

Registro de activos de información				
Nombre o título de la categoría de información.	Descripción del contenido de la categoría de la información.	Idioma.	Medio de conservación (físico, análogo y/o digital).	Formato (hoja de cálculo, imagen, audio, video, documento de texto, etc).
Programa de Gestión documental	Contiene las políticas y lineamientos de la gestión documental	Español	Digital	Documento de texto
Manual de Gestión documental	Contiene un procedimiento para documentación generada y recibida en la empresa, con el fin de asegurar el buen manejo, fácil acceso, conservación y preservación de los documentos en el Archivo de gestión, central e histórico	Español	Digital	Documento de texto
Tablas de retención documental	Contiene los tiempos de conservación y retención de los documentos generados, adquiridos o controlados por la sociedad	Español	Digital	Hoja de cálculo
Plan operativo para la contención de emergencias y contingencias	Establecer los elementos mínimos que debe contener un plan operativo para la atención de emergencias y contingencias en la prestación del servicio público de aseo	Español	Digital	Documento de texto
Informes de auditoría externa	Contienen la evaluación de la gestión, riesgos, cambios en la organización y opinión de la viabilidad financiera	Español	Digital	Documento de texto
Manual de contratación	Contiene una orientación general sobre los tipos contractuales, obligaciones y modelos de contratación	Español	Digital	Documento de texto
Manual de compras	Contiene los lineamientos y pasos a seguir para la adquisición de bienes y/o servicios, asegurando que cumplan con los requisitos específicos necesarios para la ejecución de las actividades de todas las áreas de la compañía optimizando los recursos de la misma	Español	Digital	Documento de texto
Plan anticorrupción y atención al saludable	Herramienta que busca trazar los lineamientos que permitan mitigar la materialización de los riesgos de corrupción en la compañía así como demostrar las estrategias y mecanismos utilizados por la empresa para mejorar la atención al ciudadano.	Español	Digital	Documento de texto
Plan antitrámites	Reglamenta la estrategia para facilitar los trámites de atención a los ciudadanos	Español	Digital	Documento de texto

Programa para la prestación del servicio público	Instrumento para la planeación y seguimiento al servicio público de aseo	Español	Digital	Documento de texto
--	--	---------	---------	--------------------

Esquema de publicación de información					
Información publicada o disponible.	Fecha de generación de la información	Frecuencia de la actualización	Lugar de consulta	Nombre de responsable de la producción de la información.	Nombre de responsable de la información.
Publicada	12/4/2019	Por autonomía del responsable	Página web	Auxiliar de gestión documental	Gerente
Publicada	30(03/2019	Por autonomía del responsable	Página web	Auxiliar de gestión documental	Gerente
Publicada	13/4/2019	Por autonomía del responsable	Página web	Auxiliar de gestión documental	Gerente
Publicada	sept-15	Por autonomía del responsable	Página web	Director administrativo	Gerente
Publicada	mar-20	Anual	Página web	Auditor externo	Gerente
Publicada	jul-05	Por autonomía del responsable	Página web	Director administrativo	Gerente
Publicada	ago-20	Por autonomía del responsable	Página web	Director administrativo	Gerente
Publicada	2017	Por autonomía del responsable	Página web	Secretaria general	Gerente
Publicada	2017	Por autonomía del responsable	Página web	Secretaria general	Gerente

Publicada	31/3/2016	Cada 4 años o cuando las condiciones del servicio lo requieran	Página web	Director administrativo	Gerente
-----------	-----------	--	------------	-------------------------	---------