que el personal se encuentra capacitado y conoce los riesgos y amenazas relacionados el desbordamiento fuentes hídricas superficiales cercanas a la operación	Activar los protocolos de Evacuación total o parcial	
<b>Brigadistas</b>	Participar activamente de los simulacros, conocer los riesgos asociados a inundaciones y notificar cualquier condición de emergencia que identifique		
<b>Colaboradores</b>	Para más detalle ver el plan de emergencias y los perfiles de Rol para la brigada de emergencias	Para más detalle ver el plan de emergencias y los perfiles de Rol para la brigada de emergencias	
<b>Otros</b>			
<b>Personal General</b>	<b>Antes</b>	<b>Durante</b>	<b>Después</b>
	Participar en jornadas de capacitación para la prevención de emergencias	Conservar la calma y verificar que la información suministrada sobre la emergencia es verídica.	Retornar a sus actividades cuando sea autorizado.
	Conocer el plan de emergencias de la empresa	Dar aviso a la brigada de emergencias.	Ayudar con las labores de restablecimiento de funciones
	Participar en los simulacros	Seguir las instrucciones dadas por el personal de la brigada de emergencias.	Si es su área la afectada ayudar con la evaluación de daños y necesidades.
	Informar sobre condiciones que puedan poner en riesgo el normal funcionamiento de la empresa en la oficina central.	Dirijase a los puntos altos alejados de la fuente hídrica	Evaluar el comportamiento general en el momento de la emergencia.
Reportar actividades ilegales que puedan afectar el cauce de la fuente hídrica superficial.	No se devuelva al área afectada por ningún elemento.	Aportar acciones de mejora.	
<b>Brigadas de Emergencias</b>	<b>Antes</b>	<b>Durante</b>	<b>Después</b>
	Participar en jornadas de capacitación para la prevención de emergencias	Conservar la calma	Ayudar con las actividades de restauración de ser necesario.
	Conocer el plan de emergencias y el PON para inundación	Ponerse a disposición del líder de emergencias con EPP completo haciendo uso de los distintivos.	Participar en las actividades de evaluación de daños y necesidades.
	Verificar las zonas aledañas a las fuentes hídricas superficiales se encuentren identificadas.	Prepararse para la evacuación preventiva.	Reponer los insumos y equipos utilizados para la atención.
	En caso de precipitaciones de alta intensidad mantener constante comunicación con los organismos de control (Bomberos, Defensa civil, etc.)	Activar la señal de alerta o alarma según sea necesario. Dar la orden de evacuación si es el caso.	Realizar el informe de personas atendidas, lesiones y centro de atención al que fue trasladado (de haber sido necesario).
	Socializar constantemente con el personal sobre cuáles son las rutas de evacuación y los puntos de encuentro.	Dar aviso al líder de emergencias si es necesario solicitar apoyo externo.	Realizar conteo y cotejo de personas evacuadas y las que retornan a sus labores.
	Verificar que los puntos de encuentro estén en buenas condiciones y debidamente señalizados	Atender lesionados si se presentasen. Acompañar durante el proceso de evacuación el personal.	Velar por el pronto restablecimiento de equipos o insumos utilizados durante la emergencia.
	Realizar inspección y/o revisión de los equipos de comunicación para evitar fallas en caso de emergencia.	Realizar conteo de personal evacuado y llamar a lista.	Dejar los equipos, elementos e insumos en óptimas condiciones para ser usados de inmediato.
Tener el listado del personal que se encuentra dentro de las instalaciones de la compañía.		Evaluación de los grupos de intervención internos y externos.	

	<b>PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA          PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y          EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA          PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS –          CALDAS</b>	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

	Antes	Durante	Después
Comité de Emergencias	Conocer el plan de emergencias.	Conservar la calma.	Gestionar los recursos para la rehabilitación de los servicios y el regreso a la normalidad.
	Conocer sus funciones en la atención de la emergencia	Mantener comunicación constante con el líder de emergencias.	Evaluación de equipos de intervención.
	Disponer de recursos para capacitación y entrenamiento del personal, así como para la consecución de equipos e insumos.	Toma de decisiones administrativas durante la emergencia. Montar el PMU	Tomar acciones preventivas, correctivas y de mejora.
	Participar activamente de las actividades de prevención.	Disposición de recursos o consecución de los Coordinar las actividades de rescate y atención con entidades de apoyo externo.	
Cuerpos de apoyo externos		Atender la emergencia	Coordinar con el comité de emergencias los protocolos a seguir.
		Ayudar a evacuar y atender al personal lesionado.	Realizar un informe sobre las causas y recomendaciones de la emergencia.

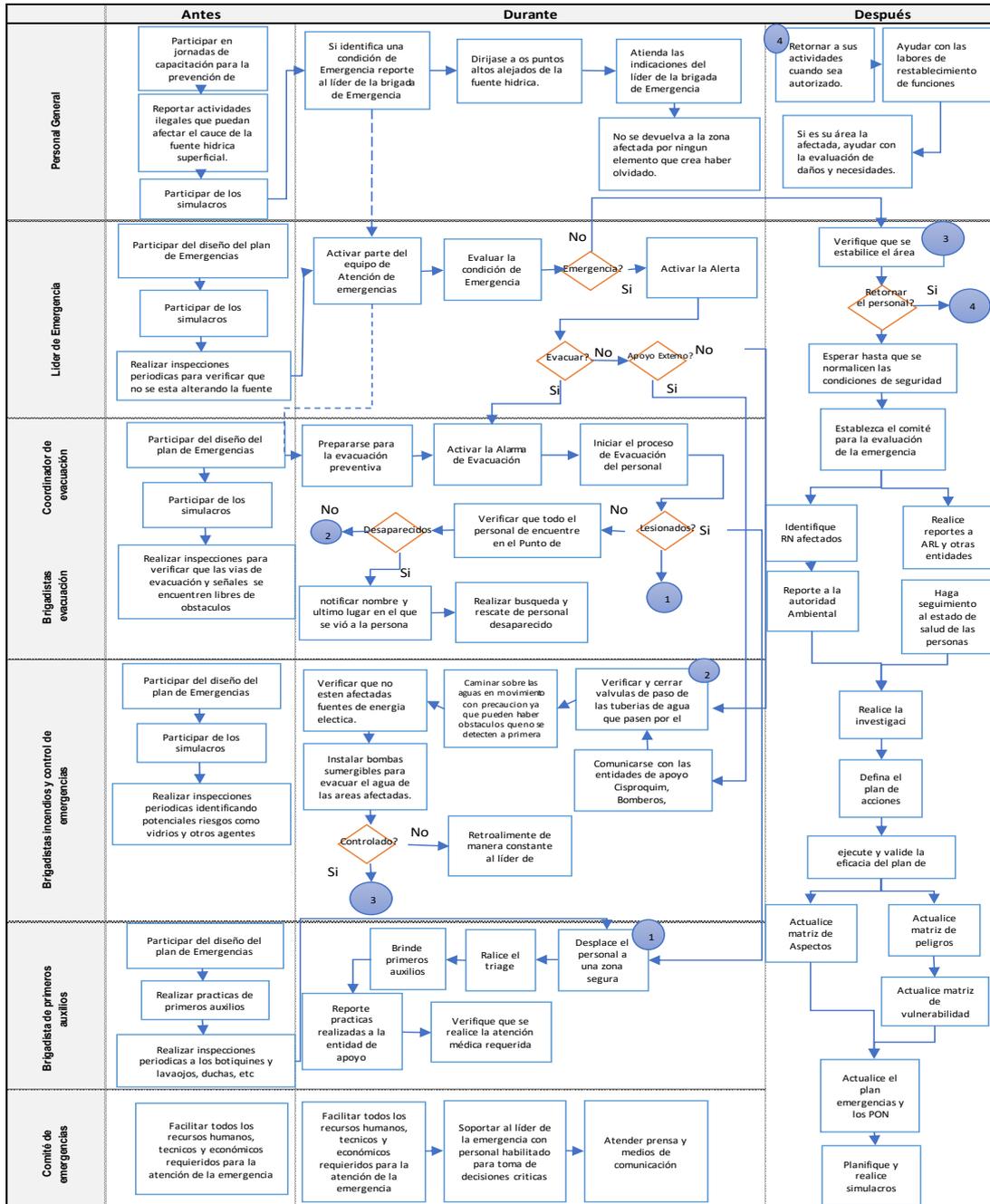


**PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA  
PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y  
EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA  
PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS –  
CALDAS**

Código: PEC-001

Fecha de Emisión:  
Agosto 15 de 2018

Versión: 2



	<b>PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS</b>	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

Procedimiento operativo normalizado para la atención de amenaza de sismo y terremoto:

	PON	Código: PON-016-PGI-016
		Fecha de Emisión: Abril 30 de 2018
		Versión: 1

CONDICIÓN DE EMERGENCIA: SISMO O TERREMOTO		
	RESPONSABILIDAD	AUTORIDAD
<b>Comité de emergencias</b>	Gestionar los recursos necesarios: económicos, humanos y tecnológicos para una adecuada planificación, prevención, atención y recuperación en condiciones de Emergencia	Manejar administrativamente todo el plan y tomar las máximas decisiones en el momento de una emergencia
<b>Líder de emergencias</b>	Garantizar la implementación del plan de emergencia, la formación y entrenamiento de todos los empleados para atender las condiciones de emergencia	Declarar estado de Emergencias para activar los Procedimientos operativos normalizados
<b>Coordinadores de Evacuación</b>	Velar por la adecuada identificación, señalización y mantenimiento de las rutas de evacuación.	Activar los protocolos de Evacuación total o parcial
<b>Brigadistas</b>	Garantizar la atención de las víctimas y el control de las condiciones de emergencia con recursos internos o a través de apoyos externos. Garantizar que el personal se encuentra capacitado y que conozcan los riesgos y amenazas	
<b>Colaboradores</b>	Participar activamente de los simulacros, mantener las vías de evacuación despejadas, notificar cualquier condición de emergencia que identifiquen y mantenerse prestos a las instrucciones de la brigada y los grupos de intervención.	
<b>Otros</b>	Para más detalle ver el plan de emergencias, los perfiles y roles	

Personal General	Antes	Durante	Después
	Conocer el plan de emergencias de la empresa	Auto protegerse bajo una viga, escritorio resistente, banco de trabajo o al lado de una columna. No se debe intentar salir durante el movimiento sísmico. Si está al aire libre, aléjese de árboles, postes y objetos que puedan caer.	Retornar a sus actividades cuando sea autorizado.
	Conocer los integrantes del comité y brigadas de emergencias	Mantener la calma, identificar el inicio de la falla estructural y dar aviso a las brigadas de emergencias	Ayudar con las labores de restablecimiento de funciones
	Conocer las rutas de evacuación y punto de encuentro	En caso de ser autorizado a evacuar, hacerlo de forma ordenada y siguiendo todas las instrucciones de la brigada de evacuación	Si es su área la afectada, ayudar con la evaluación e inspección de daños y necesidades.
	Participar activamente en las actividades de formación, entrenamientos y simulacros de emergencia	Permanecer en el punto de encuentro y reportar novedades o personas que falten en el momento de realizar el conteo	Evaluar el comportamiento general en el momento de la emergencia.
	Seguir las instrucciones dadas y no retirarse del punto de evacuación si no es autorizado por el personal de la brigada.	Aportar acciones de mejora.	

	<b>PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS</b>	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

	Antes	Durante	Después	
Brigadas de Emergencias	Participar activamente en las actividades de formación, entrenamientos y simulacros de emergencia	,Auto protegerse bajo una viga, escritorio resistente, banco de trabajo o al lado de una columna. No se debe intentar salir durante el movimiento sísmico. Si está al aire libre, aléjese de árboles, postes y objetos que puedan caer.	Ayudar con las actividades de restauración de ser necesario.	
	Conocer el plan de emergencias de la empresa	Ponerse a disposición del líder de emergencias con EPP completo haciendo uso de los distintivos.	Participar en las actividades de evaluación de daños y necesidades.	
	Colaborar con la inspección permanente del estado de los implementos y equipos para la atención de emergencias	Activar el PON de acuerdo a la Emergencia ( Sismo o Terremoto)	Reportar el gasto de insumos y equipos utilizados para la atención.	
	Reportar los riesgos que puedan dar señales de estar presentándose una falla en las estructuras de las instalaciones	Activar la señal de alerta o alarma según sea necesario.	Realizar el informe de personas atendidas, lesiones y centro de atención al que fue trasladado (de haber sido necesario).	
	Socializar constantemente al personal sobre cuáles son las rutas de evacuación y los puntos de encuentro.	Dar la orden de evacuación si es el caso.	Realizar conteo y cotejo de personas evacuadas y las que retornan a sus labores.	
	Verificar que las rutas de evacuación estén habilitadas, sin obstrucciones y señalizadas adecuadamente.	Dar aviso al líder de emergencias si es necesario solicitar apoyo externo.	Velar por el pronto restablecimiento de equipos o insumos utilizados durante la emergencia.	
	Tener los numeros de organismos de apoyo externo	Evaluar en cada área si tenemos personal que requiera atención	Dejar los equipos, elementos e insumos en óptimas condiciones para ser usados de inmediato.	
	Conocer ubicación de listados del personal de la empresa	Iniciar la atención de lesionados en el sitio. Si se activó la evacuación y los lesionados pueden movilizarse, apoyar su evacuación hasta el punto de encuentro. Si no pueden movilizarse y el brigadista está en riesgo, debe evacuar y notificar al comité de emergencias sobre los lesionados que quedan dentro de las instalaciones.		Evaluación de los grupos de intervención internos y externos.
		Realizar conteo del personal evacuado.		Participa en las actividades de investigación del siniestro

	<b>PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS</b>	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

	Antes	Durante	Después	
Comité de Emergencias	Gestiona los recursos para el plan de emergencia.	Auto protegerse bajo una viga, escritorio resistente, banco de trabajo o al lado de una columna. No se debe intentar salir durante el movimiento sísmico. Si está al aire libre, aléjese de árboles, postes y objetos que puedan caer.	Gestionar los recursos para la rehabilitación de los servicios y el regreso a la normalidad.	
	Conocer el plan de emergencias y sus funciones.	Mantener comunicación constante con el líder de emergencias.	Recorridos por las zonas afectadas generando un informe (riesgos presentes, reporte de pérdidas, reposición de equipos, mejoras locativas) Información al público, remoción de escombros, limpieza de zona.	
	Participar activamente en las actividades de formación, entrenamientos y simulacros de emergencia		Toma de decisiones administrativas durante la emergencia.	Tomar acciones preventivas, correctivas y de mejora.
			Montar el PMU	Intervenir en acciones de rehabilitación.
	Garantizar la disponibilidad del apoyo administrativo adecuado para la activación del plan.		Disposición de recursos o consecución de los mismos.	Participa en las actividades de investigación del siniestro
Coordinar las actividades de rescate y atención con entidades de apoyo externo.			Información a la comunidad: se debe contar con un mecanismo de canalización de información a los medios de comunicación y comunidad en general	
Cuerpos de apoyo externos		Atender la emergencia	Coordinar con el comité de emergencias los protocolos a seguir.	
		Ayudar a evacuar y atender al personal lesionado.	Realizar un informe sobre las causas y recomendaciones de la emergencia.	

	<b>PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS</b>	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

	PON	Código: PON-013-PGI-016
		Fecha de Emisión: Abril 30 de 2018
		Versión: 1

CONDICIÓN DE EMERGENCIA: FALLA ESTRUCTURALES		
	RESPONSABILIDAD	AUTORIDAD
Comité de emergencias	Gestionar los recursos necesarios: económicos, humanos y tecnológicos para una adecuada planificación, prevención, atención y recuperación en condiciones de Emergencia	Manejar administrativamente todo el plan y tomar las máximas decisiones en el momento de una emergencia
Líder de emergencias	Garantizar la implementación del plan de emergencia, la formación y entrenamiento de todos los empleados para atender las condiciones de emergencia	Declarar estado de Emergencias para activar los Procedimientos operativos normalizados
Coordinadores de Evacuación	Velar por la adecuada identificación, señalización y mantenimiento de las rutas de evacuación.	Activar los protocolos de Evacuación total o parcial
Brigadistas	Garantizar la atención de las víctimas y el control de las condiciones de emergencia con recursos internos o a través de apoyos externos. Garantizar que el personal se encuentra capacitado y que conozcan los riesgos y amenazas	
Colaboradores	Participar activamente de los simulacros, mantener las vías de evacuación despejadas, notificar cualquier condición de emergencia que identifiquen y mantenerse prestos a las instrucciones de la brigada y los grupos de intervención.	
Otros	Para más detalle ver el plan de emergencias, los perfiles y roles	

	Antes	Durante	Después
Personal General	Conocer el plan de emergencias de la empresa	Mantener la calma, identificar el inicio de la falla estructural y dar aviso a las brigadas de	Retornar a sus actividades cuando sea autorizado.
	Conocer los integrantes del comité y brigadas de emergencias	No retirarse del punto de evacuación si no es autorizado por el personal de la brigada.	Ayudar con las labores de restablecimiento de funciones
	Conocer las rutas de evacuación y punto de encuentro	Seguir las instrucciones dadas por el personal de la brigada de emergencias.	Res su área afectada; ayudar con la evaluación de daños y necesidades.
	Reportar los riesgos que puedan dar señales de estar presentándose una falla en las estructuras de las instalaciones	En caso de ser autorizado a evacuar, hacerlo de forma ordenada y siguiendo todas las instrucciones de la brigada de evacuación	Evaluar el comportamiento general en el momento de la emergencia.
	Participar activamente en las actividades de formación, entrenamientos y simulacros de emergencia	Permanecer en el punto de encuentro y reportar novedades o personas que falten en el momento de realizar el conteo	Aportar acciones de mejora.

	Antes	Durante	Después
Brigadas de Emergencias	Participar activamente en las actividades de formación, entrenamientos y simulacros de emergencia	Mantener la calma y reportar al líder de emergencias la falla estructural	Ayudar con las actividades de restauración de ser necesario.
	Conocer el plan de emergencias de la empresa	Ponerse a disposición del líder de emergencias con EPP completo	Participar en las actividades de evaluación de daños y
	Colaborar con la inspección permanente del estado de los implementos y equipos para la atención de emergencias	Activar el PON de acuerdo a la (s) causa (s) de la falla estructural	Reportar el gasto de insumos y equipos utilizados para la atención.
	Reportar los riesgos que puedan dar señales de estar presentándose una falla en las estructuras de las instalaciones	Activar la señal de alerta o alarma según sea necesario.	Realizar el informe de personas atendidas, lesiones y centro de atención al que fue trasladado (de haber sido necesario).
	Socializar constantemente al personal sobre cuáles son las rutas de evacuación y los puntos de encuentro.	Dar la orden de evacuación si es el caso.	Realizar conteo y cotejo de personas evacuadas y las que retornan a sus labores.
	Verificar que las rutas de evacuación estén habilitadas, sin obstrucciones y señalizadas adecuadamente.	Dar aviso al líder de emergencias si es necesario solicitar apoyo externo.	Velar por el pronto restablecimiento de equipos o insumos utilizados durante la
	Solicitar inspecciones técnicas de la infraestructura física a personal competente para ello	Atender lesionados si se presentan.	Dejar los equipos, elementos e insumos en óptimas condiciones para ser usados de inmediato.
		Acompañar durante el proceso de evacuación el personal.	Evaluación de los grupos de intervención internos y externos.
		Realizar conteo del personal evacuado.	Participa en las actividades de investigación del siniestro

	<b>PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS</b>	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

	Antes	Durante	Después
Comité de Emergencias	Gestiona los recursos para el plan de emergencia.	Conservar la calma.	Gestionar los recursos para la rehabilitación de los servicios y el regreso a la normalidad.
	Conocer el plan de emergencias y sus funciones.	Mantener comunicación constante con el líder de emergencias.	Evaluación de equipos de intervención.
	Participar activamente en las actividades de formación, entrenamientos y simulacros de emergencia	Toma de decisiones administrativas durante la emergencia.	Tomar acciones preventivas, correctivas y de mejora.
		Montar el PMU	Intervenir en acciones de rehabilitación.
	Garantizar la disponibilidad del apoyo administrativo adecuado para la activación del plan.	Disposición de recursos o consecución de los mismos.	Participa en las actividades de investigación del siniestro
Coordinar las actividades de rescate y atención con entidades de apoyo externo.		Información a la comunidad sobre la emergencia ocurrida en la organización	
Cuerpos de apoyo externos		Atender la emergencia	Coordinar con el comité de emergencias los protocolos a seguir.
		Ayudar a evacuar y atender al personal lesionado.	Realizar un informe sobre las causas y recomendaciones de la emergencia.

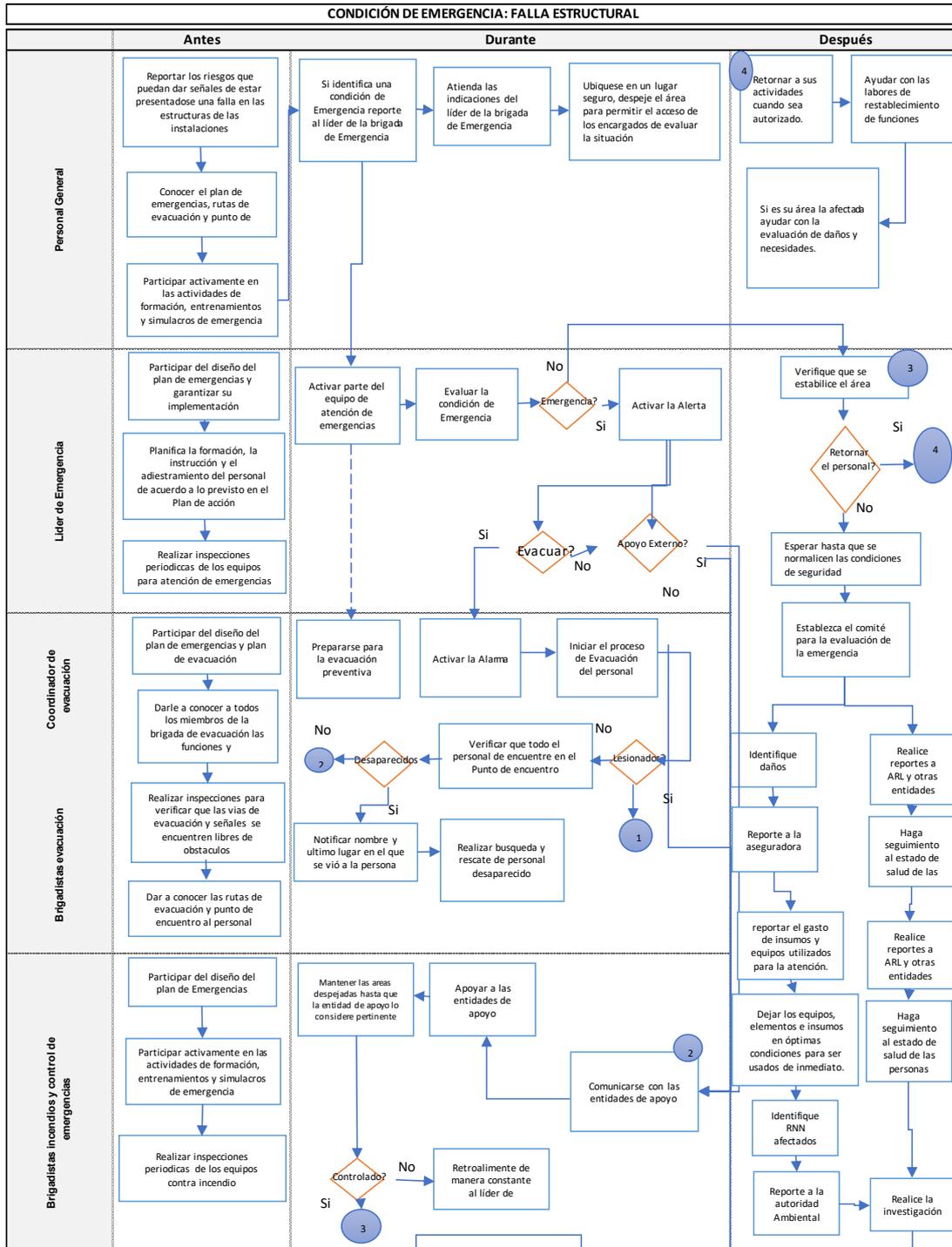


**PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA  
PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y  
EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA  
PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS –  
CALDAS**

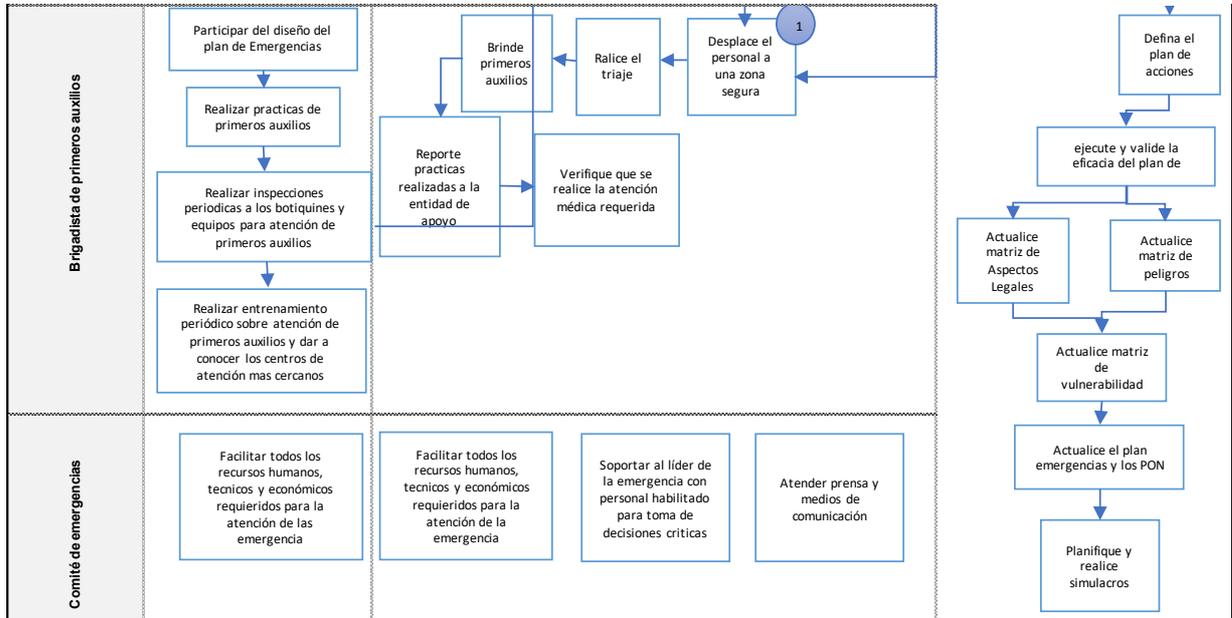
**Código: PEC-001**

**Fecha de Emisión:  
Agosto 15 de 2018**

**Versión: 2**



	<b>PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS</b>	<b>Código: PEC-001</b>
		<b>Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018</b>
		<b>Versión: 2</b>



	<b>PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS</b>	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

Procedimiento normalizado operativo para la atención de amenaza de incendios:

	PON	CODIGO: PON-007-PGI-016	
		FECHA DE EMISION: Abril 30 de 2018	
		VERSIÓN: 1	
<b>CONDICIÓN DE EMERGENCIA: INCENDIO INSTALACIONES</b>			
	<b>RESPONSABILIDAD</b>	<b>AUTORIDAD</b>	
<b>Comité de emergencias</b>	Disponer los recursos necesarios económicos, humanos y tecnológicos para una adecuada planificación, prevención, atención y recuperación en condiciones de Emergencia	Es la máxima autoridad definiendo y aplicando la estrategia de atención y tomando decisiones administrativas y financieras que se requieran.	
<b>Líder de emergencias</b>	Velar por la construcción, entrenamiento y preparación de todos los empleados para atender las condiciones de emergencia	Declarar estado de Emergencias para activar los Procedimientos operativos normalizados	
<b>Coordinadores de Evacuación</b>	Velar por la adecuada identificación, señalización y mantenimiento de las rutas de evacuación para el personal. Garantizar que se efectúan simulacros de evacuación de acuerdo al riesgo de cada ubicación	Activar los protocolos de Evacuación total o parcial	
<b>Brigadistas</b>	Garantizar la atención de las víctimas y el control de las condiciones de emergencia con recursos internos o a través de apoyos externos. Garantizar que el personal se encuentra capacitado y conoce los riesgos y amenazas		
<b>Colaboradores</b>	Participar activamente de los simulacros, mantener las vías de evacuación despejadas y notificar cualquier condición de emergencia que identifique		
<b>Otros</b>	Para más detalle ver el plan de emergencias y los perfiles de Rol para la brigada de emergencias	Para más detalle ver el plan de emergencias y los perfiles de Rol para la brigada de emergencias	
<b>Personal General</b>	<b>Antes</b>	<b>Durante</b>	<b>Después</b>
	Participar en jornadas de capacitación para la prevención de emergencias	Mantener la calma, dar aviso a la brigada de emergencias.	Retornar a sus actividades cuando sea autorizado.
	Conocer el plan de emergencias de la empresa	Desconecte inmediatamente los equipos eléctricos y electrónicos	Ayudar con las labores de restablecimiento de funciones
	Reconocer los puntos vulnerables de la empresa con probabilidad de incendio	Seguir las instrucciones dadas por el personal de la brigada de emergencias.	Si es su área la afectada ayudar con la evaluación de daños y necesidades.
	Participar en los simulacros	Ubicarse en lugares alejados de la dirección predominante del viento	
	Informar sobre condiciones que puedan poner en riesgo el normal funcionamiento de la empresa.	En caso de humo, desplácese gateando, cubriéndose boca y nariz con un pañuelo húmedo, antes de abrir puertas, verifique que no están calientes, esto podría significar que hay fuego tras	
		Una vez el personal va saliendo, cierre las puertas sin asegurarlas, ello reducirá la velocidad de propagación del fuego.	
	No retirarse del punto de evacuación si no es autorizado por el personal de la brigada. De ninguna manera regrese al lugar del incendio		

	<b>PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS</b>	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

	Antes	Durante	Después
Brigadas de Emergencias	Participar en jornadas de capacitación para la prevención de emergencias	Conservar la calma y ponerse a disposición del líder de emergencias con EPP completo, haciendo uso de los distintivos si están disponibles.	Inspeccionar área afectada y ayudar con las actividades de restauración de ser necesario.
	Conocer el plan de emergencias de la empresa	Evaluar área afectada y trasladar los equipos necesarios para el control del incendio como extintores.	Participar en las actividades de evaluación de daños y necesidades.
	Colaborar con la inspección de equipos para la atención de emergencias.	Una vez evaluada la emergencia realizar control del evento, dar aviso al líder de emergencias si es necesario solicitar apoyo externo.	Reportar el gasto de insumos y equipos utilizados para la atención, incluyendo equipos de protección personal para su reposición.
	Reportar condiciones que pongan en riesgo el adecuado funcionamiento de la empresa.	Prepararse para la evacuación preventiva.	Realizar el informe de personas atendidas, lesiones y centro de atención al que fue trasladado (de haber sido necesario).
	Socializar constantemente al personal cuáles son las rutas de evacuación y los puntos de encuentro.	Activar la señal de alerta o alarma según sea necesario.	Realizar conteo y cotejo de personas evacuadas y las que retornan a sus labores.
	Verificar que las rutas de evacuación estén habilitadas, sin obstrucciones y señalizadas adecuadamente.	Dar la orden de evacuación si es el caso.	Velar por el pronto restablecimiento de equipos o insumos utilizados durante la emergencia.
	Realizar prácticas para actualización de conocimientos	Atender lesionados si se presentasen.	Dejar los equipos, elementos e insumos en óptimas condiciones para ser usados de inmediato.
		Acompañar durante el proceso de evacuación al personal.	Evaluación de los grupos de intervención internos y externos, en formato reporte de
		Realizar conteo de personal evacuado.	
Comité de Emergencias	Conocer el plan de emergencias.	Conservar la calma.	Gestionar los recursos para la rehabilitación de los servicios y el regreso a la normalidad.
	Conocer sus funciones	Mantener comunicación constante con el líder de emergencias.	Evaluación de equipos de intervención.
	Disponer de recursos para capacitación y entrenamiento del personal, así como para la consecución de equipos e insumos.	Toma de decisiones administrativas durante la emergencia. Montar el PMU	Tomar acciones preventivas, correctivas y de mejora.
	Participar activamente de las actividades de prevención.	Disposición de recursos o consecución de los mismos. Coordinar las actividades de rescate y atención con entidades de apoyo externo.	
Cuerpos de apoyo externos		Atender la emergencia	Coordinar con el comité de emergencias los protocolos a seguir.
		Ayudar a evacuar y atender al personal lesionado.	Realizar un informe sobre las causas y recomendaciones de la emergencia.

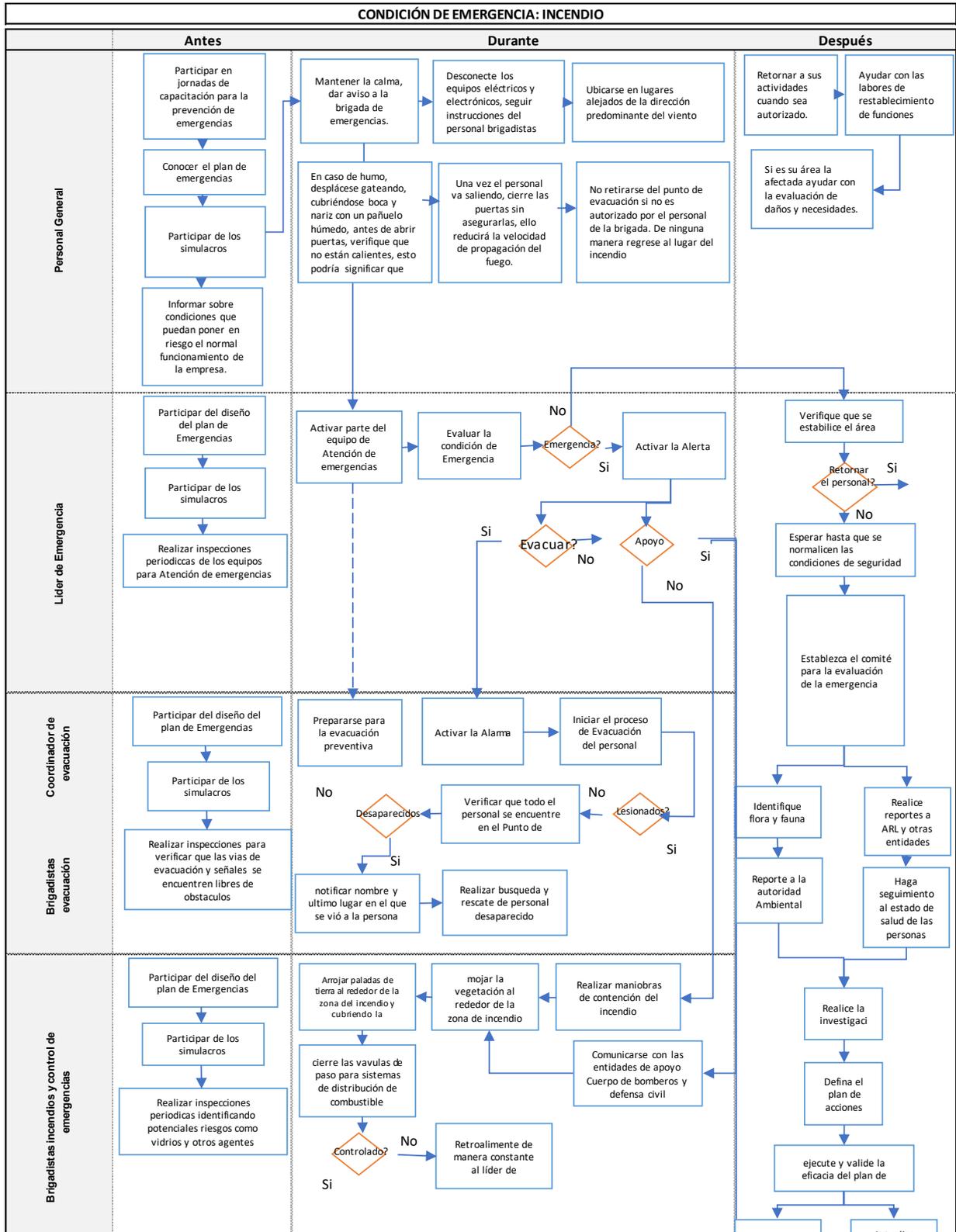


**PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA  
PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y  
EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA  
PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS –  
CALDAS**

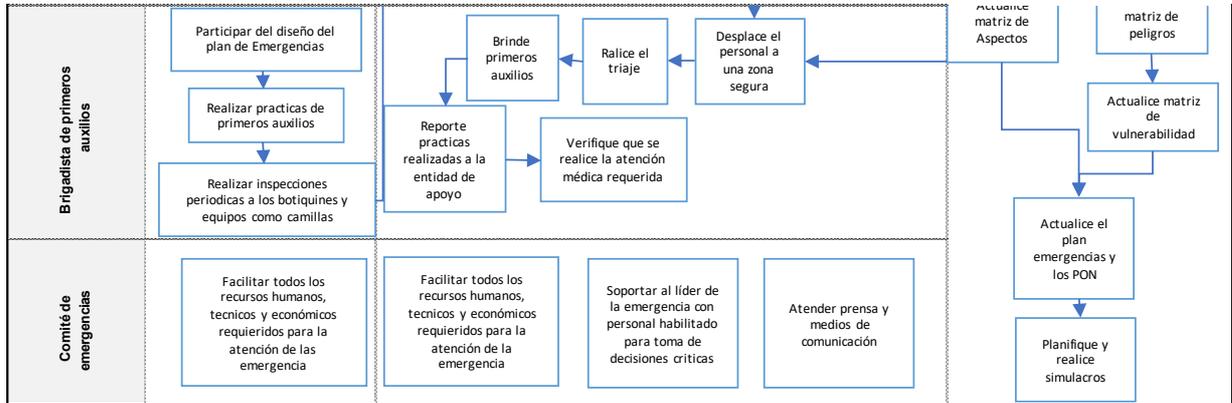
Código: PEC-001

Fecha de Emisión:  
Agosto 15 de 2018

Versión: 2

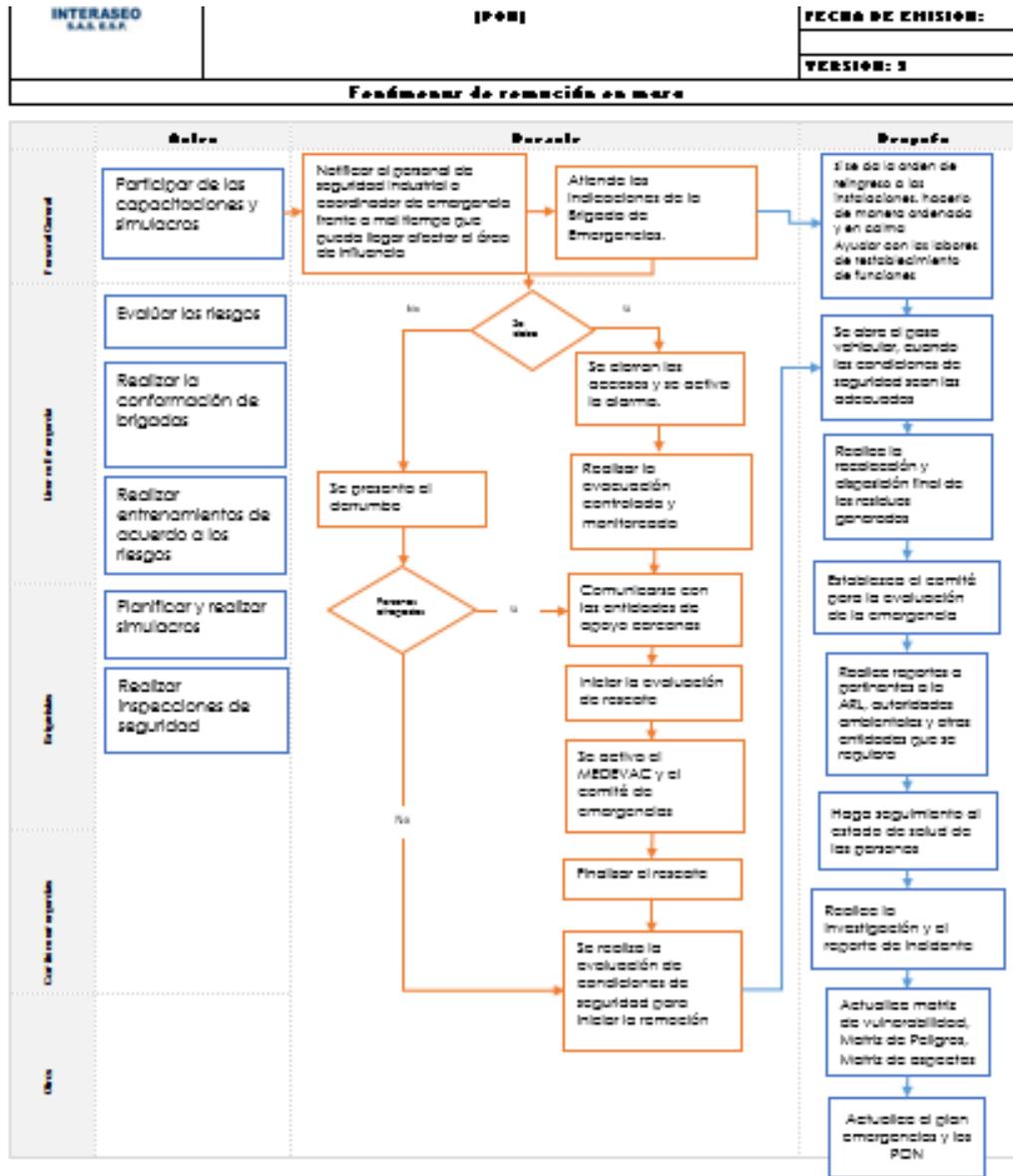


	<b>PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS</b>	<b>Código: PEC-001</b>
		<b>Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018</b>
		<b>Versión: 2</b>



	<b>PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS</b>	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

Procedimiento operativo normalizado para la atención de amenaza de Movimiento en masa:



Capítulo 3 En caso de un evento ocurrido en el Municipio, realizar la documento y desarrollo de todo el despliegue del PEC.