	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

Nombre del Documento **PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE CALDAS**

Código: _____

VERSIÓN	FECHA DE EMISION	DESCRIPCIÓN DE CAMBIOS
000	04/08/2015	Creación del Documento
001	26/01/2018	Actualización por requerimiento de gerencia operacional
002	24/07/2019	Actualización por requerimiento de gerencia operacional
003	19/05/2020	Actualización por requerimiento de gerencia operacional
004	26/06/2020	Actualización por requerimiento de gerencia operacional
005	29/04/2021	Actualización por requerimiento de gerencia operacional

ACTIVIDAD	CARGO	FIRMA
Elaboró	Coordinador SIG Director Operaciones	Jennifer Valencia Arbelaez Eduardo Antonio Restrepo
Revisó	Gerencia Regional	German Augusto Torres Díaz
Aprobó	Gerente Regional	German Augusto Torres Díaz


	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

Tabla de contenido

INTRODUCCIÓN

CAPITULO 1- PREPARACION DE LA RESPUESTA - FORMULACION DE LOS PLANES DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA

1.1. ASPECTO 1: LA OCURRENCIA MISMA DEL EVENTO Y SUS IMPACTOS SOCIALES, ECONÓMICOS Y AMBIENTALES

1.2. ASPECTO 2: LOS REQUERIMIENTOS INSTITUCIONALES, LOS RECURSOS FÍSICOS Y HUMANOS PARA ATENDER LOS POSIBLES IMPACTOS CAUSADOS POR UN EVENTO.

1.2.1. Elaboración de inventarios

1.2.2. Identificación de requerimientos

1.2.3. Funciones mínimas del grupo o comité central de emergencias de la persona prestadora de servicios

1.2.4. Establecimiento de necesidad de ayuda externa

1.2.5. Fortalecimiento de educación y capacitación

1.3. ASPECTO 3: SECUENCIA COORDINADA DE ACCIONES

1.3.1. Línea de mando


1.3.2. Comunicaciones

1.3.3. Planes de continuidad del servicio

1.3.4. Formato para evaluación de daños

1.4. ASPECTO 4: EL ANALISIS POSTERIOR AL EVENTO

CAPITULO 2- EJECUCION DE LA RESPUESTA

	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

INTRODUCCIÓN


La Empresa **ASEO CALDAS S.A.E.S.P.** adoptando los lineamientos para la formulación de los Planes de Emergencia y Contingencia para el manejo de desastres y emergencias asociados a la prestación de los servicios públicos domiciliarios, elabora el presente documento para Identificación, evaluación y la valoración las amenazas que pudieran afectar los sistemas funcionales de la prestación del servicio de aseo en el Municipio de Caldas.

Adicional se establecen las acciones dirigidas a disminuir el impacto en la continuidad de las operaciones, en la comunidad, en la imagen de la organización, en la infraestructura y en las pérdidas económicas que se pudieran generar. Así como los comités responsables de la adecuada y oportuna ejecución del plan.

Garantizando en lo posible el cumplimiento de las actividades propias de la empresa para el bienestar general. “Disponiendo en situación de emergencia de la mayor cantidad de ayuda mutua y poniendo a disposición de la comunidad; nuestro capital tanto humano como de infraestructura para la atención de emergencia en el Municipio de Caldas.”

La principal actividad de la organización ASEO CALDAS S.A.E.S.P. es la prestación del servicio público domiciliario de aseo, desarrollando para ello los siguientes componentes:

1. Barrido y limpieza de vías y áreas públicas.
2. Recolección y transporte.

	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

CAPITULO 1.

CAPITULO 1. PREPARACION DE LA RESPUESTA

FORMULACIÓN DE LOS PLANES DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA


1.1. Aspecto 1: La ocurrencia del evento y sus impactos sociales, económicos y ambientales

La identificación de las situaciones potenciales de emergencias se basa en la información contenida en el Plan de emergencia del municipio de Caldas disponible en la actualidad. (Plan municipal de gestión del riesgo)

Con el fin de realizar la valoración de las amenazas en el presente Plan de emergencia y contingencia que de alguna u otra manera pueda afectar la prestación del servicio de aseo en el municipio de Caldas, se investigó todo lo relacionado con situaciones de emergencias que se hayan presentado lo cual nos llevó a realizar una valoración objetiva de las amenazas., solicitando al municipio mediante un comunicado radicado ante la oficina de gestión del riesgo de cada municipio de los antecedentes de amenazas y situaciones que dieran lugar a activar plan d emergencia y contingencia del municipio.

A continuación, presentaremos la valoración por cada una de las amenazas que aplican y no aplican para el municipio de Caldas:

AMENAZA	Prioridad estimada		
	I	II	III
Sequías			x
Vendaval (viento fuerte)		X	
Movimiento en masa	x		
Mar de leva			
Incendios	X		
Sismo o terremoto		x	
Tsunami			
Tormenta eléctrica		X	
Granizadas			x
Avalancha			X

	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

Erupción volcánica			
Inundación	x		
Avenida torrencial		x	
Huracán			x
Explosión por Biogás		X	
Bloqueo de vías de acceso		X	
Antrópicos intencionales		x	

***Fuente: Plan de emergencia y contingencia del Municipio Caldas.

Prioridad	Concepto
I	Amenazas que por su potencialidad, cobertura territorial, comportamiento histórico conocido y condiciones en las que se presentaría actualmente, puedan afectar en gran medida la salud de las personas, la infraestructura o las redes de servicio en el municipio.
II	Amenazas que por sus características asociativas a eventos desencadenantes primarios, puedan potenciar mayores afectaciones en el municipio
III	Amenazas de efecto limitado, baja potencialidad o área de afectación pequeña que por sus características sólo producirían afectaciones parciales o temporales en la población e infraestructura.


***Fuente: Plan de emergencia y contingencia del Municipio de Caldas.

Para el caso de la prestación del servicio de Aseo Caldas S.A. E.S.P. y de acuerdo a la valoración realizada en el Plan de emergencia y contingencia de Caldas se observa una alta vulnerabilidad con prioridad alta frente a las amenazas de:

- Movimiento en masa
- Incendios
- Inundación

Entre las amenazas catalogadas como prioridad media encontramos:

- Vendaval (viento fuerte)
- Sismo o terremoto
- Tormenta eléctrica

	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

- Avenida torrencial
- Explosión por Biogás
- Bloqueo de vías de acceso
- Antrópicos intencionales

Entre las amenazas catalogadas como prioridad baja encontramos:

- Sequías
- Granizadas
- Huracán

RELACIÓN DE IMPACTOS SOCIALES, ECONÓMICOS Y AMBIENTALES RELACIONADOS CON LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE ASEO

- **RELACIÓN DE IMPACTOS SOCIALES, ECONÓMICOS Y AMBIENTALES**

RECOLECCIÓN:


- **Social**

Sequias: el impacto social que genera las sequias de manera social discordias entre la comunidad, disminución de los recursos.

Vendaval (viento fuerte): El impacto social a la comunidad por difícil acceso a ciertos sitios del municipio generando acumulación de residuos, de techos y construcciones; la ocurrencia de este evento está catalogado como media probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres

Sismos o terremotos: El impacto social que se puede presentar seria afectación a la comunidad por difícil acceso a ciertos sitios del municipio generando posible acumulación de residuos, generando una emergencia sanitaria; la ocurrencia de este evento está catalogado como baja probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

Tormenta Eléctricas: El impacto social de tormentas eléctricas en la comunidad afecta en la energía publica, pérdida de iluminación, la ocurrencia de este evento está catalogado como media probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

Granizadas: El impacto social que puede presentar una granizada es generar taponamiento en el sistema de acueducto y alcantarillado, haciendo afectaciones a la parte estructural de viviendas y vías de acceso, afectando a la comunidad y generando emergencia sanitaria; la ocurrencia de este evento está catalogado como baja probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

Avalancha: El impacto social que se puede presentar por avalanchas sería afectación a la comunidad por difícil acceso o cierre total a ciertos sitios del municipio generando posible acumulación de residuos, generando una emergencia sanitaria; la ocurrencia de este evento está catalogado como baja probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

Avenida torrencial: impacto social que puede presentar una avenida torrencial es generar taponamiento en el sistema de acueducto y alcantarillado, haciendo afectaciones a la parte estructural de viviendas y vías de acceso, afectando a la comunidad y generando emergencia sanitaria; la ocurrencia de este evento está catalogado como media probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.


Explosión por biogás: El impacto social que se puede presentar por explosión de biogás sería afectación a la comunidad por difícil acceso o cierre total a ciertos sitios del municipio generando posible acumulación de residuos, afectaciones en la salud de la población y generando una emergencia sanitaria; la ocurrencia de este evento está catalogado como media probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres

Bloqueo de vías de acceso: El impacto social que se puede presentar por bloqueo de vías de acceso sería afectación a la comunidad por difícil acceso o cierre total a ciertos sitios del municipio generando posible acumulación de residuos, afectaciones en la salud de la población y generando una emergencia sanitaria; la ocurrencia de este evento está catalogado como media probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

- **Económico**

Sequías: El impacto económico que puede presentar una sequía en la comunidad es generar daños en el acueducto y alcantarillado; la ocurrencia de este evento está catalogado como media probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

Vendaval (viento fuerte): El impacto económico que se puede presentar por vendaval (viento fuerte) sería afectación a la infraestructura y redes de servicios públicos, incremento en el recurso

	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

para materiales de reconstrucción; la ocurrencia de este evento está catalogado como media probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

Sismo o terremoto: El impacto económico que se puede presentar por sismo o terremoto sería afectación en la estabilidad de los terrenos y a su vez a la infraestructura y redes de servicios públicos, incremento en el recurso para materiales de reconstrucción y restitución; la ocurrencia de este evento está catalogado como media probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.


Tormenta eléctrica: El impacto económico que puede presentar una tormenta eléctrica es generar daños en el sistema de acueducto y alcantarillado, en la electricidad e iluminación del municipio, haciendo afectaciones a la parte estructural, retrasos en la operación por cambios de rutas y afectaciones en los equipos; la ocurrencia de este evento está catalogado como media probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

Granizadas: El impacto económico que puede presentar una granizada es generar daños en el sistema de acueducto y alcantarillado, en la electricidad e iluminación del municipio, haciendo afectaciones a la parte estructural, retrasos en la operación por cambios de rutas y afectaciones en los equipos; la ocurrencia de este evento está catalogado como baja probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

Avalancha: El impacto económico que se puede presentar por avalancha sería afectación en la estabilidad de los terrenos y a su vez a la infraestructura y redes de servicios públicos, incremento en el recurso para materiales de reconstrucción y restitución; la ocurrencia de este evento está catalogado como baja probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

Avenida torrencial: El impacto económico que puede presentar una avenida torrencial es generar daños en el sistema de acueducto y alcantarillado, del municipio, haciendo afectaciones a la parte estructural, retrasos en la operación por cambios de rutas y afectaciones en los equipos; la ocurrencia de este evento está catalogado como media probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

Explosión por biogás: El impacto económico que puede presentar una explosión por biogás la afectación de la infraestructura, a los vehículos, difícil acceso al municipio; la ocurrencia de este evento está catalogado como media probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

Bloqueo de vías de acceso: El impacto económico que puede presentar un bloqueo de vías de acceso es el difícil acceso al municipio, afectación en la prestación del servicio; la ocurrencia de este evento está catalogado como media probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

- **Ambiental**

Sequías: El impacto ambiental que puede presentar una sequía, es convertir los suelos más áridos, generando escases de plantaciones, afectando también las fuentes hídricas; la ocurrencia de este evento está catalogado como media probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.


Vendaval (viento fuerte): El impacto ambiental que puede presentar un Vendaval (viento fuerte), es afectación en la vegetación, generando imposibilidad de acceder a ciertos sitios del municipio, afectando también las fuentes hídricas con diferentes tipos de residuos vegetales, afectación y degradación de la vegetación; la ocurrencia de este evento está catalogado como media probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

Sismo o terremoto: La modificación de la topografía de la zona, afectación al suelo, alteración de la calidad del agua, alteración de calidad de paisajes, generación de residuos, alteración de la fauna y flora, generando deterioro en el medio ambiente e interviniendo las vías de acceso para prestar el servicio e incremento en la cantidad de remoción de tierra; la ocurrencia de este evento está catalogado como media probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

Tormenta eléctrica: El impacto ambiental que puede presentar una tormenta eléctrica, es convertir los suelos más frágiles, generando imposibilidad de acceder a ciertos sitios del municipio, afectando también la energía eléctrica del municipio; la ocurrencia de este evento está catalogado como media probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

Granizada: El impacto ambiental que puede presentar una granizada, es convertir los suelos más frágiles, generando imposibilidad de acceder a ciertos sitios del municipio, afectando también las fuentes hídricas con diferentes tipos de residuos, afectación y degradación de la vegetación; la ocurrencia de este evento está catalogado como baja probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

Avalancha: La modificación de la topografía de la zona, afectación al suelo, alteración de la calidad del agua, alteración de calidad de paisajes, generación de residuos, alteración de la fauna y flora, generando deterioro en el medio ambiente e interviniendo las vías de acceso para prestar

	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

el servicio e incremento en la cantidad de remoción de tierra; la ocurrencia de este evento está catalogado como baja probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

Explosión por biogás: Una explosión por biogás, tendrá repercusiones negativas sobre el aire por la emanación de humo y material participado y en el suelo por posibles derrames; la ocurrencia de este evento está catalogado como medio probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

Avenida torrencial: El impacto ambiental que puede presentar una avenida torrencial, es convertir los suelos más frágiles, generando imposibilidad de acceder a ciertos sitios del municipio, afectando también las fuentes hídricas con diferentes tipos de residuos, afectación y degradación de la vegetación; la ocurrencia de este evento está catalogado como media probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

Bloqueo de vías de acceso: La modificación en la prestación del servicio generando acumulación de residuos, emergencia sanitaria, afectación al suelo, alteración de la calidad del agua, la ocurrencia de este evento está catalogado como media probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

BARRIDO Y LIMPIEZA:


- **Social**

Sequias: el impacto social que genera las sequias de manera social discordias entre la comunidad, disminución de los recursos.

Vendaval (viento fuerte): El impacto social a la comunidad por difícil acceso a ciertos sitios del municipio generando acumulación de residuos, de techos y construcciones; la ocurrencia de este evento está catalogado como media probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres

Sismos o terremotos: El impacto social que se puede presentar seria afectación a la comunidad por difícil acceso a ciertos sitios del municipio generando posible acumulación de residuos, generando una emergencia sanitaria; la ocurrencia de este evento está catalogado como baja probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

Tormenta Eléctricas: El impacto social de tormentas eléctricas en la comunidad afecta en la energía publica, perdida de iluminación, la ocurrencia de este evento está catalogado como media

	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

Granizadas: El impacto social que puede presentar una granizada es generar taponamiento en el sistema de acueducto y alcantarillado, haciendo afectaciones a la parte estructural de viviendas y vías de acceso, afectando a la comunidad y generando emergencia sanitaria; la ocurrencia de este evento está catalogado como baja probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

Avalancha: El impacto social que se puede presentar por avalanchas sería afectación a la comunidad por difícil acceso o cierre total a ciertos sitios del municipio generando posible acumulación de residuos, generando una emergencia sanitaria; la ocurrencia de este evento está catalogado como baja probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.


Avenida torrencial: impacto social que puede presentar una avenida torrencial es generar taponamiento en el sistema de acueducto y alcantarillado, haciendo afectaciones a la parte estructural de viviendas y vías de acceso, afectando a la comunidad y generando emergencia sanitaria; la ocurrencia de este evento está catalogado como media probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

Explosión por biogás: El impacto social que se puede presentar por explosión de biogás sería afectación a la comunidad por difícil acceso o cierre total a ciertos sitios del municipio generando posible acumulación de residuos, afectaciones en la salud de la población y generando una emergencia sanitaria; la ocurrencia de este evento está catalogado como media probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres

Bloqueo de vías de acceso: El impacto social que se puede presentar por bloqueo de vías de acceso sería afectación a la comunidad por difícil acceso o cierre total a ciertos sitios del municipio generando posible acumulación de residuos, afectaciones en la salud de la población y generando una emergencia sanitaria; la ocurrencia de este evento está catalogado como media probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

- **Económico**

Sequías: El impacto económico que puede presentar una sequía en la comunidad es generar daños en el acueducto y alcantarillad; la ocurrencia de este evento está catalogado como media probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

Vendaval (viento fuerte): El impacto económico que se puede presentar por vendaval (viento fuerte) sería afectación a la infraestructura y redes de servicios públicos, incremento en el recurso para materiales de reconstrucción; la ocurrencia de este evento está catalogado como media probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

Sismo o terremoto: El impacto económico que se puede presentar por sismo o terremoto sería afectación en la estabilidad de los terrenos y a su vez a la infraestructura y redes de servicios públicos, incremento en el recurso para materiales de reconstrucción y restitución; la ocurrencia de este evento está catalogado como media probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.


Tormenta eléctrica: El impacto económico que puede presentar una tormenta eléctrica es generar daños en el sistema de acueducto y alcantarillado, en la electricidad e iluminación del municipio, haciendo afectaciones a la parte estructural, retrasos en la operación por cambios de rutas y afectaciones en los equipos; la ocurrencia de este evento está catalogado como media probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

Granizadas: El impacto económico que puede presentar una granizada es generar daños en el sistema de acueducto y alcantarillado, en la electricidad e iluminación del municipio, haciendo afectaciones a la parte estructural, retrasos en la operación por cambios de rutas y afectaciones en los equipos; la ocurrencia de este evento está catalogado como baja probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

Avalancha: El impacto económico que se puede presentar por avalancha sería afectación en la estabilidad de los terrenos y a su vez a la infraestructura y redes de servicios públicos, incremento en el recurso para materiales de reconstrucción y restitución; la ocurrencia de este evento está catalogado como baja probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

Avenida torrencial: El impacto económico que puede presentar una avenida torrencial es generar daños en el sistema de acueducto y alcantarillado, del municipio, haciendo afectaciones a la parte estructural, retrasos en la operación por cambios de rutas y afectaciones en los equipos; la ocurrencia de este evento está catalogado como media probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

Explosión por biogás: El impacto económico que puede presentar una explosión por biogás la afectación de la infraestructura, a los vehículos, difícil acceso al municipio; la ocurrencia de este

	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

evento está catalogado como media probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

Bloqueo de vías de acceso: El impacto económico que puede presentar un bloqueo de vías de acceso es el difícil acceso al municipio, afectación en la prestación del servicio; la ocurrencia de este evento está catalogado como media probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

- **Ambiental**


Sequías: El impacto ambiental que puede presentar una sequía, es convertir los suelos más áridos, generando escases de plantaciones, afectando también las fuentes hídricas; la ocurrencia de este evento está catalogado como media probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

Vendaval (viento fuerte): El impacto ambiental que puede presentar un Vendaval (viento fuerte), es afectación en la vegetación, generando imposibilidad de acceder a ciertos sitios del municipio, afectando también las fuentes hídricas con diferentes tipos de residuos vegetales, afectación y degradación de la vegetación; la ocurrencia de este evento está catalogado como media probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

Sismo o terremoto: La modificación de la topografía de la zona, afectación al suelo, alteración de la calidad del agua, alteración de calidad de paisajes, generación de residuos, alteración de la fauna y flora, generando deterioro en el medio ambiente e interviniendo las vías de acceso para prestar el servicio e incremento en la cantidad de remoción de tierra; la ocurrencia de este evento está catalogado como media probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

Tormenta eléctrica: El impacto ambiental que puede presentar una tormenta eléctrica, es convertir los suelos más frágiles, generando imposibilidad de acceder a ciertos sitios del municipio, afectando también la energía eléctrica del municipio; la ocurrencia de este evento está catalogado como media probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

Granizada: El impacto ambiental que puede presentar una granizada, es convertir los suelos más frágiles, generando imposibilidad de acceder a ciertos sitios del municipio, afectando también las fuentes hídricas con diferentes tipos de residuos, afectación y degradación de la vegetación; la ocurrencia de este evento está catalogado como baja probabilidad de ocurrencia en tabla de

	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

Avalancha: La modificación de la topografía de la zona, afectación al suelo, alteración de la calidad del agua, alteración de calidad de paisajes, generación de residuos, alteración de la fauna y flora, generando deterioro en el medio ambiente e interviniendo las vías de acceso para prestar el servicio e incremento en la cantidad de remoción de tierra; la ocurrencia de este evento está catalogado como baja probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

Explosión por biogás: Una explosión por biogás, tendrá repercusiones negativas sobre el aire por la emanación de humo y material participado y en el suelo por posibles derrames; la ocurrencia de este evento está catalogado como medio probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

Avenida torrencial: El impacto ambiental que puede presentar una avenida torrencial, es convertir los suelos más frágiles, generando imposibilidad de acceder a ciertos sitios del municipio, afectando también las fuentes hídricas con diferentes tipos de residuos, afectación y degradación de la vegetación; la ocurrencia de este evento está catalogado como media probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

Bloqueo de vías de acceso: La modificación en la prestación del servicio generando acumulación de residuos, emergencia sanitaria, afectación al suelo, alteración de la calidad del agua, la ocurrencia de este evento está catalogado como media probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.


1.2. Aspecto 2: Los requerimientos institucionales, los recursos físicos y humanos para atender los posibles impactos causados por un evento.

1.2.1. Elaboración de inventarios


Descripción Base y Plano Administrativa

Rutas de recolección y transporte

MUNICIPIO	TIPO DE SERVICIO	FRECUENCIA DE ATENCIÓN
-----------	------------------	------------------------

	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

Caldas	12 Manual	01 L-Mi-V
Caldas	12 Manual	01 L-Mi-V
Caldas	12 Manual	01 L-Mi-V
Caldas	12 Manual	02 M-J-S
Caldas	12 Manual	02 M-J-S
Caldas	12 Manual	02 M-J-S
Caldas	12 Manual	02 M-J-S
Caldas	12 Manual	02 M-J-S
Caldas	12 Manual	02 M-J-S
Caldas	12 Manual	02 M-J-S
Caldas	12 Manual	02 M-J-S
Caldas	12 Manual	02 M-J-S
Caldas	12 Manual	06 L-M-Mi-J-V-S
Caldas	12 Manual	06 L-M-Mi-J-V-S
Caldas	12 Manual	06 L-M-Mi-J-V-S
Caldas	12 Manual	06 L-M-Mi-J-V-S
Caldas	12 Manual	06 L-M-Mi-J-V-S
Caldas	12 Manual	06 L-M-Mi-J-V-S
Caldas	12 Manual	06 L-M-Mi-J-V-S
Caldas	12 Manual	06 L-M-Mi-J-V-S
Caldas	12 Manual	06 L-M-Mi-J-V-S
Caldas	12 Manual	06 L-M-Mi-J-V-S
Caldas	12 Manual	06 L-M-Mi-J-V-S
Caldas	12 Manual	08 D
Caldas	12 Manual	08 D
Caldas	12 Manual	08 D
Caldas	12 Manual	08 D
Caldas	14 Empuje	02 M-J-S
Caldas	14 Empuje	06 L-M-Mi-J-V-S
Caldas	14 Empuje	07 L-M-Mi-J-V-S-D
Caldas	14 Empuje	07 L-M-Mi-J-V-S-D

	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

Recurso Humano.

Se cuenta con un total de personal operativo de 39, se incluye facilitador.



**PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA
EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS
ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS
SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS**

Código: PEC-001

**Fecha de Emisión:
Agosto 15 de 2018**

Versión: 2

CC	NOMBRES	APELLIDOS	DIRECCION	TELEFONO	E-MAIL	CARGO	BASE
32564946	JOHANA MARCELA	MONSALVE SANDOVAL	CALDAS ANTIOQUIA CALLE 126 SUR No. 48-22	3115213539	JOHANAMONSALVE84@GMAIL.COM	OPERARIO DE ASEO	ASEO CALDAS
1026144771	YULIANA ANDREA	ORTIZ ALVAREZ	CL 100 B SUR N 53 90	3733366	andrea1991juana@hotmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO CALDAS
3455956	DIEGO HUMBERTO	RESTREPO LOTERO	CL 106 SUR # 50 - 72	3004849968	restrepoloterodieghumberto@gmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO CALDAS
1128430520	ANDRES CAMILO	MENESES ALVAREZ	CL 125 B SUR N 48 51	3207947450	teofigro@gmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO CALDAS
15256492	URIEL ANTONIO	LAVERDE LAVERDE	CL 128 SUR N 44 77	3146360212	ANALISTANOMINAVA@INTERASEO.COM.CO	OPERARIO DE ASEO	ASEO CALDAS
15259540	CARLOS MARIO	AGUDELO SANCHEZ	CL 129 SUR N 56 APTO 114	3115028783	agudelosanchezcarlosmario@gmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO CALDAS
1040750846	ROBINSON	GARCIA URIBE	CL 132 A SUR N 55 B 44	3156603432	ee20200126@gmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO CALDAS
71391261	JHON JAIRO	BETANCUR MESA	CL 135 A SUR N 47 34	3205586543	jairobotancur5@gmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO CALDAS
15255731	GUSTAVO ALBEIRO	LOPEZ RESTREPO	CL 138 B SUR N 49 40	3114149903	ANALISTANOMINAVA@INTERASEO.COM.CO	OPERARIO DE ASEO	ASEO CALDAS
71272343	OSVALDO	GIL MOSCOSO	CL 139 SUR N 52 04 APTO 302	3225218238	osvaldogilm29@gmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO CALDAS
15258991	GILBERTO DE JESUS	ALVAREZ VALENCIA	CL 46 B N 59 110 APTO 103	3137250561	bcaldas@interaseo.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO CALDAS
78298133	ELKIN IRELIS	MIRANDA TAPIA BERMUDEZ	CL 48 N 55 029 CL 75 SUR N 46 D 40	3106716101	ANALISTANOMINAVA@INTERASEO.COM.CO	OPERARIO DE ASEO	ASEO CALDAS
15338573	NELSON DE JESUS	CARDONA	CL 96 B SUR N 55 94	3015916554	ANALISTANOMINAVA@INTERASEO.COM.CO	CONDUCTOR	ASEO CALDAS
4339431	SERGIO	HENAO OCAMPO	CL 99B SUR 57 81 INT 103	3114407616	henaocamposergio@gmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO CALDAS
8070198	HECTOR ANDRES	BAUTISTA CORREA	CLL 129 SUR 55-71 APTO 301	3134081508	ANALISTANOMINAVA@INTERASEO.COM.CO	OPERARIO DE ASEO	ASEO CALDAS
1026161586	YAKELINE	GARCIA TABARES	CLL 138 SUR# 49-04	3117932901	yake13line45@gmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO CALDAS
3593841	CARLOS ARTURO	OSPINA CORRALES	CLL 69#57-84	3137282411	c.a.o.c1983@gmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO CALDAS
1035866582	ANDRES CAMILO	CASTILLO HURTADO		3115213539	ANDRESCATRILLON93@GMAIL.COM	OPERARIO DE ASEO	ASEO CALDAS
1010186676	GABRIEL DE JESUS	MORA LEGUIZAMON		3115213539	GABRYEL.MORA10@GMAIL.COM	CONDUCTOR	ASEO CALDAS



**PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA
EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS
ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS
SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS**

Código: PEC-001

**Fecha de Emisión:
Agosto 15 de 2018**

Versión: 2

43686238	MARTHA PATRICIA	ESCOBAR CIFUENTES	CRA 54 139 SUR 105	3224929575	mpescobar83@misena.edu.co	OPERARIO DE ASEO	ASEO CALDAS
1000453257	DIEGO ALEJANDRO	TABARES GOMEZ	CRA 70 # 56A SUR - 41	3733366	alejandrotabares97@outlook.com	CONDUCTOR	ASEO CALDAS
1026143393	JHON ESNEIDER	SANCHEZ ARROYAVE	DG 53 N 128 SUR 69	3046189984	bcaldas@interaseo.com.co	OPERARIO DE ASEO	ASEO CALDAS
21533162	ISABEL CRISTINA	RAMIREZ ARRUBLA	DG 53 C N 124 SUR 168	3116129815	chiquisa20@gmail.com	AUXILIAR REGIONAL ATENCIÓN PQR FACILITADOR	ASEO CALDAS
98665383	ANDRES MAURICIO	MONSALVE TRUJILLO	KR 32 N 38 SUR 34 KR 44 B N 128 SUR 18	3003202831	monsalveandres@hotmail.com	REGIONAL OPER	ASEO CALDAS
71393459	FREDY ANCIZAR	ROJAS UPEGUI	KR 44 B N 130 SUR 49 APTO 201	3043406309	fredyrojas671@gmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO CALDAS
71757580	LEONARDO FABIO ALEJANDRO DE JESUS	RIVERA RAMIREZ	KR 48 N 100 B SUR 06	3127110997	ANALISTANOMINAVA@INTERASEO.COM.CO	OPERARIO DE ASEO	ASEO CALDAS
98634191		ROJAS RESTREPO	KR 48 N 131 SUR 206	3006803452	alejo88rojas@gmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO CALDAS
71392246	MARTIN ALIRIO	MONTOYA CASTAÑO		3386078	ANALISTANOMINAVA@INTERASEO.COM.CO	OPERARIO DE ASEO	ASEO CALDAS
9990686	JOSE LUIS	OLAYA FRANCO	KR 49 SUR N 125 KR 50 N 117 SUR 4 31	3112617067	ANALISTANOMINAVA@INTERASEO.COM.CO	OPERARIO DE ASEO	ASEO CALDAS
1026130092	JAIME ANDRES	ESPINAL GARCIA	KR 50 N 121 SUR 54	3008479509	ESPINALGARCIA@GMAIL.COM	OPERARIO DE ASEO	ASEO CALDAS
15255728	HERNANDO DE JESUS	OCHO BECERRA	KR 50 B N 114 SUR 80	3044453179	chamizo8a@gmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO CALDAS
15458257	NELSON DE JESUS	VELEZ AGUDELO	KR 50 CL N 138 B SUR 32	3205439677	nelsonvelez-2017@hotmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO CALDAS
43364921	NANCY GABRIELA	TAMAYO AVENDAÑO	KR 51 N 107 SUR 111	3202507644	lanancy1000@outlook.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO CALDAS
1026132781	HECTOR ANTONIO	RIVERA PEREZ	KR 51 B N 116 SUR 83 APTO 301	3206556665	antoni-896@hotmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO CALDAS
71391796	JOHN JAIRO	MONTOYA CORTES	LA SALADA PARTE BAJA - LA PLAY	3113681013	ANALISTANOMINAVA@INTERASEO.COM.CO	OPERARIO DE ASEO	ASEO CALDAS
32151463	BLANCA FLOR	GALLEGO GALLEGO		3115213539	BLANCAGALLEGO85@GMAIL.COM	OPERARIO DE ASEO	ASEO CALDAS
33208753	ISORA CANDELARIA	RIVERA BALDOVINO	VDA EL RAIZAL	3145147763	ANALISTANOMINAVA@INTERASEO.COM.CO	OPERARIO DE ASEO	ASEO CALDAS
71394006	JOHNY FRANK FRANCISCO	MEDINA MEDINA MALDONADO	VDA LA CHUSCALA	3194864677	ANALISTANOMINAVA@INTERASEO.COM.CO	OPERARIO DE ASEO	ASEO CALDAS
70040835	CRISTOBAL	DURAN	VDA LA CLARA	3147432353	ANALISTANOMINAVA@INTERASEO.COM.CO	OPERARIO DE ASEO	ASEO CALDAS
1059709324	JUAN CARLOS	LADINO SUAREZ	VDA LA CORRALA	3208698248	juancarlosladinosuarez9@gmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO CALDAS
1036639100	CRISTIAN DAVID	ARIAS RIVERA	VDA LOS GOMEZ	3045380509	mariaolartehenao3@gmail.com	CONDUCTOR	ASEO CALDAS




**PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA
EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS
ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS
SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS**

Código: PEC-001

**Fecha de Emisión:
Agosto 15 de 2018**

Versión: 2

88237726	CARLOS AUGUSTO	JIMENEZ FLOREZ	VDA RAIZAL	3219021857	jimenezcarlo@hotmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO CALDAS
15259683	JHON JAIRO	MUNERA GALLEGO	VDA SALINAS	3105192956	ANALISTANOMINAVA@INTERASEO.COM.CO	OPERARIO DE ASEO	ASEO CALDAS
71391190	ANGEL DE JESUS	MOLINA MORALES GRANADOS	VDA SALINAS VEREDA LA	3206945070	ANALISTANOMINAVA@INTERASEO.COM.CO	OPERARIO DE ASEO	ASEO CALDAS
43468150	DORA ALEXANDRA	MORALES AGUDELO	CHUSCALA VEREDA LA	3147305706	analistanominava@interaseo.com.co	OPERARIO DE ASEO	ASEO CALDAS
1026161005	ALEJANDRO	ECHAVARRIA	CHUSCALA VEREDA LOS	315213539	LALIENDRA998@GMAIL.COM	OPERARIO DE ASEO	ASEO CALDAS
1059063059	HENRY	CABEZAS NOSCUE	GOMEZ	3002171267	analistanominava@interaseo.com.co	OPERARIO DE ASEO	ASEO CALDAS

	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2


VEHICULOS Y EQUIPOS

Ubicación	Maquinaria y Equipo	Marca	Cantidad	Capacidad	Combustible	Estado
Caldas	Compactador Sencillo	Internacional	2	20y ³	<u>Diesel</u>	Bueno
Caldas	Compactador Sencillo	Chevrolet	1	10y ³	<u>Diesel</u>	Bueno
Caldas	Furgón	HINO	1	12 y ³	<u>Diesel</u>	Bueno

LISTA DE TELEFONOS DE LA CADENA DE LLAMADAS INTERNA DE LA EMPRESA		
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELEFONO
German Augusto Torres	Gerente Regional	3222500019
Eduardo Antonio Restrepo Lagos	Director operaciones Norte	3222500025
Yulianis Esther Castilla Moreno	Director operaciones Sur	3016442796
Carolina Zambrano de Chacón	Directora de Gestión del Talento Humano	3216078331
Martha Luz Forero	Directora Administrativa	3113147302
Jennifer Valencia Arbelaez	coordinador Regional SIG	3134749522
Nelson Ramirez Upegui	coordinador Regional SIG	3188397735
Jhon Jairo Henao	Coordinador regional de operaciones (Norte)	3136217005
Carlos Andres Chavarria	Coordinador regional de operaciones (Sur)	3012720788
Guillermo Higueta	Coordinador de Mantenimiento (norte)	3105974330
Carlos Alvarez	Coordinador de Mantenimiento (Sur)	3008092956

1.2.2. Identificación de requerimientos

A continuación, se describen los recursos con los que se cuenta para la atención de las emergencias.

	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

Es importante manifestar que el comité de Emergencias está compuesto por una serie de integrantes dentro de las cuales cada uno desempeña un rol específico cuando se presenta una emergencia, el responsable en temas de Alimentación y Transportes se llama Coordinador de Recursos, cuyas funciones se encuentran detalladas más adelante cuando se presenta el comité de emergencias, los vehículos de la compañía diferente a Compactadores, serán los encargados de transportar al personal en la emergencia. Se aclara que nuestro Plan de Emergencias estará articulado con el Plan de emergencias y contingencias del municipio, ya que nosotros como empresa de Aseo atendemos la emergencia siempre y cuando no se encuentre en un nivel crítico, en estos niveles las emergencias serán atendidas con la Logística del Ente Territorial y las entidades de apoyo, es ahí donde nos articulamos y apoyamos con los recursos que requiera el municipio y son estos últimos quienes determinan las baterías sanitarias, sitios para descansar y/o albergues temporales

1.2.2.1 Listado de inventario y requerimientos RBL

1.2.2.1.1 Ítem: Recursos Físicos

Inventarios	Cantidad y material
Extintores tipo ABC y Solkaflam	1
Botiquines	1
Camilla	1
Botas industriales	19
Guantes de Barrido	20
Material Absorbente	4
Palas y recogedores	10
Escobas	10
Cinta de señalización	2
Conos reflectados	10

1.2.2.1.2 Ítem: Recursos Humanos

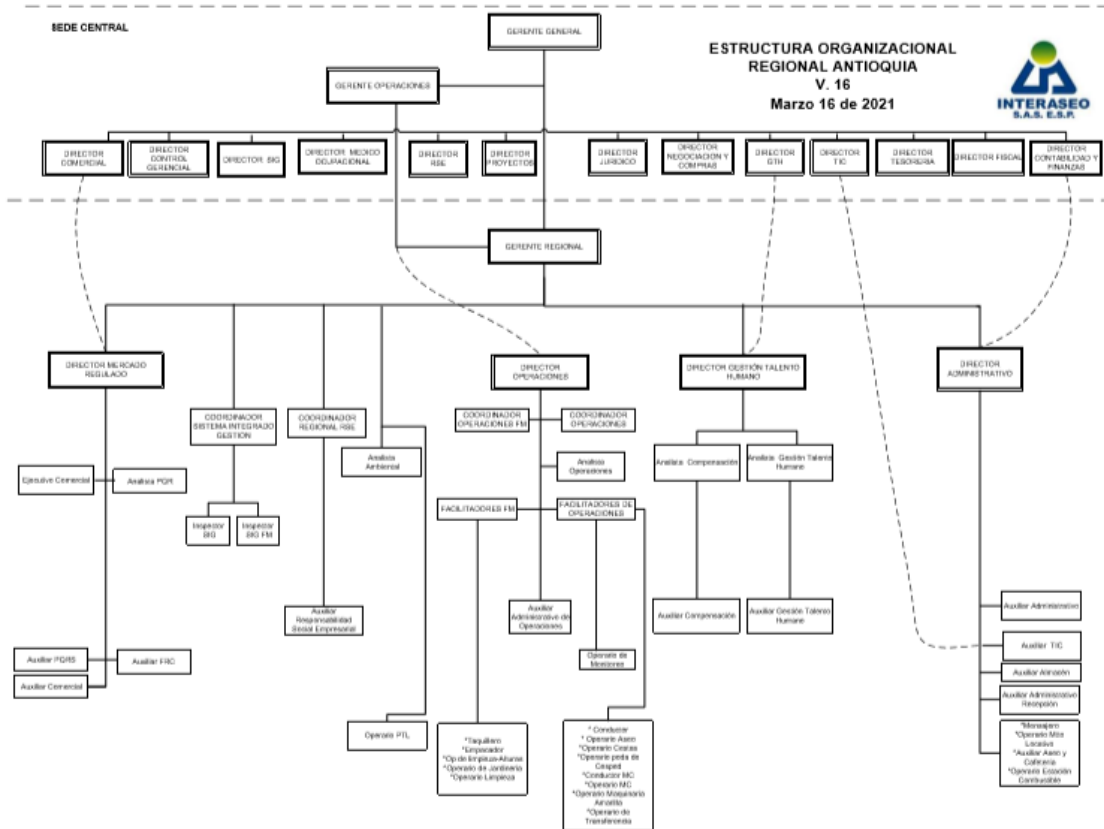


**PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA
EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS
ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS
SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS**

Código: PEC-001

Fecha de Emisión:
Agosto 15 de 2018


Versión: 2



- Comité de emergencias

No aplica en el municipio de Caldas una comisión de emergencias para cada amenaza, se establece una sola estructura que aplica para todas las amenazas referenciadas en el análisis de vulnerabilidad, la estructura es:

ROL	PRINCIPAL	SUPLENTE
Líder de Emergencias	Coordinador de operaciones	Facilitador
Coordinador Sala de Crisis	Coordinador SIG	Inspector SST
Comunicación con el líder de Emergencias.	Gerente Regional	Director Operaciones
Comunicación con Equipo de Situaciones Especiales	Analista Ambiental	Ejecutivo Comercial Mercado Corporativo
Comunicación con partes interesadas	Coordinador RSE	Coordinador Operaciones

	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

Coordinador de Recursos	Coordinador Administrativa	Auxiliar administrativo
Coordinador General de Evacuación (Cuando Aplique según la Emergencia)	Facilitador	Coordinador de operaciones

1.2.2.1.3 Item Edificaciones

Localización	Sede	Departamentos que funcionan en ella	Departamentos
Carrera 51 calle 131 sur-39	Caldas	Antioquia	Antioquia




ASEO CALDAS S.A.E.S.P cuenta con una sede administrativa en la que funcionan las siguientes dependencias:

- Operaciones
- Atención al Usuario

SALA DE CRISIS DE LA BASE OPERATIVA DE ASEO CALDAS S.A. E.S.P. UBICADA EN INTERASEO S.A.S E.S.P. ITAGUI

Se encuentra ubicada en el comedor del área operativa de la oficina principal de la regional Antioquia y su espacio físico es de 6 metros de largo por 4 metros de ancho,

	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

contando con los siguientes insumos para la atención de las emergencias que llegaran a presentarse:


- PGIRS de los Municipios que comprenden la Regional Antioquia
- Directorio de teléfonos de funcionarios
- Directorio de las entidades externas de socorro
- Directorio de entidades ambientales
- Directorio contactos de vecinos de las instalaciones por sede
- Computador con conexión a internet
- Equipo de comunicación portátil
- Linternas recargables
- Juego de llaves de los vehículos de la compañía.
- Camilla
- Botiquín
- Inmovilizadores de miembros (inferior y superior)
- Cuellos ortopédicos
- Macro y micro rutas de la prestación del servicio
- Copia del plan de emergencia y contingencias
- Inventario de recursos disponibles
- Gorras para brigadistas y miembros del comité de emergencias.
- Cascos de seguridad blancos

1.2.2.1.4 Recursos Economicos

Inventarios	Vigencia Fiscal	Fuente	Requerimiento
Transporte	2021	Presupuesto 2021	\$3.000.000
Alimentación	2021	Presupuesto 2021	\$4.500.000
Capacitación y formación	2021	Plan de formación	\$2.500.000
Seguros y pólizas	2021	Aseguradora	\$ 177.412.714

1.2.2.1.5 Vehículos

Vehículos / Maquinaria	Tipo de Vehículo / Maquinaria	Cantidad	Estado	Combustible
Sencillo	Compactador	3	Bueno	Diésel

	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

Furgón	Furgón	1	Bueno	Diésel
--------	--------	---	-------	--------

1.2.2.1.6 Equipos RBL

Tipo de Equipo	Localización	Cantidad	Estado
Volquetas	Base Itagüí operaciones	1	Bueno
Mini cargador	Base Itagüí operaciones	1	Bueno
Ampliroll	Base Itagüí operaciones	1	Bueno
Caja Ampliroll	Base Itagüí operaciones	1	Bueno


1.2.2.1.7 Almacenes

Descripción de Insumos	Cantidad
Tapabocas	200
Guantes barrido	50
Gafas	50
Impermeable	5
Cepillos	50
Cabos cepillo	50
Palas	12
Cabos palas	12
Rastrillos	15

Esta descripción de Almacenes se relaciona para el apoyo de atención de la emergencia con relación a la remoción de materiales y residuos, para la reparación, reconstrucción y restitución de la infraestructura por afectaciones de cualquiera de las amenazas identificadas en el municipio, se acudirá a proveedor externo o contratista necesario para las adecuaciones y de verse afectado por la amenaza se acudirá al apoyo de base operativa más cercana de otro municipio o ciudad (Pereira, o en valle de aburra)

1.2.2.1.8 Comunicaciones

Equipo	Cantidad	Estado	Ubicación
Radio	1	bueno	Oficina facilitador
Teléfono	1	bueno	Oficinas
Megáfono	1	bueno	Oficinas
Celulares corporativos	1	bueno	Oficina

	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

1.2.2.1.9 Sistemas de Monitoreo

Sistema de Monitoreo	Cantidad	Continuidad del Servicio
GPS	3	24/7

SIGO, Software el cual permite monitorear los vehículos para saber su ubicación, velocidad, etc.


1.2.2.1.10 Hidrantes y otros equipos para atención de emergencias

Infraestructura y Equipos	Estado	Localización	Cantidad
Extintor	Bueno	Área comercial	2
Camilla	Bueno	Zona común	1
Botiquín	Bueno	Zona Común	1

Con relacion a los recursos para la atención de emergencia se tiene disponibles los mencionados en el recuadro anterior y el compromiso de apoyo necesario cuando las entidades de atención de emergencia y el municipio lo requiera para la ayuda mutua, la disponibilidad de los hidrantes hacen parte de la actuación de organismos de atención de emergencia.

1.2.2.1.11 Sitios de albergues temporales y edificaciones masivas e indispensables

Disponibilidad oportuna del recurso definido y asignado por la administración municipal en el momento de la contingencia. Anexo comunicado de solicitud de sitios de albergue, con especificación de lugar, localización, Acciones que se requiere para prestar el servicio, Capacidad máxima de personas, accesibilidad al lugar, infraestructura de servicios públicos disponibles, se solicito con el oficio y radicado , El municipio a la fecha no ha informado, se anexa el oficio.

	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2



Caldas, 03 de junio de 2020

Señores
OFICINA DE GESTIÓN DEL RIESGO
Municipio de Caldas

02-110-10-11-01-054-2020


Asunto: Solicitud sitios de albergue temporal

Reciba un cordial saludo,

De acuerdo con lo establecido en la Resolución 0154 del 2014 del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio *"Por la cual se adoptan los lineamientos para la formulación de los planes de Emergencia y Contingencia para el manejo de desastres y emergencias asociados a la prestación de los servicios públicos domiciliarios de acueducto, alcantarillado y aseo y se dictan otras disposiciones"* las personas prestadoras deberán formular, adoptar e implementar sus planes de Emergencia y Contingencia.

En la citada norma, en el capítulo 1 – Preparación de la Respuesta – Formulación de los Planes de Emergencia y Contingencia, Aspecto 1.2.2 Identificación de Requerimientos, se solicitan los sitios posibles de albergues temporales y edificaciones masivas e indispensables, las cuales si bien no son competencia del prestador de servicios públicos domiciliarios, es importante que se conozcan los sitios que el Municipio, a través de su Consejo Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres, haya definido como aptos para ubicar a la población que pueda verse afectada por un desastre, con el fin de orientar las acciones que se requieren para prestar los servicios durante el tiempo que dure la emergencia. Se deben incluir datos como la capacidad máxima de personas que puedan albergar, accesibilidad a dichas edificaciones y la infraestructura de servicios públicos disponible.

Por medio de la presente nos permitimos solicitar cordialmente nos comparta la información de los sitios designados por ustedes para el año 2019 como sitios de albergue temporal en caso de emergencia en el municipio de Caldas (Nombre del lugar, dirección y teléfono); el plan de gestión de riesgo del municipio y antecedentes en la ocurrencia de: sequías, vendavales, movimientos en masa, incendios, sismos, tormentas eléctricas, granizadas, avalanchas, inundaciones y averías torrenciales.

	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2



Lo anterior con el fin de incluir esta información en nuestro Plan de Emergencias y contingencias y estar alineados al plan de emergencias del municipio.


Agradecemos el envío de la información a la dirección: Diagonal 50 # 42 B 07 Municipio de Bello o a los siguientes correos,

sigra@interaseo.com.co
 direccionoperaciones@interaseo.com.co
 notificaciones@soave.com.co

Para cualquier información comunicarse con Jennifer Valencia; Coordinadora de Sistemas Integrados de Gestión y/o Eduardo Antonio Restrepo, Director de operaciones

Atentamente,

LUISA FERNANDA ARANGO UPEGUI
 Directora Administrativa


	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

Lugar	Localización	Acciones que requiere para prestar el servicio	Capacidad máxima de personas	Accesibilidad al lugar	Infraestructura de servicios públicos disponibles


1.2.3. Funciones mínimas del grupo, equipo o comité central de emergencias de la persona prestadora de servicios

1.2.3.1 Personal de brigada de emergencias:

Cedula	Nombres	Cargo	Rola de brigada
1053853310	Maria Camila Ardila	Analista de operaciones	Contra Incendios
1053853311	Maria Alejandra Ardila	Facilitador regional de operaciones	Contra Incendios
9,54017E+14	Francisco Martin Montero	Facilitador regional de operaciones	Contra Incendios
70195830	Jesus Echeverry Echeverry	Facilitador regional de operaciones	Contra Incendios
1020429622	Gustavo Toro Medina	Facilitador regional de operaciones	Contra Incendios
1112774187	Juan Londoño Betancur	Facilitador regional de operaciones	Contra Incendios
1020411686	Jhon Henao Rios	Facilitador regional de operaciones	Contra Incendios
1063285533	Michel Navarro Velasquez	Facilitador regional de operaciones	Contra Incendios
1090466435	Evelia Florez Naranjo	Operario de limpieza FM	Contra Incendios
1124022925	Nailis Atencio Ojeda	Inspector regional SIG	Contra Incendios
1020241870 1	Nelson Ramirez Upegi	Coordinador regional SIG	Contra Incendios
71262891	Carlos Andres Chavarria	Coordinador regional de operaciones	Evacuación
1017176046	Jorge Salcedo Agudelo	Facilitador regional de operaciones	Evacuación
98712090	Edgar Tamayo Osorio	Facilitador regional de Mantenimiento	Evacuación

	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

71389317	Edgar Gonzalez Garcia	Facilitador regional de Mantenimiento	Evacuación
15507724	Omar Hernandez Rivera	Facilitador regional de operaciones	Evacuación
1152683201	Sebastian Londoño Ardila	Facilitador regional de operaciones	Evacuación
1152187174	Mauricio Giraldo Manco	Facilitador regional de operaciones	Evacuación
1020244793 7	Erika Carvajal Usme	Inspector regional SIG	Evacuación
1051735811	Marisol Lugo Ruiz	Operario de limpieza FM	Evacuación
1035874989	Maria Camila Llanos Avendaño	Inspector regional SIG	Evacuación
42692065	Natalia Zulay Manco Navas	Operario de limpieza FM	Evacuación
1020416343	Claudia Hoyos Rios	Facilitador regional de operaciones	Primeros Auxilios
71366491	Jhoan Calle Barrientos	Facilitador regional de operaciones	Primeros Auxilios
98766541	Diego Duque Toro	Facilitador regional de operaciones	Primeros Auxilios
1026132313	Jhonny Bedoya Vanegas	Facilitador regional de operaciones	Primeros Auxilios
1041149202	Yeison Alberto Martinez	Coordinador regional SIG	Primeros Auxilios
1020063388	Jorge Orozco Bueno	Facilitador regional de Mantenimiento	Primeros Auxilios
98665383	Andres Mauricio Mosalve	Facilitador regional de operaciones	Primeros Auxilios
1017196361	Ricardo Gonzales Paniagua	Facilitador regional de operaciones	Primeros Auxilios
1128416987	Jennifer Valencia Arbelaez	Coordinador regional SIG	Primeros Auxilios
1040327952	Luis Osorio Agudelo	Facilitador regional de operaciones	Primeros Auxilios
71753042	Jose Perez Herrea	Facilitador regional de operaciones	Primeros Auxilios
1000660010	Valentina Barbaran Nohava	Operario de limpieza FM	Primeros Auxilios
1128453029	Jorge Muñoz Velez	Operario de limpieza FM	Primeros Auxilios
43115772	Adriana Marcela Quiroz Ortiz	Empacadora	Primeros Auxilios
1005709600	Elizabeth Campo Acosta	Empacadora	Primeros Auxilios

	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

Comité de emergencias

ROL	PRINCIPAL	SUPLENTE
Líder de Emergencias	Coordinador de operaciones	Facilitador
Coordinador Sala de Crisis	Coordinador SIG	Inspector SST
Comunicación con el líder de Emergencias.	Gerente Regional	Director de operaciones
Comunicación con Equipo de Situaciones Especiales	Analista Ambiental	Ejecutivo Comercial Mercado Corporativo
Comunicación con partes interesadas	Coordinador RSE	Coordinador Operaciones
Coordinador de Recursos	Coordinador Administrativa	Auxiliar administrativo
Coordinador General de Evacuación (Cuando Aplique según la Emergencia)	Facilitador	Coordinador de operaciones


1.2.3.2. Funciones

Líder de Emergencias:

- Coordinar actuación y/o asignar funciones a los brigadistas que atienden la emergencia (cuando aplique).
- Garantizar o velar por la seguridad del grupo de actuación en emergencias (comunicación y supervisión continua).
- Activar el PMU cuando lo considere necesario indicado el punto de reunión o sala de crisis.
- Recolectar información relacionada con el evento (lesionados, magnitud del evento, necesidad de apoyo externo especializado, áreas afectadas, fallas en equipos, etc.) para el comité de emergencias.
- Solicitar información técnica o de soporte al comité de emergencias para la actuación.
- Recomendar evacuación general interna o externa de considerarlo necesario al comité de emergencias (cuando aplique según situación).
- Informar continuamente al comité de emergencias de las novedades del evento.
- Determinar el cuándo se procede al restablecimiento de las funciones o la vuelta a la normalidad para informarle al comité de emergencias dicha recomendación.
- En caso de haber apoyo externo brindarle información continua para su actuación.

Requerimientos

- Conocer el plan de emergencias y proponer mejoras.
- Conocer los recursos internos y externos disponibles.

	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

- Conocer la matriz de amenazas, su valoración y la posibilidad de afectación del negocio.
- Conocer todas las instalaciones físicas, su vulnerabilidad y los sistemas de protección y detección existentes.
- Conocer y validar los protocolos de actuación o PON de las diferentes emergencias tipo.
- Conocer y garantizar la operatividad de los sistemas para respuesta a emergencias (red contra incendios, sistema de alarmas, etc.)
- Conocer a los integrantes de los diferentes grupos de apoyo interno (radio operador, brigada, personal del CACH, comité de emergencias)
- Participar en las capacitaciones, simulacros, entrenamientos con los grupos de apoyo interno en emergencias y brindar soporte en entrenamientos de ser requerido.
- Recibir entrenamiento en administración en emergencias.
- Reportar su presencia y portar el medio de comunicación asignado.

Coordinador Sala de Crisis:

- Coordinar Acciones y reasignar funciones de ser necesario, con los demás miembros del comité.
- Recolectar información general relacionada con el evento para la toma de decisiones.
- Brindar información requerida a los otros integrantes del comité.
- Define en coordinación con los otros integrantes en la sala de crisis si se activa el ESE (Equipo de Situaciones Especiales) y si se convoca a personal de apoyo interno.
- Determinar las acciones que permitan el restablecimiento de las funciones o la vuelta a la normalidad según se coordine con el Jefe de emergencias.

Requerimientos.


- Estar informado y conocer sobre el plan de respuesta a emergencias y los recursos internos y externos existentes.
- Conocer la matriz de amenazas, su valoración y la posibilidad de afectación del negocio.

Comunicación con Líder de Emergencias:

- Reclamar el medio de comunicación definido para comunicarse con el líder de emergencias.
- Solicitar información del evento al jefe de emergencias y mantener informado al coordinador de la sala de crisis acerca de la información general del evento.

Requerimientos

- Solicitar información acerca de fallas en sistemas de monitoreo.
- Solicitar información acerca de las personas que están atendiendo el evento.
- Mantener informado al líder de emergencias sobre las novedades del evento que puedan afectar su toma de decisiones.

	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

- Brindar soporte técnico al líder de emergencias o al comité de emergencias sobre: Riesgos en los alrededores que puedan potencializar el evento, zonas vulnerables internas o externas, zonas de almacenamiento de productos químicos, recursos adicionales que puedan ser usados por éste para la atención de la emergencia y otra información que pueda ayudar en la atención del evento.
- Activación o desactivación de alarmas.
- Monitoreo del evento e informar al líder de emergencias o al comité de emergencias PMU de novedades.
- Requerimientos
- Conocer todas las áreas de la compañía y su vulnerabilidad de acuerdo a la matriz de amenazas.
- Conocer los recursos disponibles para la atención de los eventos (equipos de brigada, red contra incendios, etc.).

Comunicación con ESE (Equipo de Situaciones Especiales)


- Mantener un listado actualizado y los recursos necesarios para pasar información oportuna a ESE.
- Informar al Gerente General de la Compañía acerca de la magnitud del evento.
- De acuerdo a la evolución del evento y si se concluye que hay afectación a la continuidad del negocio sugerir la activación del ESE para diseño de plan de contingencia.
- Mantener informado a ESE acerca de la magnitud del evento, necesidades y daños con base en la información suministrada por el coordinador de la sala de crisis.
- Informar de la presencia de medios de comunicación.
- Hacer parte del grupo evaluador brindando informes al ESE sobre pérdidas ocurridas como consecuencia de la emergencia.

Requerimientos

- Conocer la conformación del ESE y tener disponible sus números telefónicos.

Comunicación con partes interesadas

- Informar cuando sea pertinente a los vecinos sobre el evento y su magnitud en conjunto con el coordinador de la sala de crisis.
- Informar a la ARL y coordinar instituciones para desplazar a los lesionados (cuando aplique) e informar a los familiares de los lesionados sobre dicha remisión.
- Informar al Centro de Atención y Clasificación de Heridos - CACH sobre las instituciones disponibles para la remisión de los lesionados.
- Comunicación con entidades de suministro de servicios públicos, en caso de requerirse algunos apoyos relacionados con el evento (suspensión de energía, gas, agua).
- Solicitar apoyo a entidades prestadoras de servicios públicos para suministro o suspensión.
- Debe tener coordinación con el encargado de recursos para apoyo en caso de ser necesario.

	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

- Informar al área encargada de seguros de requerirse su apoyo.

Requerimientos

- Mantener un listado actualizado con las partes interesadas que puedan necesitarse en el momento de la atención de una emergencia.

Coordinador de Recursos

- Mantener un listado actualizado de las personas o entidades que puedan apoyar a la compañía en un proceso de atención de emergencias.
- Mantener informado al Coordinador de la sala de crisis sobre la situación con la consecución de los recursos solicitados.
- Coordinar hidratación y alimentación al grupo de atención de emergencias.
- Coordinar alimentación a todo el personal en caso de suspenderse el servicio de alimentación.
- Coordinar transporte y otros recursos para el traslado de equipos, insumos, etc.
- Otros recursos para el restablecimiento de la operación; agua potable, energía y/o combustible
- Soporte a la atención de la emergencia; como recursos técnicos y humanos para el apoyo de la emergencia solicitados por entidades externas y/o líder de la emergencia; (expertos en manejo de materiales peligrosos, etc.).


Requerimientos

- Conocer los requerimientos en recursos para atender las diferentes emergencias por los diferentes actores.

Coordinador General de Evacuación (cuando aplique según emergencia):

Funciones

- Solicitar a cada punto de encuentro el reporte de novedades (personal faltante, lesionados u otra información relacionada con el evento).
- Informar novedades (desplazamiento hacia otras áreas seguras, retorno a la normalidad, evacuación fuera de sedes, tipo de evento y su manejo, etc.).
- Informar al Coordinador de la sala de crisis y a comunicaciones con Líder de emergencias de las novedades reportadas en la evacuación.
- Comunicación continúa con los coordinadores de evacuación de cada punto de encuentro.


	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

Requerimientos

- o Velar porque cada coordinador de evacuación tenga los recursos necesarios para su labor y el personal a cargo este entrenado en comportamiento en emergencias.

1.2.4. Establecimiento de necesidad de ayuda externa

Identificación de emergencias	Magnitud de la emergencia	Impacto de la emergencia	Requiere apoyo externo		Nombre Entidad de apoyo externo	Tipo de ayuda requerida			Medios de Comunicación
			Si	No		T	F	A	
Avalancha(flujos torrencial por cause)	III	Deforestación, remoción de cobertura verde	X		Bomberos, Dapard, defensa civil	X		X	Telefónica y correo electrónico
Deslizamientos	I	Obstrucción de vías, daños a redes eléctricas, acueducto y alcantarillado	X		Bomberos, Dapard, defensa civil, EPM	X		X	Telefónica y correo electrónico
Erosión, remoción en masa	I	Obstrucción de vías, daños a redes eléctricas, acueducto y alcantarillado	X		Bomberos, Dapard, defensa civil	X		X	Telefónica y correo electrónico
Sequias	III	Disminución de fuentes hídricas, incendios forestales	X		Bomberos, Dapard, defensa civil, EPM	X		X	Telefónica y correo electrónico
Granizadas	III	Aumento del caudal de fuentes hídricas	X		Bomberos, Dapard, defensa civil	X		X	Telefónica y correo electrónico
Incendio	I	Daño estructural, contaminación del aire	X		Bomberos, Dapard, defensa civil	X		X	Telefónica y correo electrónico
Inundaciones	I	Obstrucción de redes de alcantarillado y suspensión servicio de acueducto	X		Bomberos, Dapard, defensa civil	X		X	Telefónica y correo electrónico
Sismos o terremotos	II	Caída de redes eléctricas, daño de infraestructuras	X		Bomberos, Dapard, defensa civil, EPM	X		X	Telefónica y correo electrónico

	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2


Tormenta eléctrica	II	Caída de redes eléctricas, daño de infraestructuras	X		Bomberos, Dapard, defensa civil, EPM	X		X	Telefónica y correo electrónico
Vendaval	II	Caída de redes eléctricas, daño de infraestructuras	X		Bomberos, Dapard, defensa civil, EPM	X		X	Telefónica y correo electrónico

Responsable de coordinar la emergencia	Tiene pactos y acuerdos		Medios de Comunicación	
	Si	No	Si	No
Gestión del Riesgo		x	X	
Bomberos		x	X	
Inter aseo	x		x	
Defensa Civil		x	x	
Policía Caldas		x	x	
Transito		x	x	
Planeación		x	x	

1.2.5. Fortalecimiento de Educación y Capacitación

Incluir plan de capacitación de emergencias, relacionando todo personal de la compañía

Tema	Nombre del empleado	Rol	Cronograma de capacitación	Evidencias de capacitación	Cantidad personal capacitado
Brigada	Brigada – comité de emergencias	Garantizar la atención de las víctimas y el control de las condiciones de emergencia con recursos internos o a través de apoyos externos. Garantizar que el personal se encuentra capacitado y conoce los riesgos y amenazas	Febrero y marzo del 2020.	Lista de asistencia	
Sensibilización COVID 19.	Todo el personal.	Personal expuesto	Marzo 2020	Lista de asistencia	

	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

Uso de EPPs.	Todo el personal operativo.	Personal expuesto	Marzo 2020	Lista de asistencia	
Entrega de Antibacterial.	Todo el personal operativo.	Personal expuesto	Marzo 2020	Lista de asistencia	
Sensibilización de medidas preventivas de COVID 19	Todo el personal.	Personal expuesto	Marzo 2020	Lista de asistencia	
Autorreporte de síntomas CODVID 19	Todo el personal.	Personal expuesto	Marzo 2020	Lista de asistencia	




**PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA
EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS
ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS
SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS**

Código: PEC-001

Fecha de Emisión:
Agosto 15 de 2018

Versión: 2

	ASISTENCIA, CAPACITACION Y FORMACION	Código: FGA-001-FGA-001 Fecha de Emisión: Abril 30 de 2018 Versión: 2		
Fecha: 08-08-2018 Lugar: CALDAS Universidad: UNICOL Programa de Invenio: Facultad:	ASISTENCIA, CAPACITACION Y FORMACION			
TIPO DE FORMACION				
Teor: <input type="checkbox"/> Práctico: <input type="checkbox"/> Curso: <input type="checkbox"/> Conferencia: <input type="checkbox"/> Seminario: <input type="checkbox"/> Encuentro: <input type="checkbox"/> Seminario: <input type="checkbox"/> Otro: <input checked="" type="checkbox"/>	TIPO DE OBJETIVO			
Informativo: <input checked="" type="checkbox"/> Educativo: <input type="checkbox"/> Aplicativo: <input type="checkbox"/> Resolutorio o logro: <input type="checkbox"/> Motivacional: <input type="checkbox"/>				
OBJETIVO: Capacitar sin interrupción en el trabajo sobre prevención covid-19, manejo y lavado de manos y uso antibiótico				
EVALUACION ESPERADA: Personal se capacitara sobre la prevención del covid 19				
CIUDADA	USUARIO PARTICIPANTE	AREA	GRADO	FIRMA
0900686	Luis Gress	OP BCO	Barrios	
1529853	Shao J. Rivas	OP BCO	OPB	
15250492	Wendy R. Pardo	OP BCO	OPB	
15042011	Wendy R. Pardo	OP BCO	OPB	
1398240	Wendy R. Pardo	OP BCO	OPB	
41291490	Wendy R. Pardo	OP BCO	OPB	
15231540	Wendy R. Pardo	OP BCO	OPB	
11594006	Wendy R. Pardo	OP BCO	OPB	
3508332	Wendy R. Pardo	OP BCO	OPB	
11375230	Wendy R. Pardo	OP BCO	OPB	
11368370	Wendy R. Pardo	OP BCO	OPB	

* El contenido de este documento es de propiedad y de uso exclusivo de HYDRALCO S.A. S. R. L. y sus filiales. Toda vez que se imprime o copie todo de este documento se considerará como COPIA SIN CONTROLAR.




**PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA
EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS
ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS
SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS**

Código: PEC-001

Fecha de Emisión:
Agosto 15 de 2018

Versión: 2

		ASISTENCIA CAPACITACION Y FORMACION		Código: PGM-001-PGM-001 Fecha de Emisión: AGO 15 de 2018 Versión: 2																																	
Fecha: marzo 17 de marzo de 2020 Lugar: Base de Caldas Intensidad horaria: 10 minutos Programa de formación: Lección Aprendida Facilitador: Fernando Antonio Espinosa Velazquez		<table border="1"> <tr> <th colspan="2">TIPO DE FORMACION</th> <th colspan="2">TIPO DE OBJETIVO</th> </tr> <tr> <td>Taller</td><td><input type="checkbox"/></td> <td>Práctico</td><td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Cursos</td><td><input type="checkbox"/></td> <td>Conferencia</td><td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Reunión</td><td><input type="checkbox"/></td> <td>Exposición</td><td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Charra</td><td><input type="checkbox"/></td> <td>Otro</td><td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Información</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Cognitivo</td><td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Actuativo</td><td><input type="checkbox"/></td> <td>Resolución o base</td><td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Relaxo</td><td><input type="checkbox"/></td> <td></td><td></td> </tr> </table>				TIPO DE FORMACION		TIPO DE OBJETIVO		Taller	<input type="checkbox"/>	Práctico	<input type="checkbox"/>	Cursos	<input type="checkbox"/>	Conferencia	<input type="checkbox"/>	Reunión	<input type="checkbox"/>	Exposición	<input type="checkbox"/>	Charra	<input type="checkbox"/>	Otro	<input type="checkbox"/>	Información	<input checked="" type="checkbox"/>	Cognitivo	<input type="checkbox"/>	Actuativo	<input type="checkbox"/>	Resolución o base	<input type="checkbox"/>	Relaxo	<input type="checkbox"/>		
TIPO DE FORMACION		TIPO DE OBJETIVO																																			
Taller	<input type="checkbox"/>	Práctico	<input type="checkbox"/>																																		
Cursos	<input type="checkbox"/>	Conferencia	<input type="checkbox"/>																																		
Reunión	<input type="checkbox"/>	Exposición	<input type="checkbox"/>																																		
Charra	<input type="checkbox"/>	Otro	<input type="checkbox"/>																																		
Información	<input checked="" type="checkbox"/>	Cognitivo	<input type="checkbox"/>																																		
Actuativo	<input type="checkbox"/>	Resolución o base	<input type="checkbox"/>																																		
Relaxo	<input type="checkbox"/>																																				
<p align="center">ENTREGA ANTIBACTERIAL</p>																																					
<p>RESULTADO ESPERADO: Disminuir los accidentes laborales dando a conocer los riesgos y peligros dentro de las diferentes labores que desempeñamos en la compañía por medio de charlas y socialización de los accidentes anteriores y dentro de la compañía</p>																																					
CEDULA	NOMBRE PARTICIPANTE	AREA	CARGO	FIRMA																																	
98515898	AGOSTA ACOSTA JESUS ANTONIO	Operaciones	OPERARIO RECOLECCION (MOTO BOLSA)																																		
15259540	AGUDELO SANCHEZ CARLOS MARIO	Operaciones	OPERARIO BARRIDO MANUAL																																		
15259991	ALVAREZ VALENCIA GILBERTO DE JESUS	Operaciones	OPERARIO RECOLECCION (MOTO BOLSA)	Vacaciones																																	
71398242	CARDENAS MEDINA WILMAR ANDRES	Operaciones	OPERARIO BARRIDO MANUAL	Wilmar Cardenas																																	
43400675	DAZ CASTAÑO MARIA PATRICIA	Operaciones	OPERARIO BARRIDO MANUAL	1/2 Patricia Diaz																																	
1026130092	ESPIÑAL GARCIA JAIME ANDRES	Operaciones	OPERARIO BARRIDO MANUAL	Jaime Espinal Garcia																																	
71395838	FLOREZ ATEHORTUA MAURICIO JAVIER	Operaciones	OPERARIO RECOLECCION	Mauricio Florez																																	
43686370	GEORGE TABORDA MARIA LUCIDIA	Operaciones	OPERARIO BARRIDO MANUAL	Maria George																																	
43406160	GRANADOS MORALES DORA ALEXANDRA	Operaciones	OPERARIO BARRIDO MANUAL	Dora Alejandra																																	
1020429986	HINCAPIE GIOVANNY ALEXIS	Operaciones	OPERARIO BARRIDO MANUAL	Giovanny Hincapie																																	
1059709324	LADINO SUAREZ JUAN CARLOS	Operaciones	OPERARIO BARRIDO MANUAL	Juan Carlos Ladino																																	
15256482	LAVERDE LAVERDE URIEL ANTONIO	Operaciones	OPERARIO BARRIDO MANUAL	Uriel Laverde																																	
15255731	LOPEZ RESTREPO GUSTAVO ALBEIRO	Operaciones	OPERARIO BARRIDO MANUAL	Gustavo Lopez																																	
75040635	WALDONADO BURAN FRANCISCO CRISTOBAL	Operaciones	OPERARIO BARRIDO MANUAL	Francisco Waldonado																																	
71394005	MEDINA MEDINA JOHNY FRANK	Operaciones	OPERARIO BARRIDO MANUAL	Johny Medina																																	
71391190	MOLINA MORALES ANGEL DE JESUS	Operaciones	OPERARIO BARRIDO MANUAL	Angel Molina																																	
71391795	MONTÓYA CORTES JOHN JAIRO	Operaciones	OPERARIO BARRIDO MANUAL	John Jairo Montoya																																	
43707675	MORALES LOPEZ GLORIA ELENA	Operaciones	OPERARIO BARRIDO MANUAL	Gloria Morales																																	
15259663	MUNERA GALLEGO JHON JAIRO	Operaciones	OPERARIO BARRIDO MANUAL	Jhon Munera																																	
9990685	OLAYA FRANCO JOSE LUIS	Operaciones	OPERARIO BARRIDO MANUAL	Jose Olaya																																	
1000919804	ORREGO TANGARIFE NATALIA ANDREA	Operaciones	OPERARIO BARRIDO MANUAL	Natalia Orrego																																	
33208753	RIVERA BALDOVINO ISORA CANDELARIA	Operaciones	OPERARIO BARRIDO MANUAL	Isora Rivera																																	
71757560	RIVERA RAMIREZ LEONARDO FABIO	Operaciones	OPERARIO BARRIDO MANUAL	Leonardo Rivera																																	
98634191	ROJAS RESTREPO ALEJANDRO DE JESUS	Operaciones	OPERARIO BARRIDO MANUAL	Alejandro Rojas																																	
1026143393	SANCHEZ ARROYAVE JHON EBNIEDER	Operaciones	OPERARIO RECOLECCION	Jhon Sanchez																																	
1026132781	RIVERA PEREZ HECTOR ANTONIO	Operaciones	OPERARIO BARRIDO MANUAL	Hector Rivera																																	
43384821	TAMAYO AVENDAÑO NANCY GABRIELA	Operaciones	OPERARIO BARRIDO MANUAL	Nancy Tamayo																																	
71272343	GIL MOSCOBO OSVALDO	Operaciones	OPERARIO BARRIDO MANUAL	Osvaldo Gil																																	
3597967	carlos gilwood	Operaciones	OPERARIO BARRIDO MANUAL	Francisco MTD Carlos Gilwood																																	



**PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA
EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS
ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS
SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS**

Código: PEC-001

Fecha de Emisión:
Agosto 15 de 2018

Versión: 2

	ASISTENCIA CAPACITACION Y FORMACION	Código: PEI-001-PEI-001																
		Fecha de Emisión: Abril 30 de 2018																
		Versión: 2																
Fecha: 08-08-2020	Lugar: CALDAS																	
Actividad Formativa: Manejo de COVID-19	Programa de Formación: Manejo de COVID-19																	
<p>TPO DE FORMACION</p> <table border="1"> <tr> <td>Fuori</td><td><input type="checkbox"/></td> <td>Práctico</td><td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Curso</td><td><input type="checkbox"/></td> <td>Conferencia</td><td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Seminario</td><td><input type="checkbox"/></td> <td>Encuentro</td><td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Capacitación</td><td><input type="checkbox"/></td> <td>Otro</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>			Fuori	<input type="checkbox"/>	Práctico	<input type="checkbox"/>	Curso	<input type="checkbox"/>	Conferencia	<input type="checkbox"/>	Seminario	<input type="checkbox"/>	Encuentro	<input type="checkbox"/>	Capacitación	<input type="checkbox"/>	Otro	<input checked="" type="checkbox"/>
Fuori	<input type="checkbox"/>	Práctico	<input type="checkbox"/>															
Curso	<input type="checkbox"/>	Conferencia	<input type="checkbox"/>															
Seminario	<input type="checkbox"/>	Encuentro	<input type="checkbox"/>															
Capacitación	<input type="checkbox"/>	Otro	<input checked="" type="checkbox"/>															
<p>TPO DE OBJETIVO</p> <table border="1"> <tr> <td>Información</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Capacitivo</td><td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Aplicativo</td><td><input type="checkbox"/></td> <td>Resultativo o logro</td><td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Mixto</td><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td></td> </tr> </table>			Información	<input checked="" type="checkbox"/>	Capacitivo	<input type="checkbox"/>	Aplicativo	<input type="checkbox"/>	Resultativo o logro	<input type="checkbox"/>	Mixto	<input type="checkbox"/>						
Información	<input checked="" type="checkbox"/>	Capacitivo	<input type="checkbox"/>															
Aplicativo	<input type="checkbox"/>	Resultativo o logro	<input type="checkbox"/>															
Mixto	<input type="checkbox"/>																	
<p>OBJETIVO: Realizar protocolos para la prevención del covid 19.</p>																		
<p>REQUISITO IMPRESO: Personal se capacitó sobre lavado de manos, uso GPP, de superficies, (Asociación Covid-19)</p>																		
CODIGO	NOMBRE PARTICIPANTE	AREA	CARGO	FIRMA														
102612674339	Enrique Saubert A	operaciones	OPB															
49707675	Gloria Elena Morales	operaciones	OPB															
42657870	Maria Lucida Garcia	operaciones	OPB															
9567477	Andrés José	operaciones	OPB															
15205731	Gustavo Lopez	operaciones	OPB															
41591796	John Ivan Montoya	operaciones	OPB															
7375-839	Andrés Iván Pérez	operaciones	OPB															
102043496	Carolina López	operaciones	OPB															
3702222	Geovani E. Ramirez	operaciones	OPB															
2526707	Fernando Balle	operaciones	OPB															
43400675	María Patricia Díaz C	operaciones	OPB															
41391190	Alfonso López	operaciones	OPB															
10000000	Andrés Iván Montoya	operaciones	OPB															
102612674339	Enrique Saubert A	operaciones	OPB															
15552682	Andrés José	operaciones	OPB															
41391792	Wilmar Cordero	operaciones	OPB															
702612674339	Fernando Balle	operaciones	OPB															
44844921	Andrés Iván Montoya	operaciones	OPB															
15836498	Geovani E. Ramirez	operaciones	OPB															

El contenido de este documento es de propiedad y de uso exclusivo de INVERSADES S.A.S. S.P.A. y sus filiales. Cualquier reproducción o copia sin el consentimiento escrito de INVERSADES S.A.S. S.P.A. será sancionada.




**PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA
EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS
ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS
SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS**

Código: PEC-001

Fecha de Emisión:
Agosto 15 de 2018

Versión: 2


	ASISTENCIA CAPACITACION Y FORMACION	Código: FGH-339-PGH-009																												
		Fecha de Emisión: Abril 30 de 2018																												
		Versión: 2																												
Fecha:	08-04-2020																													
Lugar:	Caldas																													
Intensidad horaria:	30 minutos																													
Programa de formación:	prevención covid-19 uso epp lavado de manos uso anti bactericida																													
Facilitador:	SIC																													
<p align="center">TIPO DE FORMACION</p> <table border="1"> <tr> <td>Taller</td><td><input type="checkbox"/></td> <td>Práctica</td><td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Curso</td><td><input type="checkbox"/></td> <td>Conferencia</td><td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Seminario</td><td><input type="checkbox"/></td> <td>Entrenamiento</td><td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Capacitación</td><td><input type="checkbox"/></td> <td>Otro</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Taller	<input type="checkbox"/>	Práctica	<input type="checkbox"/>	Curso	<input type="checkbox"/>	Conferencia	<input type="checkbox"/>	Seminario	<input type="checkbox"/>	Entrenamiento	<input type="checkbox"/>	Capacitación	<input type="checkbox"/>	Otro	<input checked="" type="checkbox"/>	<p align="center">TIPO DE OBJETIVO</p> <table border="1"> <tr> <td>Informativo</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Cognitivo</td><td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Aplicativo</td><td><input type="checkbox"/></td> <td>Resultado o logro</td><td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Mejora</td><td><input type="checkbox"/></td> <td></td><td></td> </tr> </table>	Informativo	<input checked="" type="checkbox"/>	Cognitivo	<input type="checkbox"/>	Aplicativo	<input type="checkbox"/>	Resultado o logro	<input type="checkbox"/>	Mejora	<input type="checkbox"/>		
Taller	<input type="checkbox"/>	Práctica	<input type="checkbox"/>																											
Curso	<input type="checkbox"/>	Conferencia	<input type="checkbox"/>																											
Seminario	<input type="checkbox"/>	Entrenamiento	<input type="checkbox"/>																											
Capacitación	<input type="checkbox"/>	Otro	<input checked="" type="checkbox"/>																											
Informativo	<input checked="" type="checkbox"/>	Cognitivo	<input type="checkbox"/>																											
Aplicativo	<input type="checkbox"/>	Resultado o logro	<input type="checkbox"/>																											
Mejora	<input type="checkbox"/>																													
OBJETIVO: socializar protocolo para la prevención del covid 19 denunciar, prevención covid-19																														
RESULTADO ESPERADO: personal se concientiza sobre la uso de manos uso epp,																														
CEDULA	NOMBRE PARTICIPANTE	AREA	CARGO	FIRMA																										
3593847	carlos melia og	op	o p r	carlos AOC																										
43.468150	ronald alvarado G	operación	o p B	ronald alvarado																										
1036120092	Jaime Espino Garcia	operación	o p B	Jaime Espino																										
71757580	ronaldo f. alvarado	operación	o p B	ronaldo f. alvarado																										
71397763	Juan Pablo M R	operación	o p r	Juan Pablo M R																										
15,258,991	ELBERTO ANARIZ	operación	o p k	Elberto Anariz																										

	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

1.3 Aspecto 3: Secuencia coordinada de acciones

Para la secuencia coordinada de acciones se toma como referencia los procedimientos operativos normalizados:

- Procedimiento operativo normalizado para la amenaza de agentes infecciosos:

	PON	CODIGO: PON-019-PGI-016
		FECHA DE EMISION: Marzo 31 de 2019
		VERSIÓN: 1
CONDICIÓN DE EMERGENCIA: AGENTES INFECCIOSOS		
	RESPONSABILIDAD	AUTORIDAD
Comité de emergencias	Disponer los recursos necesarios, económicos, humanos y tecnológicos para una adecuada planificación, prevención, atención y recuperación en condiciones de Emergencia ante agentes infecciosos	
Líder de emergencias	Velar por la instrucción, entrenamiento y preparación de todos los empleados para atender las condiciones de emergencia, divulgando protocolos de respuesta ante emergencias de agentes infecciosos De ser necesario velar por la existencia de elementos de protección personal necesarios para la atención de este tipo de emergencia, según protocolos estipulados Participar en la elaboración y divulgación de protocolo de respuesta ante emergencias por agentes infecciosos	Declarar estado de Emergencias para activar los Procedimientos operativos y protocolos normalizados
Coordinadores de Evacuación	Velar por la adecuada identificación, señalización, actualización y vigencias de protocolos y procedimientos a ejecutar, garantizando que se ejecuten en caso de presentarse emergencias por agentes infecciosos De ser necesario velar por la existencia de elementos de protección personal necesarios para la atención de este tipo de emergencia, según protocolos estipulados	Activar los protocolos parcial o totalmente según la gravedad de la situación
Brigadistas	Garantizar la atención de las víctimas y el control de las condiciones de emergencia con recursos internos o a través de apoyos externos Garantizar que el personal conozca los protocolos existentes para la reacción ante emergencias por Agentes Infecciosos Garantizar que el personal se encuentra capacitado y conoce los riesgos y amenazas de la emergencia presentada.	
Colaboradores	Participar activamente de las capacitaciones y campañas de prevención dadas por la organización Mantener la calma y seguir adecuadamente la información dada por el jefe inmediato para la implementación del protocolo ante emergencias Tomar y ejecutar las acciones preventivas recomendadas, notificar cualquier condición de emergencia que identifique	
Otros	Cumplir con las indicaciones dadas por los brigadistas al momento de presentarse una emergencia por agentes infecciosos Hacer uso de los EPP's que le sean suministrados para las visitas o para la ejecución de las actividades que se desarrollen	Para más detalle ver el plan de emergencias, protocolos de respuesta ante agentes infecciosos y los perfiles de Rol para la brigada de emergencias



**PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA
EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS
ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS
SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS**

Código: PEC-001

Fecha de Emisión:
Agosto 15 de 2018

Versión: 2

	Antes	Durante	Después
Personal General	<p>Conocer los protocolos diseñados para la reacción ante emergencia de agentes infecciosos</p> <p>Asistir a las diferentes capacitaciones y campañas de prevención dadas por la organización</p> <p>Cumplir con los lineamientos planteados en los protocolos de reacción ante emergencias de agentes infecciosos</p> <p>Identificar los riesgos asociados a las emergencias por agentes infecciosos</p> <p>Desarrollar actividades de promoción y prevención</p>	<p>Promoción Promoción de hábitos de higiene. Promoción de la salud mental. Promoción del manejo adecuado del agua. Promoción de hábitos de vida saludable. Promoción de autocuidado. Promoción de lavado de manos</p> <p>Prevención Uso de agua potable. Correcto y constante lavado de manos. Campañas de vacunación Contra de vectores. Uso de elementos de protección personal. Aislamientos preventivos de personas enfermas. Aislamiento social.</p> <p>Manejo de casos Ayudar a la personas a manejar su enfermedad hasta que pase y el apoyo psicosocial necesario</p> <p>Referencia y reporte de casos Informar de forma inmediata al jefe inmediato, reportar a las líneas de atención ante este tipo de emergencias dadas por la entidad competente y seguir las indicaciones estipuladas por dicha entidad ante emergencia por agentes infecciosos</p>	<p>Solo las identidades autorizadas de salud pueden determinar cuándo una epidemia ha terminado.</p> <p>Al determinarse por la entidad que la epidemia ha terminado se debe: Continuar con las actividades de promoción y prevención. Seguimiento a todos los trabajadores de la empresa. Evaluación de las acciones tomadas durante la emergencia</p> <p>Planificar para atención y reacción de futuras emergencias por agentes infecciosos</p>
Brigadas de Emergencias	<p>Participar en jornadas de capacitación para la prevención de emergencias</p> <p>Conocer los protocolos relacionados a la emergencia</p> <p>Programar, ejecutar y participar de las diferentes capacitaciones para la reacción ante emergencias por agentes infecciosos</p> <p>Reportar condiciones que pongan en riesgo el adecuado funcionamiento de las operaciones</p> <p>Socializar constantemente al personal sobre cuáles son las rutas de atención en caso de presentar alguna sintomatología</p> <p>Verificar que los protocolos descritos sean aplicables para las situaciones de emergencia.</p>	<p>Conservar la calma</p> <p>Activar las líneas de emergencia estipuladas en los protocolos de respuesta ante emergencia por agentes infecciosos</p> <p>Activar los protocolos de emergencia por agentes infecciosos, siguiendo los lineamientos allí planteados, actuando de manera eficiente con los colaboradores y personal externo que se encuentre en las instalaciones</p> <p>Reportar toda sintomatología referente a la emergencia que se está presentando a los encargados de llevar los reportes</p> <p>De ser necesario y según protocolo señalar las diferentes áreas afectadas por la emergencia presentada</p> <p>Orientar a todo el personal que se encuentre en las áreas afectadas, de ser necesario suministrar de forma inmediata los equipos de protección personal estipulados para este tipo de emergencia</p>	<p>De ser necesario ayudar con las actividades de restauración</p> <p>Participar en las actividades de evaluación de respuestas dadas durante la emergencia</p> <p>Seguimiento a todos los trabajadores que fueron víctimas de la epidemia después de la emergencia</p> <p>Planificar con todo el equipo a cargo una posible siguiente emergencia por agentes infecciosos</p> <p>Ajustar protocolos de atención de emergencias por agentes infecciosos</p>
Comité de Emergencias	<p>Conocer los protocolos de respuesta ante emergencias por agentes infecciosos</p> <p>Conocer sus funciones y responsabilidades</p> <p>Participar activamente de las capacitaciones programados por las entidades o grupos emergentes</p> <p>Participar activamente de las actividades</p>	<p>Conservar la calma</p> <p>Mantener comunicación constante con todos los niveles de la organización</p> <p>Toma de decisiones administrativas durante la emergencia.</p> <p>Disponer de los recursos de apoyo</p>	<p>Gestionar los recursos para la rehabilitación de los servicios y el regreso a la normalidad</p> <p>Evaluación de las acciones tomadas durante la emergencia</p> <p>Tomar acciones preventivas, correctivas y de mejora</p>

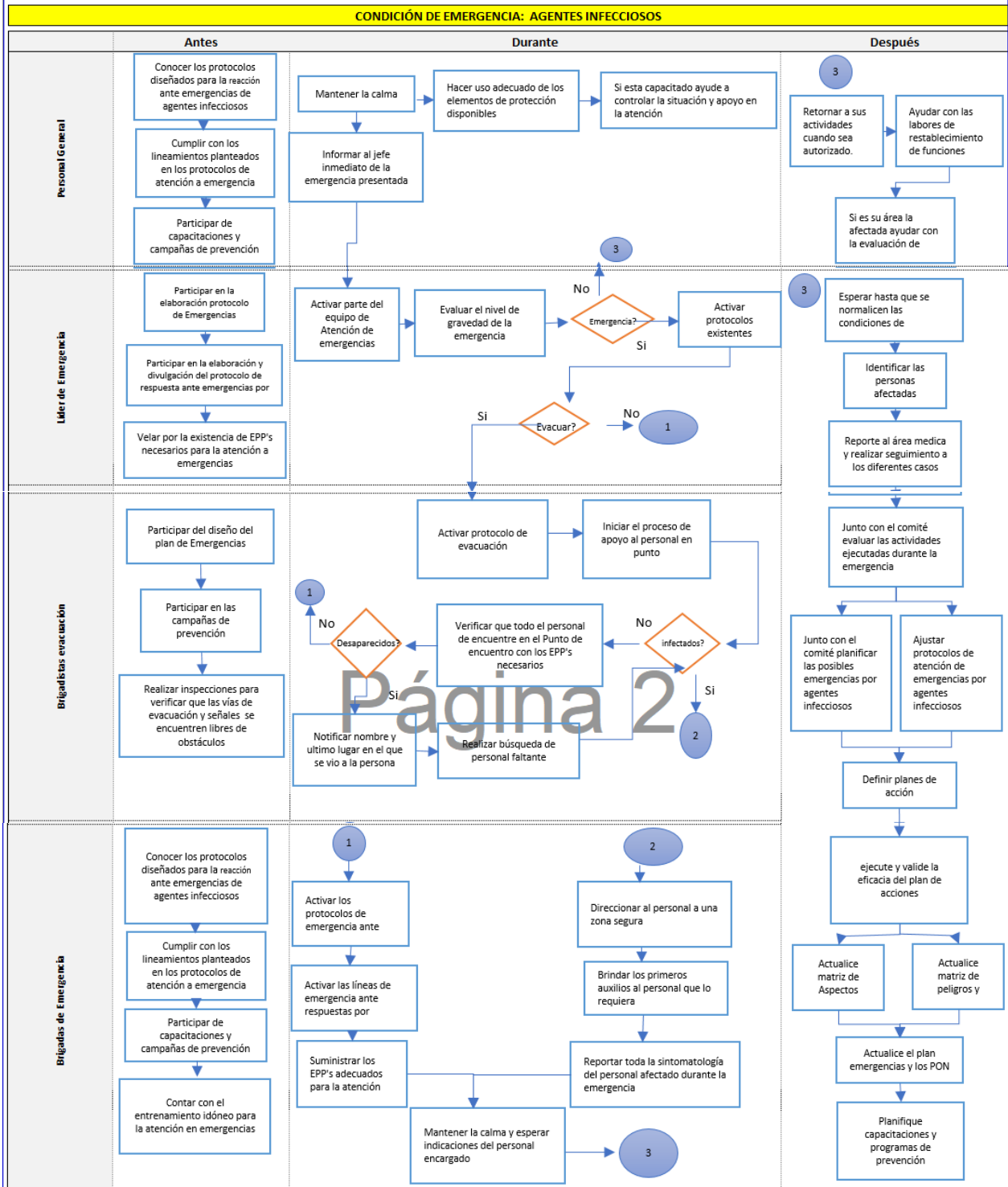


**PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA
EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS
ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS
SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS**


Código: PEC-001

Fecha de Emisión:
Agosto 15 de 2018


Versión: 2




Página 2

	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2


- Procedimiento operativo normalizado para la amenaza de epidemias:

	PON	CODIGO: PON-018-PGI-016
		FECHA DE EMISION: Marzo 31 de 2020
		VERSIÓN: 1
CONDICIÓN DE EMERGENCIA: EPIDEMIAS		
	RESPONSABILIDAD	AUTORIDAD
Comité de emergencias	Disponer los recursos necesarios, económicos, humanos y tecnológicos para una adecuada planificación, prevención, atención y recuperación en condiciones de Emergencia ante epidemias	
Líder de emergencias	Velar por la instrucción, entrenamiento y preparación de todos los empleados para atender las condiciones de emergencia, divulgando protocolos de respuesta ante emergencias de epidemias o similares De ser necesario velar por la existencia de elementos de protección personal necesarios para la atención de este tipo de emergencia, según protocolos estipulados Participar en la elaboración y divulgación de protocolo de respuesta ante emergencias por epidemias y semejantes	Declarar estado de Emergencias para activar los Procedimientos operativos y protocolos normalizados
Coordinadores de Evacuación	Velar por la adecuada identificación, señalización, actualización y vigencias de protocolos y procedimientos a ejecutar, garantizando que se ejecuten en caso de presentarse emergencias por Epidemias De ser necesario velar por la existencia de elementos de protección personal necesarios para la atención de este tipo de emergencia, según protocolos estipulados	Activar los protocolos parcial o totalmente según la gravedad de la situación
Brigadistas	Garantizar la atención de las víctimas y el control de las condiciones de emergencia con recursos internos o a través de apoyos externos. Garantizar que el personal conozca los protocolos existentes para la reacción ante emergencias por Epidemias o semejantes Garantizar que el personal se encuentra capacitado y conoce los riesgos y amenazas de la emergencia presentada	
Colaboradores	Participar activamente de las capacitaciones y simulacros otorgados para la reacción ante este tipo de emergencias. Mantener la calma y seguir adecuadamente la información dada por el jefe inmediato para la implementación del protocolo ante emergencias Tomar y ejecutar las acciones preventivas recomendadas, notificar cualquier condición de emergencia que identifique	

	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

Otros	Cumplir con las indicaciones dadas por los brigadistas al momento de presentarse una emergencia de epidemia. Para más detalle ver el plan de emergencias y los perfiles de Rol para la brigada de emergencias	Para más detalle ver el plan de emergencias y los perfiles de Rol para la brigada de emergencias
-------	--	--

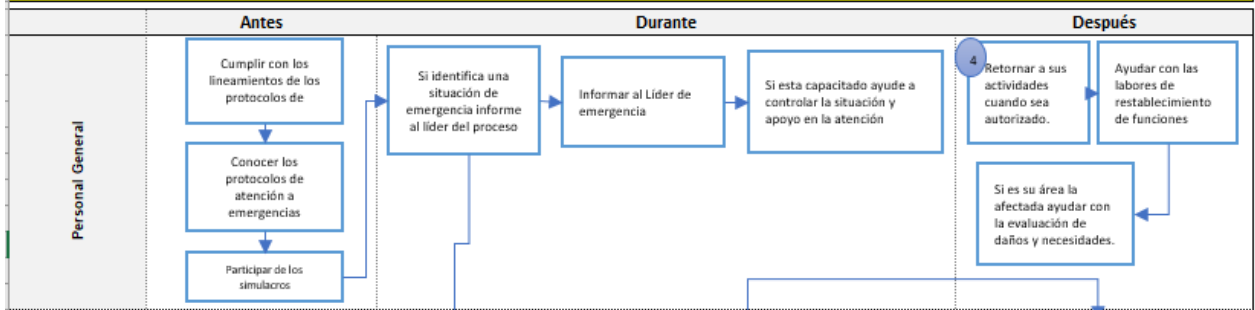
	Antes	Durante	Después
Personal General	<p>Conocer los protocolos diseñados para la reacción ante emergencia de epidemias y semejantes.</p> <p>Asistir a las diferentes capacitaciones y simulacros planteados para la reacción ante emergencias de epidemias y semejantes.</p> <p>Cumplir con los lineamientos planteados en los protocolos de reacción ante emergencias de epidemias y semejantes.</p> <p>Identificar los riesgos asociados a las emergencias por epidemias y semejantes.</p> <p>Desarrollar actividades de promoción y</p>	<p>Promoción Promoción de hábitos de higiene. Promoción de la salud mental. Promoción del manejo adecuado del agua. Promoción de hábitos de vida saludable. Promoción de autocuidado Promoción de lavado de manos</p> <p>Prevención Uso de agua potable. Correcto y constante lavado de manos. Campañas de vacunación Contra de vectores. Uso de elementos de protección personal. Aislamientos preventivos de personas enfermas. Aislamiento social.</p> <p>Manejo de casos Ayudar a la personas a manejar su enfermedad hasta que pase y el apoyo psicosocial necesario</p> <p>Referencia y reporte de casos</p>	<p>Solo las identidades autorizadas de salud pueden determinar cuándo una epidemia ha terminado.</p> <p>Al determinarse por la entidad que la epidemia ha terminado se debe: Continuar con las actividades de promoción y prevención. Seguimiento a todos los trabajadores de la empresa. Evaluación de las acciones tomadas durante la epidemia.</p> <p>Planificar para atención y reacción</p>
	<p>Desarrollar actividades de promoción y prevención ante</p>	<p>Referencia y reporte de casos Informar de forma inmediata al jefe inmediato, reportar a las líneas de atención ante este tipo de emergencias dadas por la entidad competente y seguir las indicaciones estipuladas por dicha entidad ante emergencia por epidemias o semejantes</p>	<p>Planificar para atención y reacción de futuras emergencias por epidemias</p>
Brigadas de Emergencias	<p>Participar en jornadas de capacitación para la prevención de emergencias</p> <p>Conocer los protocolos relacionados a la emergencia</p> <p>Programar, ejecutar y participar de las diferentes capacitaciones y simulacros para la reacción ante emergencias de epidemias y semejantes.</p> <p>Reportar condiciones que pongan en riesgo el adecuado funcionamiento de las operaciones</p>	<p>Conservar la calma</p> <p>Activar las líneas de emergencia estipuladas en los protocolos de respuesta ante emergencia por epidemias o semejantes</p> <p>Activar los protocolos de emergencia por epidemias, siguiendo los lineamientos allí planteados, actuando de manera eficiente con los colaboradores y personal externo que se encuentre en las instalaciones</p> <p>Reportar toda sintomatología referente a la emergencia que se está presentando a los encargados de llevar los reportes</p>	<p>De ser necesario ayudar con las actividades de restauración</p> <p>Participar en las actividades de evaluación de respuestas dadas durante la emergencia</p> <p>Seguimiento a todos los trabajadores que fueron víctimas de la epidemia después de la emergencia</p> <p>Planificar con todo el equipo a</p>

	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

	<p>Socializar constantemente al personal sobre cuáles son las rutas de atención en caso de presentar alguna sintomatología</p> <p>Verificar que los protocolos descritos sean aplicables para las situaciones de emergencia.</p>	<p>De ser necesario y según protocolo señalar las diferentes áreas afectadas por la emergencia presentada</p> <p>Orientar a todo el personal que se encuentre en las áreas afectadas, de ser necesario suministrar de forma inmediata los equipos de protección personal estipulados para este tipo de emergencia</p>	<p>cargo una posible siguiente epidemia</p> <p>Ajustar protocolos de atención de emergencias por epidemias o semejantes</p>
--	--	---	---

	Antes	Durante	Después
Comité de Emergencias	<p>Conocer los protocolos de respuesta ante emergencias por epidemias o semejantes</p> <p>Conocer sus funciones y responsabilidades</p> <p>Participar activamente de las capacitaciones y simulacros programados por las entidades o grupos emergentes</p> <p>Participar activamente de las actividades de prevención y promoción</p>	<p>Conservar la calma.</p> <p>Mantener comunicación constante con todos los niveles de la organización</p> <p>Toma de decisiones administrativas durante la emergencia.</p> <p>Disponer de los recursos de apoyo</p>	<p>Gestionar los recursos para la rehabilitación de los servicios y el regreso a la normalidad</p> <p>Evaluación de las acciones tomadas durante la epidemia</p> <p>Tomar acciones preventivas, correctivas y de mejora</p>

CONDICIÓN DE EMERGENCIA: EPIDEMIAS



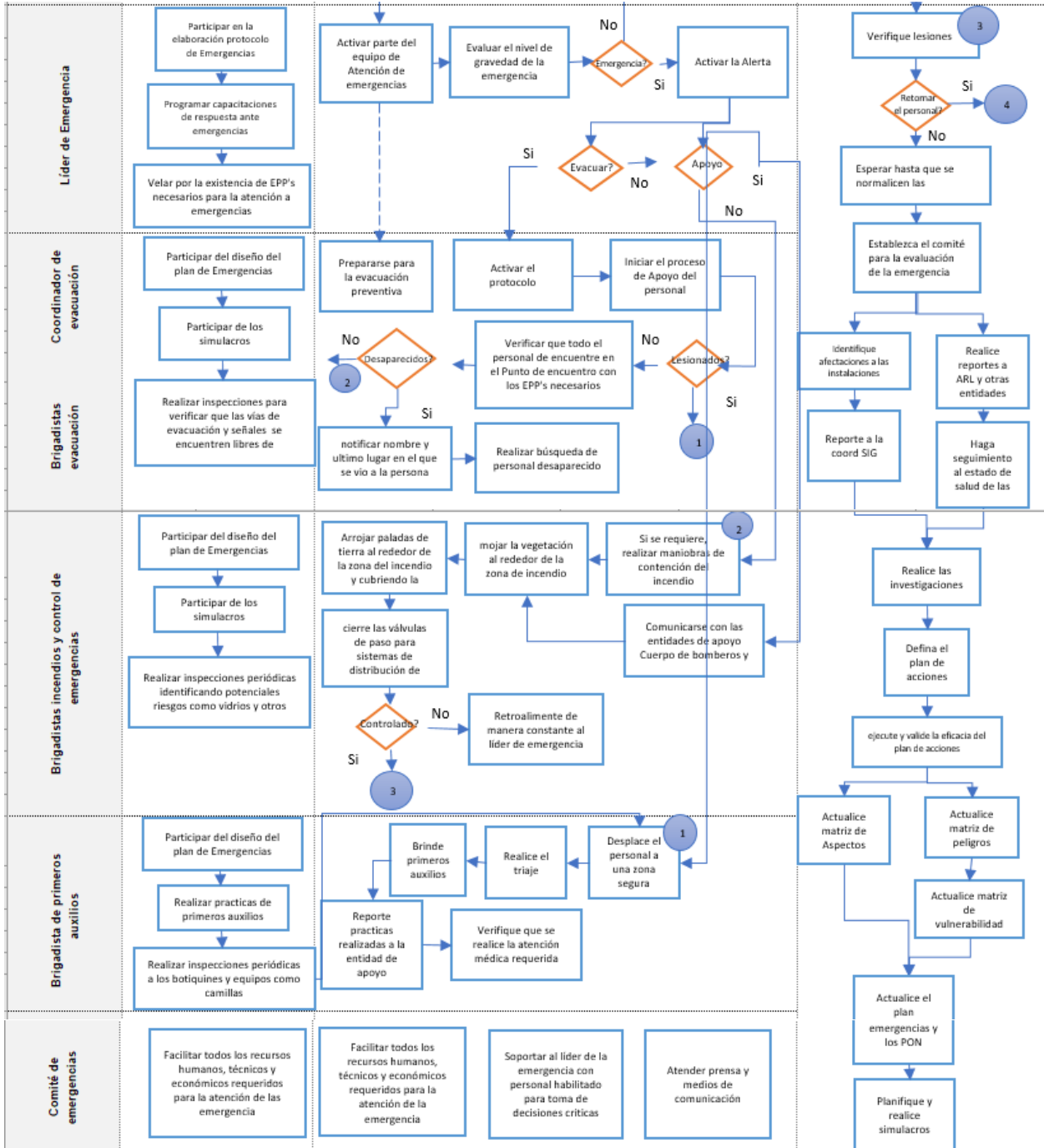


PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS


Código: PEC-001

Fecha de Emisión:
Agosto 15 de 2018

Versión: 2




“El contenido de este documento es de propiedad y de uso exclusivo de INTERASEO S.A.S.E.P. y sus Filiales. Cualquier impresión o copia tomada de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA”

	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

-Procedimiento operativo normalizado para la amenaza de inundación:

	PON	Código: PON-014-PGI-016	
		Fecha de Emisión: Abril 30 de 2018	
		Versión: 1	
CONDICIÓN DE EMERGENCIA: INUNDACIÓN			
	RESPONSABILIDAD	AUTORIDAD	
Comité de emergencias	Disponer los recursos necesarios económicos, humanos y tecnológicos para una adecuada planificación, prevención, atención y recuperación en condiciones de Emergencia		
Líder de emergencias	Velar por la construcción, entrenamiento y preparación de todos los empleados para atender las condiciones de emergencia	Declarar estado de Emergencias para activar los Procedimientos operativos normalizados	
Coordinadores de Evacuación	Velar por la adecuada identificación, señalización y mantenimiento de las zonas aledañas a la fuente hídrica superficial.	Activar los protocolos de Evacuación total o parcial	
Brigadistas	Garantizar que el personal se encuentra capacitado y conoce los riesgos y amenazas relacionados el desbordamiento fuentes hídricas superficiales cercanas a la operación		
Colaboradores	Participar activamente de los simulacros, conocer los riesgos asociados a inundaciones y notificar cualquier condición de emergencia que identifique		
Otros	Para más detalle ver el plan de emergencias y los perfiles de Rol para la brigada de emergencias	Para más detalle ver el plan de emergencias y los perfiles de Rol para la brigada de emergencias	
Personal General	Antes	Durante	Después
	Participar en jornadas de capacitación para la prevención de emergencias	Conservar la calma y verificar que la información suministrada sobre la emergencia es verídica.	Retornar a sus actividades cuando sea autorizado.
	Conocer el plan de emergencias de la empresa	Dar aviso a la brigada de emergencias.	Ayudar con las labores de restablecimiento de funciones Si es su área la afectada ayudar con la evaluación de daños y necesidades.
	Participar en los simulacros	Seguir las instrucciones dadas por el personal de la brigada de emergencias.	Evaluar el comportamiento general en el momento de la emergencia.
	Informar sobre condiciones que puedan poner en riesgo el normal funcionamiento de la empresa en la oficina central.	Dirijase a los puntos altos alejados de la fuente hídrica	Aportar acciones de mejora.
	Reportar actividades ilegales que puedan afectar el cauce de la fuente hídrica superficial.	No se devuelva al area afectada por ningún elemento.	
Brigadas de Emergencias	Antes	Durante	Después
	Participar en jornadas de capacitación para la prevención de emergencias	Conservar la calma	Ayudar con las actividades de restauración de ser necesario.
	Conocer el plan de emergencias y el PON para inundación	Ponerse a disposición del líder de emergencias con EPP completo haciendo uso de los distintivos.	Participar en las actividades de evaluación de daños y necesidades.
	Verificar las zonas aledañas a las fuentes hídricas superficiales se encuentren identificadas.	Prepararse para la evacuación preventiva.	Reponer los insumos y equipos utilizados para la atención.
	En caso de precipitaciones de alta intensidad mantener constante comunicación con los organismos de control (Bomberos, Defensa civil, etc.)	Activar la señal de alerta o alarma según sea necesario. Dar la orden de evacuación si es el caso.	Realizar el informe de personas atendidas, lesiones y centro de atención al que fue trasladado (de haber sido necesario).
	Socializar constantemente con el personal sobre cuáles son las rutas de evacuación y los puntos de encuentro.	Dar aviso al líder de emergencias si es necesario solicitar apoyo externo.	Realizar conteo y cotejo de personas evacuadas y las que retornan a sus labores.
	Verificar que los puntos de encuentro estén en buenas condiciones y debidamente señalizados	Atender lesionados si se presentasen. Acompañar durante el proceso de evacuación el personal.	Velar por el pronto restablecimiento de equipos o insumos utilizados durante la emergencia.
	Realizar inspección y/o revisión de los equipos de comunicación para evitar fallas en caso de emergencia.	Realizar conteo de personal evacuado y llamar a lista.	Dejar los equipos, elementos e insumos en óptimas condiciones para ser usados de inmediato.
Tener el listado del personal que se encuentra dentro de las instalaciones de la compañía.		Evaluación de los grupos de intervención internos y externos.	

	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

	Antes	Durante	Después
Comité de Emergencias	Conocer el plan de emergencias.	Conservar la calma.	Gestionar los recursos para la rehabilitación de los servicios y el regreso a la normalidad.
	Conocer sus funciones en la atención de la emergencia	Mantener comunicación constante con el líder de emergencias.	Evaluación de equipos de intervención.
	Disponer de recursos para capacitación y entrenamiento del personal, así como para la consecución de equipos e insumos.	Toma de decisiones administrativas durante la emergencia. Montar el PMU	Tomar acciones preventivas, correctivas y de mejora.
	Participar activamente de las actividades de prevención.	Disposición de recursos o consecución de los Coordinar las actividades de rescate y atención con entidades de apoyo externo.	
Cuerpos de apoyo externos		Atender la emergencia	Coordinar con el comité de emergencias los protocolos a seguir.
		Ayudar a evacuar y atender al personal lesionado.	Realizar un informe sobre las causas y recomendaciones de la emergencia.

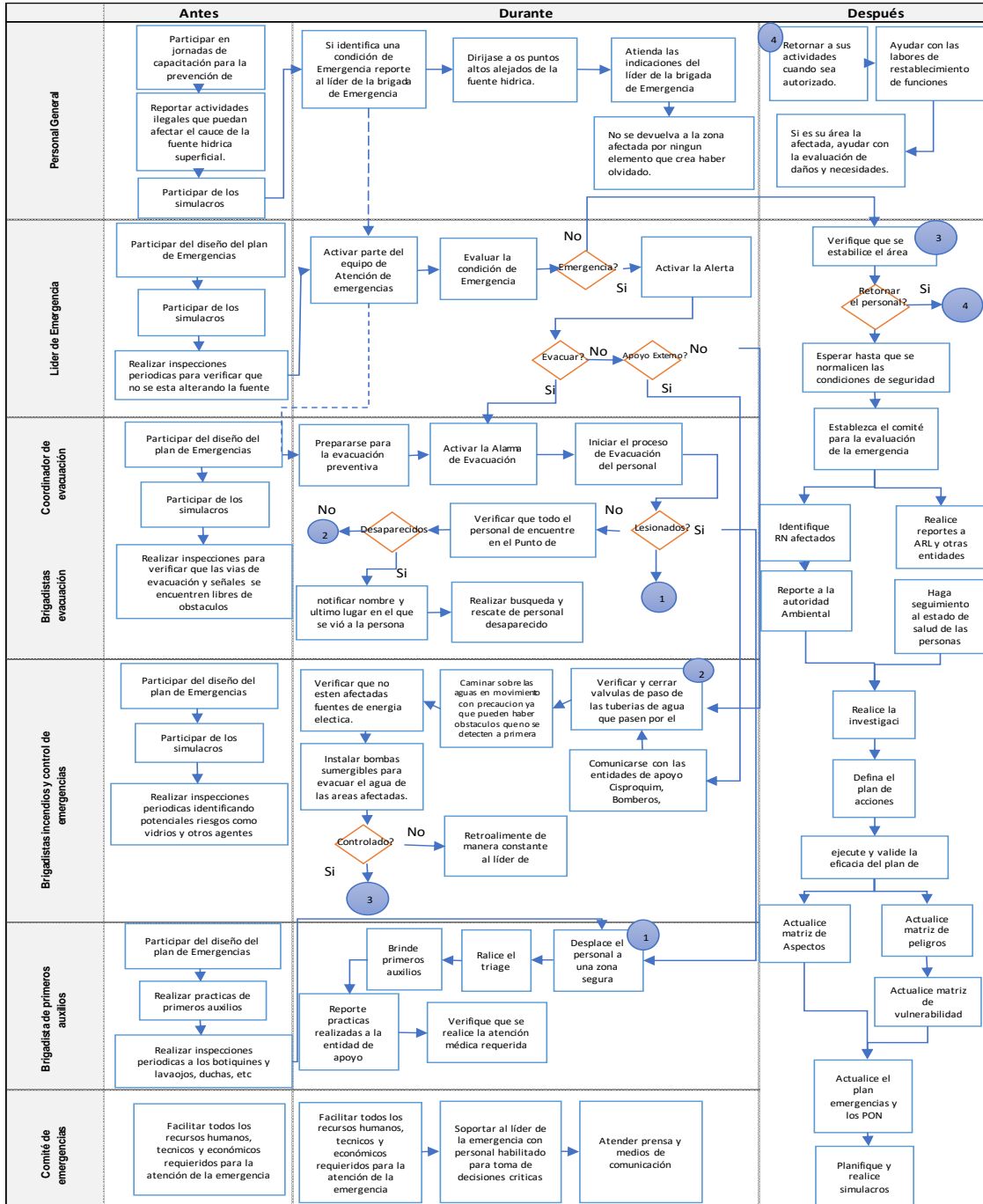



PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS

Código: PEC-001


Fecha de Emisión:
Agosto 15 de 2018

Versión: 2



	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2


Procedimiento operativo normalizado para la atención de amenaza de sismo y terremoto:

	PON	Código: PON-016-PGI-016
		Fecha de Emisión: Abril 30 de 2018
		Versión: 1


CONDICIÓN DE EMERGENCIA: SISMO O TERREMOTO		
	RESPONSABILIDAD	AUTORIDAD
Comité de emergencias	Gestionar los recursos necesarios: económicos, humanos y tecnológicos para una adecuada planificación, prevención, atención y recuperación en condiciones de Emergencia	Manejar administrativamente todo el plan y tomar las máximas decisiones en el momento de una emergencia
Líder de emergencias	Garantizar la implementación del plan de emergencia, la formación y entrenamiento de todos los empleados para atender las condiciones de emergencia	Declarar estado de Emergencias para activar los Procedimientos operativos normalizados
Coordinadores de Evacuación	Velar por la adecuada identificación, señalización y mantenimiento de las rutas de evacuación.	Activar los protocolos de Evacuación total o parcial
Brigadistas	Garantizar la atención de las víctimas y el control de las condiciones de emergencia con recursos internos o a través de apoyos externos. Garantizar que el personal se encuentra capacitado y que conozcan los riesgos y amenazas	
Colaboradores	Participar activamente de los simulacros, mantener las vías de evacuación despejadas, notificar cualquier condición de emergencia que identifiquen y mantenerse prestos a las instrucciones de la brigada y los grupos de intervención.	
Otros	Para más detalle ver el plan de emergencias, los perfiles y roles	


	Personal General		
	Antes	Durante	Después
Conocer el plan de emergencias de la empresa		Auto protegerse bajo una viga, escritorio resistente, banco de trabajo o al lado de una columna. No se debe intentar salir durante el movimiento sísmico. Si está al aire libre, aléjese de árboles, postes y objetos que puedan caer.	Retornar a sus actividades cuando sea autorizado.
Conocer los integrantes del comité y brigadas de emergencias		Mantener la calma, identificar el inicio de la falla estructural y dar aviso a las brigadas de emergencias	Ayudar con las labores de restablecimiento de funciones
Conocer las rutas de evacuación y punto de encuentro		En caso de ser autorizado a evacuar, hacerlo de forma ordenada y siguiendo todas las instrucciones de la brigada de evacuación	Si es su área la afectada, ayudar con la evaluación e inspección de daños y necesidades.
Participar activamente en las actividades de formación, entrenamientos y simulacros de emergencia		Permanecer en el punto de encuentro y reportar Auto protegerse bajo una viga, escritorio resistente, banco de trabajo o al lado de una columna. No se debe intentar salir durante el movimiento sísmico. Si está al aire libre, aléjese de árboles, postes y objetos que puedan caer.	Evaluar el comportamiento general en el momento de la emergencia de ser necesario.
Participar activamente en las actividades de formación, entrenamientos y simulacros de emergencia		Seguir las instrucciones dadas y no retirarse del punto de evacuación si no es autorizado por el personal de la brigada.	Aportar acciones de mejora.


Conocer el plan de emergencias de la empresa	Ponerse a disposición del líder de emergencias con EPP completo haciendo uso de los distintivos.	Participar en las actividades de evaluación de daños y necesidades.
Colaborar con la inspección permanentemente del estado de los	Activar el PON de acuerdo a la Emergencia (Sismo	Reportar el gasto de insumos y


	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

	Antes	Durante	Después
Comité de Emergencias	Gestiona los recursos para el plan de emergencia.	Auto protegerse bajo una viga, escritorio resistente, banco de trabajo o al lado de una columna. No se debe intentar salir durante el movimiento sísmico. Si está al aire libre, aléjese de árboles, postes y objetos que puedan caer.	Gestionar los recursos para la rehabilitación de los servicios y el regreso a la normalidad.
	Conocer el plan de emergencias y sus funciones.	Mantener comunicación constante con el líder de emergencias.	recorridos por las zonas afectadas generando un informe (riesgos presentes, reporte de pérdidas, reposición de equipos, mejoras locativas) Información al público, remoción de escombros, limpieza de zona.

	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

	PON	Código: PON-013-PGI-016
		Fecha de Emisión: Abril 30 de 2018
		Versión: 1
CONDICIÓN DE EMERGENCIA: FALLA ESTRUCTURALES		
	RESPONSABILIDAD	AUTORIDAD
Comité de emergencias	Gestionar los recursos necesarios: económicos, humanos y tecnológicos para una adecuada planificación, prevención, atención y recuperación en condiciones de Emergencia	Manejar administrativamente todo el plan y tomar las máximas decisiones en el momento de una emergencia
Líder de emergencias	Garantizar la implementación del plan de emergencia, la formación y entrenamiento de todos los empleados para atender las condiciones de emergencia	Declarar estado de Emergencias para activar los Procedimientos operativos normalizados
Coordinadores de Evacuación	Velar por la adecuada identificación, señalización y mantenimiento de las rutas de evacuación.	Activar los protocolos de Evacuación total o parcial
Brigadistas	Garantizar la atención de las víctimas y el control de las condiciones de emergencia con recursos internos o a través de apoyos externos. Garantizar que el personal se encuentra capacitado y que conozcan los riesgos y amenazas	

	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

	Antes	Durante	Después
Comité de Emergencias	Gestiona los recursos para el plan de emergencia.	Conservar la calma.	Gestionar los recursos para la rehabilitación de los servicios y el regreso a la normalidad.
	Conocer el plan de emergencias y sus funciones.	Mantener comunicación constante con el líder de emergencias.	Evaluación de equipos de intervención.
	Participar activamente en las actividades de formación, entrenamientos y simulacros de emergencia	Toma de decisiones administrativas durante la emergencia.	Tomar acciones preventivas, correctivas y de mejora.
		Montar el PMU	Intervenir en acciones de rehabilitación.
	Garantizar la disponibilidad del apoyo administrativo adecuado para la activación del plan.	Disposición de recursos o consecución de los mismos.	Participa en las actividades de investigación del siniestro
Coordinar las actividades de rescate y atención con entidades de apoyo externo.		Información a la comunidad sobre la emergencia ocurrida en la organización	
Cuerpos de apoyo externos		Atender la emergencia	Coordinar con el comité de emergencias los protocolos a seguir.
		Ayudar a evacuar y atender al personal lesionado.	Realizar un informe sobre las causas y recomendaciones de la emergencia.

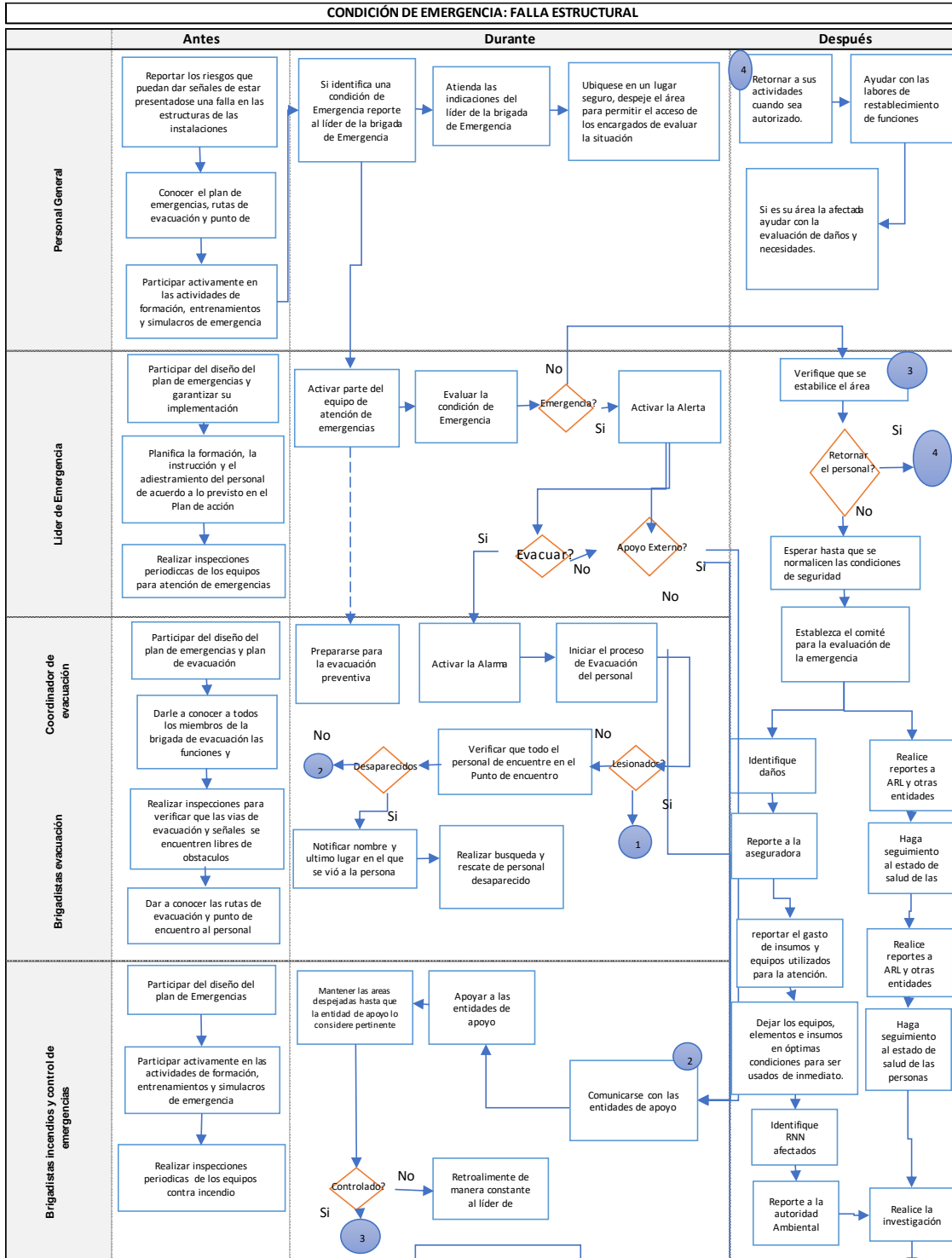



PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS

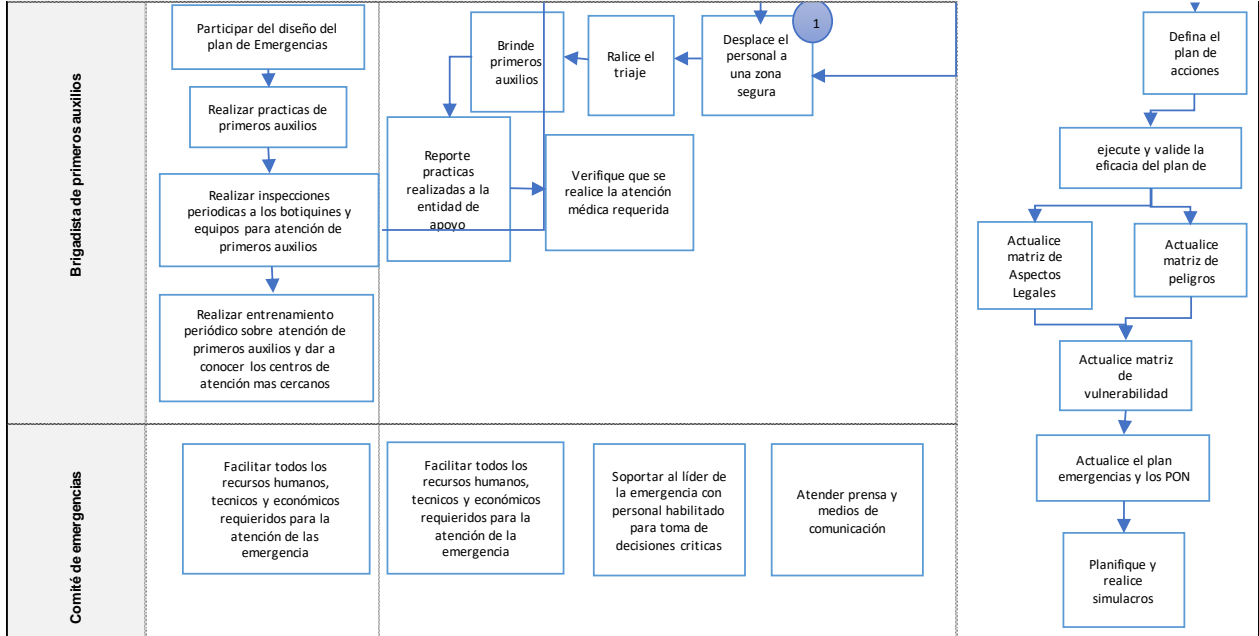
Código: PEC-001

Fecha de Emisión:
Agosto 15 de 2018


Versión: 2



	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2




Procedimiento normalizado operativo para la atención de amenaza de incendios:

	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

	PON	CODIGO: PON-007-PGI-016
		FECHA DE EMISION: Abril 30 de 2018
		VERSIÓN: 1

CONDICIÓN DE EMERGENCIA: INCENDIO INSTALACIONES		
	RESPONSABILIDAD	AUTORIDAD
Comité de emergencias	Disponer los recursos necesarios económicos, humanos y tecnológicos para una adecuada planificación, prevención, atención y recuperación en condiciones de Emergencia	Es la máxima autoridad definiendo y aplicando la estrategia de atención y tomando decisiones administrativas y financieras que se requieran.
Líder de emergencias	Velar por la construcción, entrenamiento y preparación de todos los empleados para atender las condiciones de emergencia	Declarar estado de Emergencias para activar los Procedimientos operativos normalizados
Coordinadores de Evacuación	Velar por la adecuada identificación, señalización y mantenimiento de las rutas de evacuación para el personal. Garantizar que se efectúan simulacros de evacuación de acuerdo al riesgo de cada ubicación	Activar los protocolos de Evacuación total o parcial
Brigadistas	Garantizar la atención de las víctimas y el control de las condiciones de emergencia con recursos internos o a través de apoyos externos. Garantizar que el personal se encuentra capacitado y conoce los riesgos y amenazas	
Colaboradores	Participar activamente de los simulacros, mantener las vías de evacuación despejadas y notificar cualquier condición de emergencia que identifique	
Otros	Para más detalle ver el plan de emergencias y los perfiles de Rol para la brigada de emergencias	Para más detalle ver el plan de emergencias y los perfiles de Rol para la brigada de emergencias

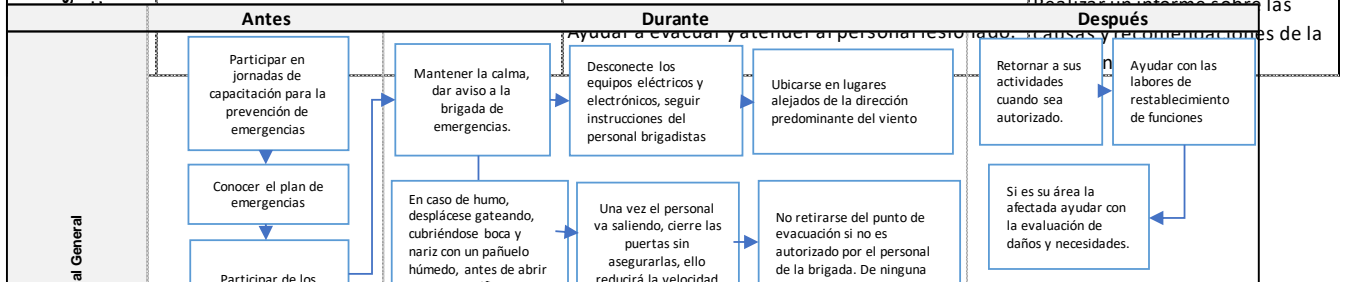
Personal General	Antes	Durante	Después
	Participar en jornadas de capacitación para la prevención de emergencias	Mantener la calma, dar aviso a la brigada de emergencias.	Retornar a sus actividades cuando sea autorizado.
	Conocer el plan de emergencias de la empresa	Desconecte inmediatamente los equipos eléctricos y electrónicos	Ayudar con las labores de restablecimiento de funciones
	Reconocer los puntos vulnerables de la empresa con probabilidad de incendio	Seguir las instrucciones dadas por el personal de la brigada de emergencias.	Si es su área la afectada ayudar con la evaluación de daños y necesidades.
	Participar en los simulacros	Ubicarse en lugares alejados de la dirección predominante del viento	
	Informar sobre condiciones que puedan poner en riesgo el normal funcionamiento de la empresa.	En caso de humo, desplácese gateando, cubriéndose boca y nariz con un pañuelo húmedo, antes de abrir puertas, verifique que no están calientes, esto podría significar que hay fuego tras	
		Una vez el personal va saliendo, cierre las puertas sin asegurarlas, ello reducirá la velocidad de propagación del fuego.	
		No retirarse del punto de evacuación si no es autorizado por el personal de la brigada. De ninguna manera regrese al lugar del incendio	


	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2


	Antes	Durante	Después
Brigadas de Emergencias	Participar en jornadas de capacitación para la prevención de emergencias	Conservar la calma y ponerse a disposición del líder de emergencias con EPP completo, haciendo uso de los distintivos si están disponibles.	Inspeccionar área afectada y ayudar con las actividades de restauración de ser necesario.
	Conocer el plan de emergencias de la empresa	Evaluar área afectada y trasladar los equipos necesarios para el control del incendio como extintores.	Participar en las actividades de evaluación de daños y necesidades.
	Colaborar con la inspección de equipos para la atención de emergencias.	Una vez evaluada la emergencia realizar control del evento, dar aviso al líder de emergencias si es necesario solicitar apoyo externo.	Reportar el gasto de insumos y equipos utilizados para la atención, incluyendo equipos de protección personal para su reposición
	Reportar condiciones que pongan en riesgo el adecuado funcionamiento de la empresa.	Prepararse para la evacuación preventiva.	Realizar el informe de personas atendidas, lesiones y centro de atención al que fue trasladado (de haber sido necesario).
	Socializar constantemente al personal cuáles son las rutas de evacuación y los puntos de encuentro.	Activar la señal de alerta o alarma según sea necesario.	Realizar conteo y cotejo de personas evacuadas y las que retornan a sus labores.
	Verificar que las rutas de evacuación estén habilitadas, sin obstrucciones y señalizadas adecuadamente.	Dar la orden de evacuación si es el caso.	Velar por el pronto restablecimiento de equipos o insumos utilizados durante la emergencia.
	Realizar prácticas para actualización de conocimientos	Atender lesionados si se presentasen.	Dejar los equipos, elementos e insumos en óptimas condiciones para ser usados de inmediato.
		Acompañar durante el proceso de evacuación al personal.	Evaluación de los grupos de intervención internos y externos, en formato reporte de
		Realizar conteo de personal evacuado.	

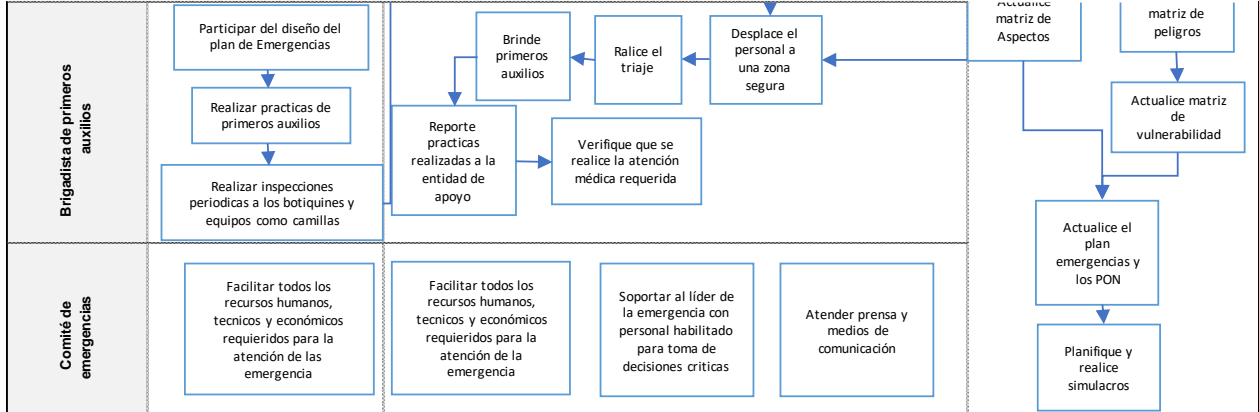
	Antes	Durante	Después
Comité de Emergencias	Conocer el plan de emergencias.	Conservar la calma.	Gestionar los recursos para la rehabilitación de los servicios y el regreso a la normalidad.
	Conocer sus funciones	Mantener comunicación constante con el líder de emergencias.	Evaluación de equipos de intervención.
	Disponer de recursos para capacitación y entrenamiento del personal, así como para la consecución de equipos e insumos.	Toma de decisiones administrativas durante la emergencia. Montar el PMU	Tomar acciones preventivas, correctivas y de mejora.
	Participar activamente de las actividades de prevención.	Disposición de recursos o consecución de los mismos. Coordinar las actividades de rescate y atención con entidades de apoyo externo.	

	Antes	Durante	Después
Comité de Apoyo Externos		Atender la emergencia	Coordinar con el comité de emergencias los protocolos a seguir.




	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

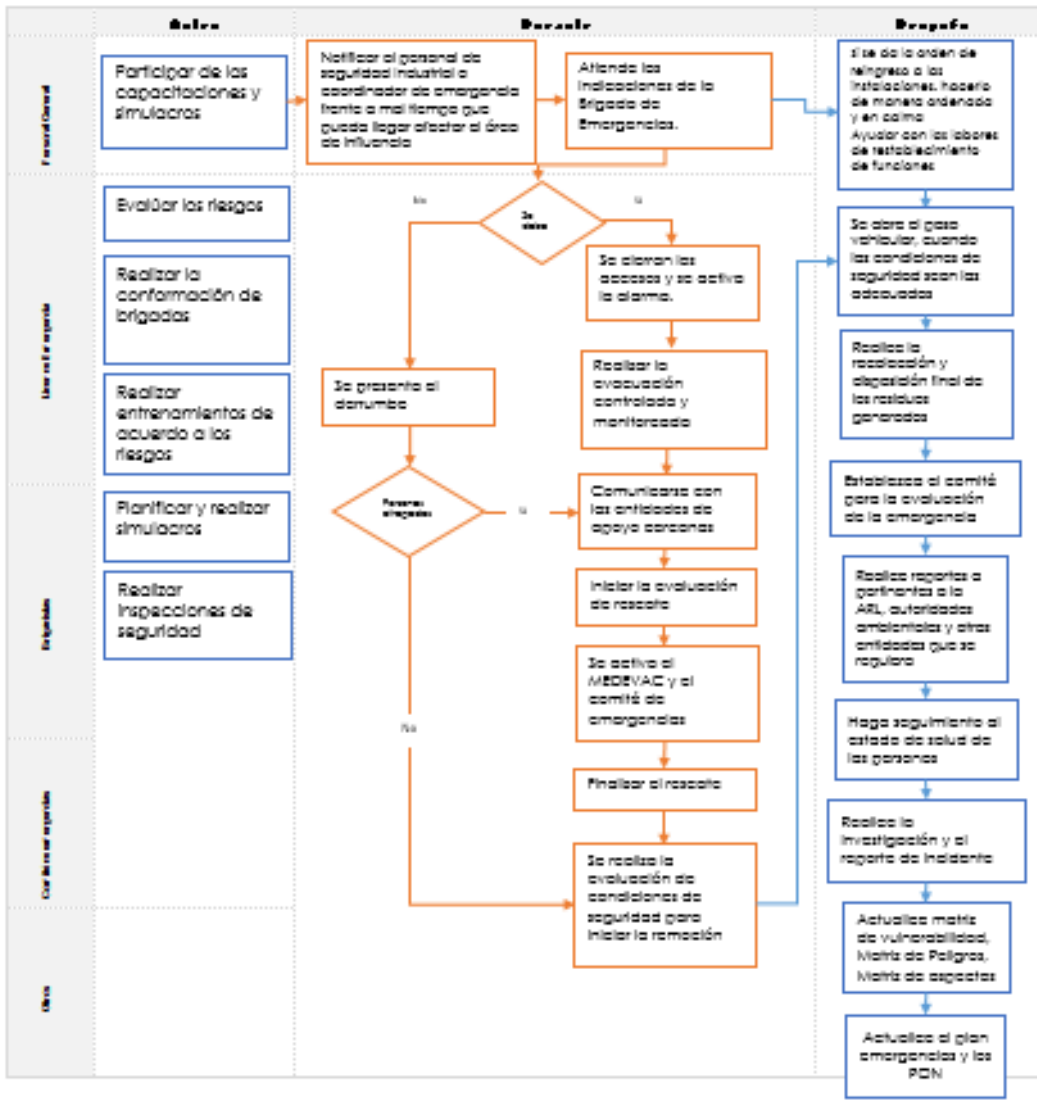
	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2




Procedimiento operativo normalizado para la atención de amenaza de Movimiento en masa:

	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

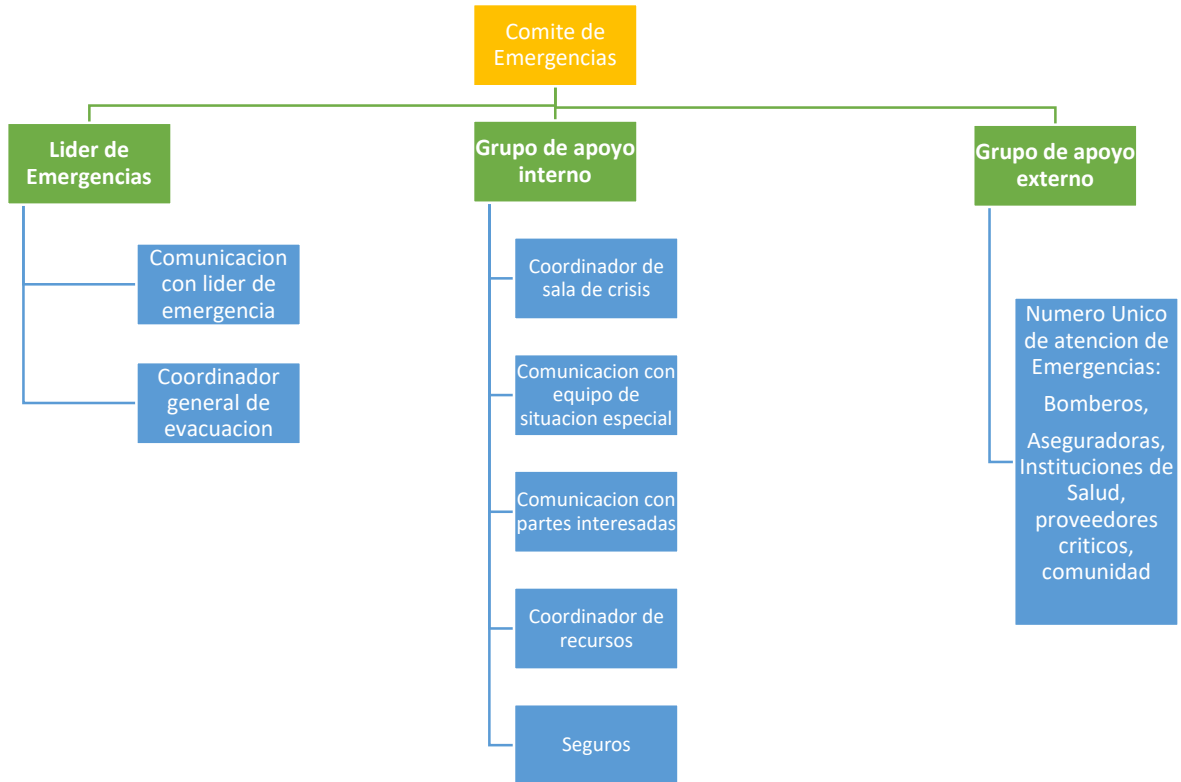
	[PON]	FECHA DE EMISION:
		VERSION: 2
Fundamentación de remoción en masa		




1.3.1 Línea de mando

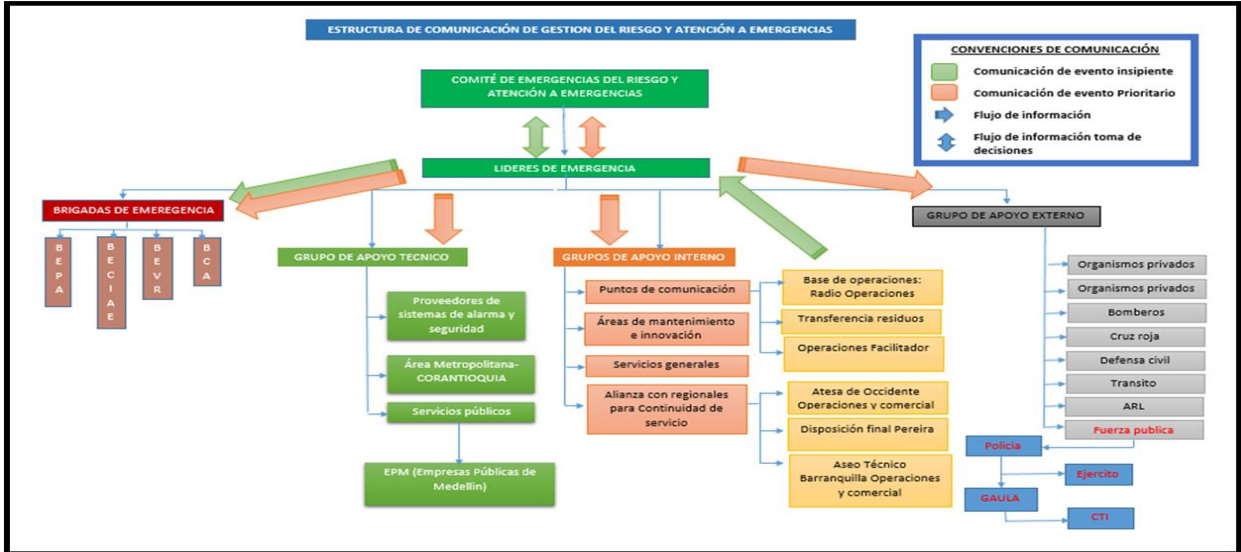
	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

No aplica en el municipio Caldas una estructura piramidal para cada amenaza, se establece una sola estructura que aplica para todas las amenazas referenciadas en el análisis de vulnerabilidad, la estructura es:



1.3.2 Comunicaciones

	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2




1.3.3 Protocolo de actuación


No aplica en el municipio de Caldas un protocolo de actuación para cada amenaza, se establece una sola estructura que aplica para todas las amenazas referenciadas en el análisis de vulnerabilidad, la estructura es:

ROL Y FUNCIONES DEL COMITÉ DE EMERGENCIAS


Rol Comité de Emergencias		
Reporta a:	Gerente Regional	
1. Propósitos del Rol:		
<ul style="list-style-type: none"> Este comité es el encargado de brindar apoyo técnico en las situaciones de emergencias y apoyar en la continuidad del negocio en coordinación del Gerente General. Es la máxima autoridad definiendo y aplicando la estrategia de atención y tomando decisiones administrativas y financieras que se requieran. 		
2. Responsabilidades Principales:		
Antes de una Emergencia:	Durante una Emergencia:	Después de una Emergencia:
Participar de las capacitaciones	Estar atento a la notificación y activar la	Según la información suministrada por el líder

	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

<p>programadas para este rol.</p> <p>Apoyar y suministrar la información necesaria para determinar e identificar la vulnerabilidad de cada una de las amenazas.</p> <p>Participar y programar reuniones y capacitaciones periódicas.</p> <p>Recomendar planes de respuesta a emergencias y definir recursos.</p> <p>Acompañar al coordinador del comité en la gestión de prevención de emergencias</p> <p>Interactuar permanentemente con la Gerencia General.</p> <p>Incluir y gestionar en el presupuesto las acciones de prevención, atención y recuperación en emergencias.</p> <p>Definir e implementar los puntos de reunión, Salas de Crisis, internos y externos.</p> <p>Cada uno de los miembros del comité deberá</p>	<p>sala de crisis de acuerdo a la cadena de llamadas definida y a los roles establecidos y conformarlo en los lugares definidos según la misma.</p> <p>Estar disponibles y atentos al llamado de apoyo.</p> <p>Conformar el Puesto de Mando Unificado - PMU en los lugares definidos según la ubicación de la emergencia.</p> <p>Activar y cumplir con las responsabilidades establecidas para cada uno de los roles en el PMU durante su participación en la sala de crisis.</p>	<p>de emergencias declarar el control de la emergencia y la condición fuera de peligros.</p> <p>Socializar al interior de la empresa el informe sobre la atención de emergencias y proponer acciones correctivas estableciendo responsables y tiempos de ejecución.</p> <p>Participar activamente en las acciones de restablecimiento y puesta en marcha de la operación según los lineamientos establecidos de la dirección para la continuidad del negocio.</p> <p>Evaluar los procesos de atención de las emergencias para retroalimentar las acciones de planificación.</p> <p>El comité consolidará el informe general de la emergencia que se debe presentar a la Gerencia General.</p> <p>Basados en el informe final participar en la investigación de las posibles causas y la implementación de las</p>
---	---	---

	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2


<p>mantener informado al comité de emergencias sobre el avance en el cronograma de actividades en relaciona a la gestión que le corresponde.</p> <p>Conocer los estudios e investigaciones sobre la ocurrencia de emergencias, la matriz de amenazas, con los diferentes niveles de riesgos, la vulnerabilidad de la empresa ante las mismas y promover las medidas de prevención y control, evitando la posible materialización de las amenazas.</p> <p>Los integrantes del comité deben conocer el plan de respuesta a emergencias y cualquier otra información aprobada por la Compañía, relacionada con emergencias.</p> <p>Conocer las instalaciones vecinas y su vulnerabilidad ante emergencias.</p> <p>Garantizar la actualización del inventario de recursos humanos, materiales y físicos con los que puede</p>		<p>acciones correctivas o preventivas.</p>
---	--	--

	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

Estos protocolos se estructuran alineados con los protocolos de actuación municipal o distrital.

1.3.4 Formatos para evaluación de daños

	EVALUACIÓN E INFORME DE SIMULACROS O EMERGENCIAS REALES		
Fecha del simulacro o Emergencia _____			
DILIGENCIAR SI ES UNA EMERGENCIA SIMULADA			
Objetivo _____ _____ _____	Alcance: _____ _____ _____		
DILIGENCIAR PARA SIMULACRO Y EMERGENCIA REAL			
1.INFORMACIÓN DEL EVENTO			
TIPO DE EVENTO	SIMULADO <input type="checkbox"/>	REAL <input type="checkbox"/>	HORA _____
CLASE DE LA EMERGENCIA	INCENDIO /EXPLOSION <input type="checkbox"/>	DERRAME SUSTANCIAS QUIMICAS <input type="checkbox"/>	OTRO <input type="checkbox"/>
	SISMO <input type="checkbox"/>	OTRO <input type="checkbox"/>	
	ESCAPE DE GASES Y/O VAPORES <input type="checkbox"/>	(Cual) _____	
LUGAR DEL EVENTO: _____ REPORTADO POR: _____ DESCRIPCION DEL EVENTO: _____	CARGO: _____		

	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

PERSONA QUE ACTIVO O DIO VOZ DE ALARMA REQUIRIÓ EVACUACION:

SI	
NO	

QUIEN DIÓ LA ORDEN: _____

TIPO DE EVACUACIÓN:	AISLAMIENTO DEL AREA EVACUACIÓN PARCIAL EVACUACIÓN TOTAL	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	
----------------------------	--	---	--


No. de personas evacuadas <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 60%;">TRABAJADORES VISITANTES TOTAL % EVACUADO</td> <td style="width: 40%; text-align: center;"> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> </td> </tr> </table>	TRABAJADORES VISITANTES TOTAL % EVACUADO	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>
TRABAJADORES VISITANTES TOTAL % EVACUADO	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>		

LA RUTA UTILIZADA ESTABA SEÑALIZADA:	SI	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	NO	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>
LA RUTA UTILIZADA ESTABA LIBRE DE OBSTACULOS:	SI	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	NO	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>
LA EVACUACIÓN SE REALIZÓ DE MANERA ORDENADA:	SI	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	NO	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>


TIEMPO DE EVACUACIÓN _____	TIEMPO ESPERADO _____	DIFERENCIA _____
-----------------------------------	------------------------------	-------------------------

ENTIDADES DE APOYO PARTICIPANTES _____

2. VALORACIÓN EMERGENCIA

	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

2.1 VALORACIÓN S&SO			
ACCIONES INMEDIATAS			
NOVEDADES EN INSTALACIONES			
NOVEDADES EN PERSONAL			
Características de lesiones	No. De víctimas	<input type="text"/>	
			Heridos
			Muertes Sin lesiones
			Atrapados
Manejo de víctimas	_____		
Los elementos de emergencia (botiquín, extintor, tablas de emergencia, inmovilizador de cuello, etc.). Se encontraban disponibles	SI	<input type="text"/>	NO <input type="text"/>
Se evidenció actitud adecuada ante el procedimiento por parte de los participantes (brigadistas, coordinadores y personal)	SI	<input type="text"/>	NO <input type="text"/>
NOVEDADES EN BRIGADISTAS			
	No. De brigadistas disponibles	<input type="text"/>	
Características de lesiones	_____		

	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

Se evidencio coordinación y orden en las actividades ejecutadas	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Los brigadistas presentes en el área de emergencia, respondieron de manera inmediata y adecuada	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>

2.2 VALORACIÓN IMPACTO AMBIENTAL DE LA EMERGENCIA


<p style="text-align: center;">RECURSO AFECTADO</p> <p>SUELO <input type="checkbox"/></p> <p>AIRE <input type="checkbox"/></p> <p>AGUA <input type="checkbox"/></p> <p>FAUNA/FLO RA <input type="checkbox"/></p> <p>SOCIAL <input type="checkbox"/></p> <p>NINGUNO <input type="checkbox"/></p>	<p style="text-align: center;">SE REQUIERE INFORMAR A LA AUTORIDAD AMBIENTAL</p> <p style="text-align: right;">SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p> <p>Cual: _____</p>
--	--

EVALUACIÓN IMPACTO AMBIENTAL

ACCIONES INMEDIATAS CONTROL DEL IMPACTO

MANEJO DE LOS RESIDUOS

--

	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2


ACCIONES DE RECUPERACIÓN y/o COMPENSACIÓN			
ACCIONES DE MEJORA DERIVADAS			
HALLAZGO	ACCIÓN CORRECTIVA APLICADA	RESPONSABLE	FECHA DE APLICACIÓN

Firma

Firma

1.4 análisis posterior al evento

Hasta la fecha no se ha presentado ninguna emergencia real, por lo que el análisis posterior al evento se hace en base al simulacro realizado:


	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

1.5 Aspecto 3: Secuencia coordinada de acciones

Para la secuencia coordinada de acciones se toma como referencia los procedimientos operativos normalizados:

CAPITULO 2. Ejecución de la respuesta

-Procedimiento operativo normalizado para la amenaza de agentes infecciosos:

	PON	CODIGO: PON-019-PGI-016
		FECHA DE EMISION: Marzo 31 de 2019
		VERSIÓN: 1
CONDICIÓN DE EMERGENCIA: AGENTES INFECCIOSOS		
	RESPONSABILIDAD	AUTORIDAD
Comité de emergencias	Disponer los recursos necesarios, económicos, humanos y tecnológicos para una adecuada planificación, prevención, atención y recuperación en condiciones de Emergencia ante agentes infecciosos	
Líder de emergencias	Velar por la instrucción, entrenamiento y preparación de todos los empleados para atender las condiciones de emergencia, divulgando protocolos de respuesta ante emergencias de agentes infecciosos De ser necesario velar por la existencia de elementos de protección personal necesarios para la atención de este tipo de emergencia, según protocolos estipulados Participar en la elaboración y divulgación de protocolo de respuesta ante emergencias por agentes infecciosos	Declarar estado de Emergencias para activar los Procedimientos operativos y protocolos normalizados
Coordinadores de Evacuación	Velar por la adecuada identificación, señalización, actualización y vigencias de protocolos y procedimientos a ejecutar, garantizando que se ejecuten en caso de presentarse emergencias por agentes infecciosos De ser necesario velar por la existencia de elementos de protección personal necesarios para la atención de este tipo de emergencia, según protocolos estipulados	Activar los protocolos parcial o totalmente según la gravedad de la situación
Brigadistas	Garantizar la atención de las víctimas y el control de las condiciones de emergencia con recursos internos o a través de apoyos externos Garantizar que el personal conozca los protocolos existentes para la reacción ante emergencias por Agentes Infecciosos Garantizar que el personal se encuentra capacitado y conoce los riesgos y amenazas de la emergencia presentada.	
Colaboradores	Participar activamente de las capacitaciones y campañas de prevención dadas por la organización Mantener la calma y seguir adecuadamente la información dada por el jefe inmediato para la implementación del protocolo ante emergencias Tomar y ejecutar las acciones preventivas recomendadas, notificar cualquier condición de emergencia que identifique	
Otros	Cumplir con las indicaciones dadas por los brigadistas al momento de presentarse una emergencia por agentes infecciosos Hacer uso de los EPP's que le sean suministrados para las visitas o para la ejecución de las actividades que se desarrollen	Para más detalle ver el plan de emergencias, protocolos de respuesta ante agentes infecciosos y los perfiles de Rol para la brigada de emergencias



**PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA
EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS
ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS
SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS**

Código: PEC-001

Fecha de Emisión:
Agosto 15 de 2018

Versión: 2

	Antes	Durante	Después
Personal General	<p>Conocer los protocolos diseñados para la reacción ante emergencia de agentes infecciosos</p> <p>Asistir a las diferentes capacitaciones y campañas de prevención dadas por la organización</p> <p>Cumplir con los lineamientos planteados en los protocolos de reacción ante emergencias de agentes infecciosos</p> <p>Identificar los riesgos asociados a las emergencias por agentes infecciosos</p> <p>Desarrollar actividades de promoción y prevención</p>	<p>Promoción Promoción de hábitos de higiene. Promoción de la salud mental. Promoción del manejo adecuado del agua. Promoción de hábitos de vida saludable. Promoción de autocuidado. Promoción de lavado de manos</p> <p>Prevención Uso de agua potable. Correcto y constante lavado de manos. Campañas de vacunación Contra de vectores. Uso de elementos de protección personal. Aislamientos preventivos de personas enfermas. Aislamiento social.</p> <p>Manejo de casos Ayudar a la personas a manejar su enfermedad hasta que pase y el apoyo psicosocial necesario</p> <p>Referencia y reporte de casos Informar de forma inmediata al jefe inmediato, reportar a las líneas de atención ante este tipo de emergencias dadas por la entidad competente y seguir las indicaciones estipuladas por dicha entidad ante emergencia por agentes infecciosos</p>	<p>Solo las identidades autorizadas de salud pueden determinar cuándo una epidemia ha terminado.</p> <p>Al determinarse por la entidad que la epidemia ha terminado se debe: Continuar con las actividades de promoción y prevención. Seguimiento a todos los trabajadores de la empresa. Evaluación de las acciones tomadas durante la emergencia</p> <p>Planificar para atención y reacción de futuras emergencias por agentes infecciosos</p>
Brigadas de Emergencias	<p>Participar en jornadas de capacitación para la prevención de emergencias</p> <p>Conocer los protocolos relacionados a la emergencia</p> <p>Programar, ejecutar y participar de las diferentes capacitaciones para la reacción ante emergencias por agentes infecciosos</p> <p>Reportar condiciones que pongan en riesgo el adecuado funcionamiento de las operaciones</p> <p>Socializar constantemente al personal sobre cuáles son las rutas de atención en caso de presentar alguna sintomatología</p> <p>Verificar que los protocolos descriptos sean aplicables para las situaciones de emergencia.</p>	<p>Conservar la calma</p> <p>Activar las líneas de emergencia estipuladas en los protocolos de respuesta ante emergencia por agentes infecciosos</p> <p>Activar los protocolos de emergencia por agentes infecciosos, siguiendo los lineamientos allí planteados, actuando de manera eficiente con los colaboradores y personal externo que se encuentre en las instalaciones</p> <p>Reportar toda sintomatología referente a la emergencia que se está presentando a los encargados de llevar los reportes</p> <p>De ser necesario y según protocolo señalar las diferentes áreas afectadas por la emergencia presentada</p> <p>Orientar a todo el personal que se encuentre en las áreas afectadas, de ser necesario suministrar de forma inmediata los equipos de protección personal estipulados para este tipo de emergencia</p>	<p>De ser necesario ayudar con las actividades de restauración</p> <p>Participar en las actividades de evaluación de respuestas dadas durante la emergencia</p> <p>Seguimiento a todos los trabajadores que fueron víctimas de la epidemia después de la emergencia</p> <p>Planificar con todo el equipo a cargo una posible siguiente emergencia por agentes infecciosos</p> <p>Ajustar protocolos de atención de emergencias por agentes infecciosos</p>
Comité de Emergencias	<p>Conocer los protocolos de respuesta ante emergencias por agentes infecciosos</p> <p>Conocer sus funciones y responsabilidades</p> <p>Participar activamente de las capacitaciones programados por las entidades o grupos emergentes</p> <p>Participar activamente de las actividades</p>	<p>Conservar la calma</p> <p>Mantener comunicación constante con todos los niveles de la organización</p> <p>Toma de decisiones administrativas durante la emergencia.</p> <p>Disponer de los recursos de apoyo</p>	<p>Gestionar los recursos para la rehabilitación de los servicios y el regreso a la normalidad</p> <p>Evaluación de las acciones tomadas durante la emergencia</p> <p>Tomar acciones preventivas, correctivas y de mejora</p>

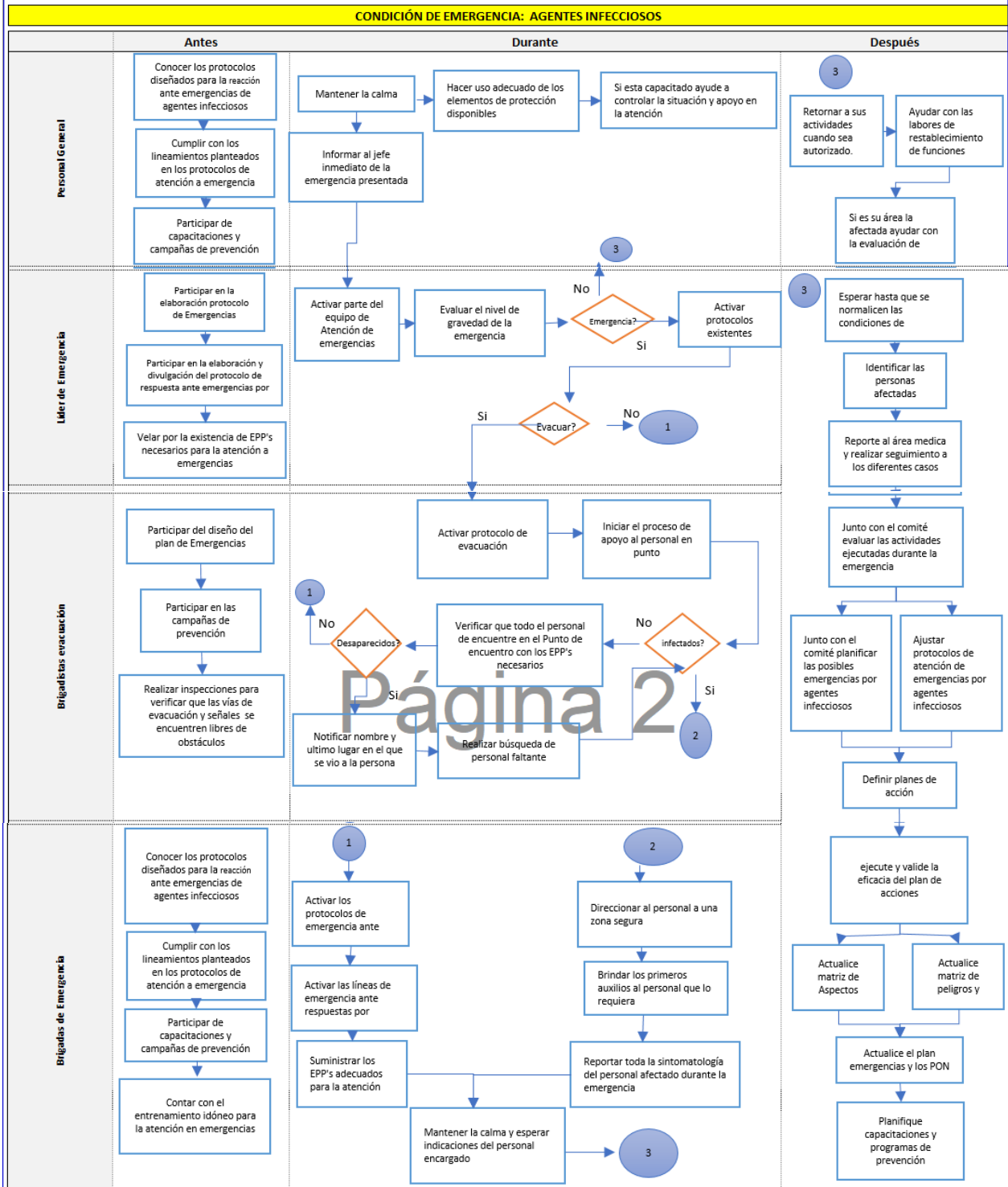



PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS

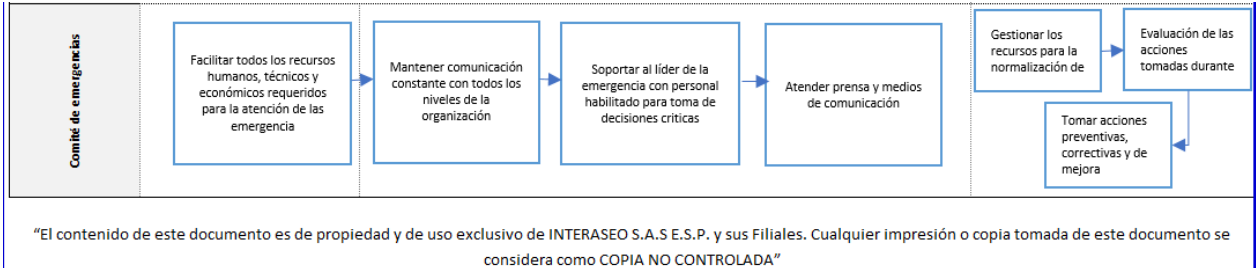
Código: PEC-001

Fecha de Emisión:
Agosto 15 de 2018


Versión: 2




	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2




-Procedimiento operativo normalizado para la amenaza de epidemias:

	PON	CODIGO: PON-018-PGI-016
		FECHA DE EMISION: Marzo 31 de 2020
		VERSIÓN: 1
CONDICIÓN DE EMERGENCIA: EPIDEMIAS		
	RESPONSABILIDAD	AUTORIDAD
Comité de emergencias	Disponer los recursos necesarios, económicos, humanos y tecnológicos para una adecuada planificación, prevención, atención y recuperación en condiciones de Emergencia ante epidemias	
Líder de emergencias	Velar por la instrucción, entrenamiento y preparación de todos los empleados para atender las condiciones de emergencia, divulgando protocolos de respuesta ante emergencias de epidemias o similares De ser necesario velar por la existencia de elementos de protección personal necesarios para la atención de este tipo de emergencia, según protocolos estipulados Participar en la elaboración y divulgación de protocolo de respuesta ante emergencias por epidemias y semejantes	Declarar estado de Emergencias para activar los Procedimientos operativos y protocolos normalizados
Coordinadores de Evacuación	Velar por la adecuada identificación, señalización, actualización y vigencias de protocolos y procedimientos a ejecutar, garantizando que se ejecuten en caso de presentarse emergencias por Epidemias De ser necesario velar por la existencia de elementos de protección personal necesarios para la atención de este tipo de emergencia, según protocolos estipulados	Activar los protocolos parcial o totalmente según la gravedad de la situación
Brigadistas	Garantizar la atención de las víctimas y el control de las condiciones de emergencia con recursos internos o a través de apoyos externos. Garantizar que el personal conozca los protocolos existentes para la reacción ante emergencias por Epidemias o semejantes Garantizar que el personal se encuentra capacitado y conoce los riesgos y amenazas de la emergencia presentada	
Colaboradores	Participar activamente de las capacitaciones y simulacros otorgados para la reacción ante este tipo de emergencias. Mantener la calma y seguir adecuadamente la información dada por el jefe inmediato para la implementación del protocolo ante emergencias Tomar y ejecutar las acciones preventivas recomendadas, notificar cualquier condición de emergencia que identifique	

	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

Otros	Cumplir con las indicaciones dadas por los brigadistas al momento de presentarse una emergencia de epidemia. Para más detalle ver el plan de emergencias y los perfiles de Rol para la brigada de emergencias	Para más detalle ver el plan de emergencias y los perfiles de Rol para la brigada de emergencias
-------	--	--

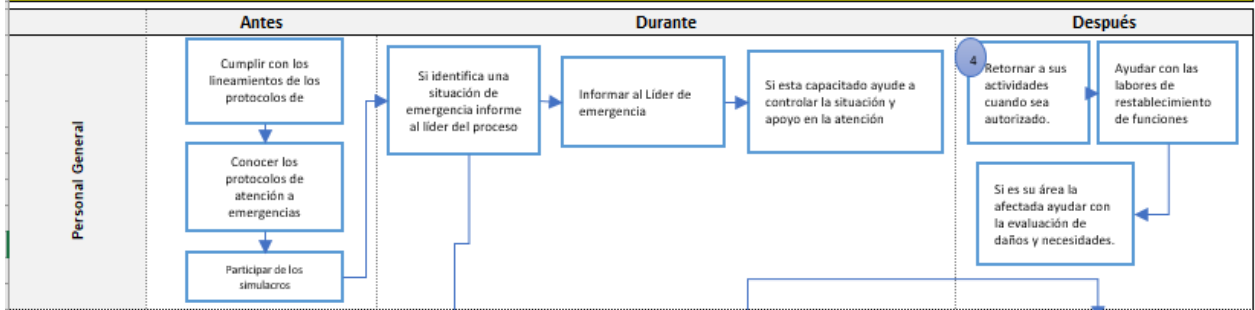
	Antes	Durante	Después
Personal General	<p>Conocer los protocolos diseñados para la reacción ante emergencia de epidemias y semejantes.</p> <p>Asistir a las diferentes capacitaciones y simulacros planteados para la reacción ante emergencias de epidemias y semejantes.</p> <p>Cumplir con los lineamientos planteados en los protocolos de reacción ante emergencias de epidemias y semejantes.</p> <p>Identificar los riesgos asociados a las emergencias por epidemias y semejantes.</p> <p>Desarrollar actividades de promoción y</p>	<p>Promoción Promoción de hábitos de higiene. Promoción de la salud mental. Promoción del manejo adecuado del agua. Promoción de hábitos de vida saludable. Promoción de autocuidado Promoción de lavado de manos</p> <p>Prevención Uso de agua potable. Correcto y constante lavado de manos. Campañas de vacunación Contra de vectores. Uso de elementos de protección personal. Aislamientos preventivos de personas enfermas. Aislamiento social.</p> <p>Manejo de casos Ayudar a la personas a manejar su enfermedad hasta que pase y el apoyo psicosocial necesario</p> <p>Referencia y reporte de casos</p>	<p>Solo las identidades autorizadas de salud pueden determinar cuándo una epidemia ha terminado.</p> <p>Al determinarse por la entidad que la epidemia ha terminado se debe: Continuar con las actividades de promoción y prevención. Seguimiento a todos los trabajadores de la empresa. Evaluación de las acciones tomadas durante la epidemia.</p> <p>Planificar para atención y reacción</p>
	<p>Desarrollar actividades de promoción y prevención ante</p>	<p>Referencia y reporte de casos Informar de forma inmediata al jefe inmediato, reportar a las líneas de atención ante este tipo de emergencias dadas por la entidad competente y seguir las indicaciones estipuladas por dicha entidad ante emergencia por epidemias o semejantes</p>	<p>Planificar para atención y reacción de futuras emergencias por epidemias</p>
Brigadas de Emergencias	<p>Participar en jornadas de capacitación para la prevención de emergencias</p> <p>Conocer los protocolos relacionados a la emergencia</p> <p>Programar, ejecutar y participar de las diferentes capacitaciones y simulacros para la reacción ante emergencias de epidemias y semejantes.</p> <p>Reportar condiciones que pongan en riesgo el adecuado funcionamiento de las operaciones</p>	<p>Conservar la calma</p> <p>Activar las líneas de emergencia estipuladas en los protocolos de respuesta ante emergencia por epidemias o semejantes</p> <p>Activar los protocolos de emergencia por epidemias, siguiendo los lineamientos allí planteados, actuando de manera eficiente con los colaboradores y personal externo que se encuentre en las instalaciones</p> <p>Reportar toda sintomatología referente a la emergencia que se está presentando a los encargados de llevar los reportes</p>	<p>De ser necesario ayudar con las actividades de restauración</p> <p>Participar en las actividades de evaluación de respuestas dadas durante la emergencia</p> <p>Seguimiento a todos los trabajadores que fueron víctimas de la epidemia después de la emergencia</p> <p>Planificar con todo el equipo a</p>

	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

	Socializar constantemente al personal sobre cuáles son las rutas de atención en caso de presentar alguna sintomatología Verificar que los protocolos descritos sean aplicables para las situaciones de emergencia.	De ser necesario y según protocolo señalar las diferentes áreas afectadas por la emergencia presentada Orientar a todo el personal que se encuentre en las áreas afectadas, de ser necesario suministrar de forma inmediata los equipos de protección personal estipulados para este tipo de emergencia	cargo una posible siguiente epidemia Ajustar protocolos de atención de emergencias por epidemias o semejantes
--	---	--	--

	Antes	Durante	Después
Comité de Emergencias	Conocer los protocolos de respuesta ante emergencias por epidemias o semejantes Conocer sus funciones y responsabilidades Participar activamente de las capacitaciones y simulacros programados por las entidades o grupos emergentes Participar activamente de las actividades de prevención y promoción	Conservar la calma. Mantener comunicación constante con todos los niveles de la organización Toma de decisiones administrativas durante la emergencia. Disponer de los recursos de apoyo	Gestionar los recursos para la rehabilitación de los servicios y el regreso a la normalidad Evaluación de las acciones tomadas durante la epidemia Tomar acciones preventivas, correctivas y de mejora

CONDICIÓN DE EMERGENCIA: EPIDEMIAS



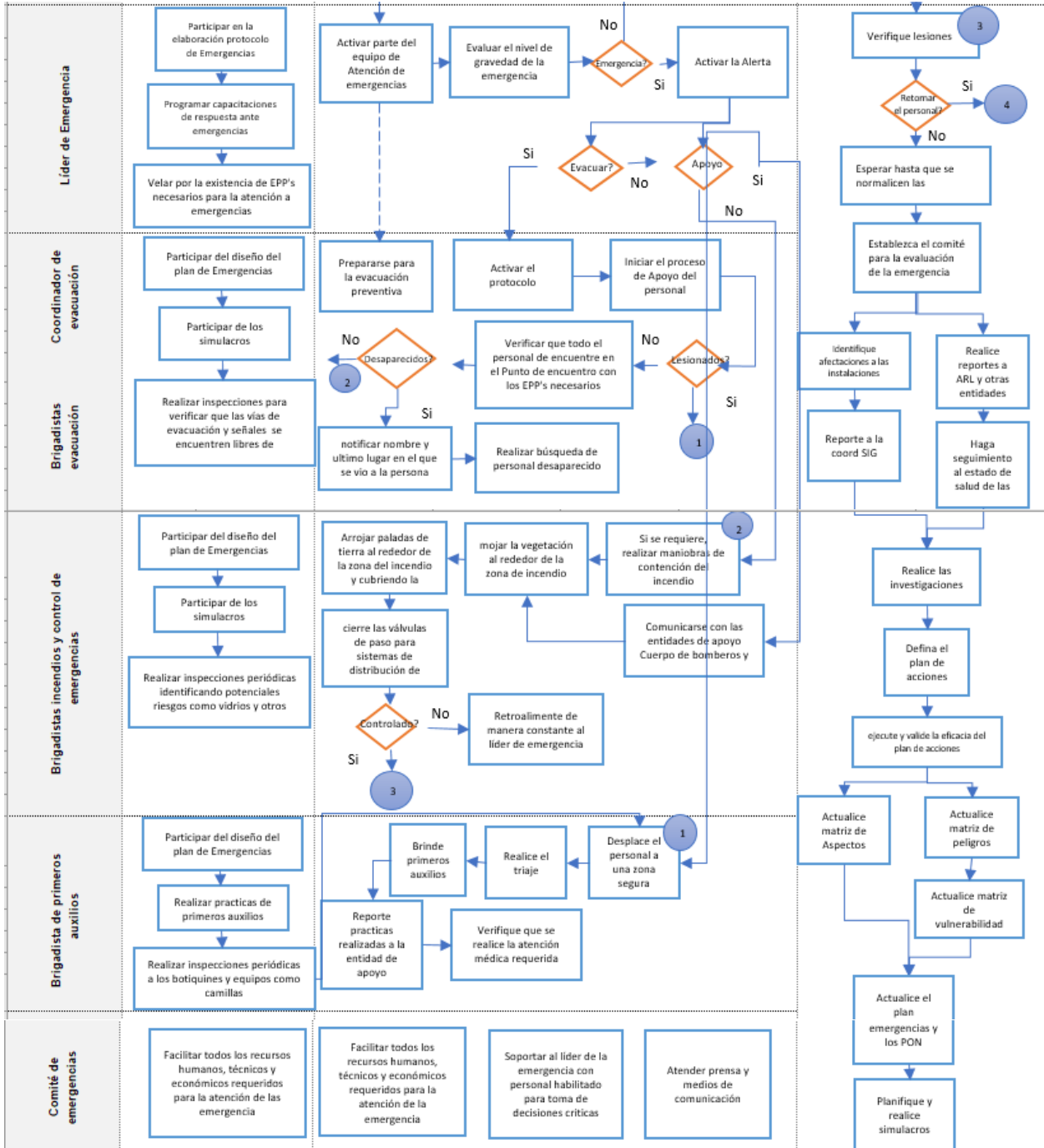


PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS


Código: PEC-001

Fecha de Emisión:
Agosto 15 de 2018

Versión: 2




“El contenido de este documento es de propiedad y de uso exclusivo de INTERASEO S.A.S.E.P. y sus Filiales. Cualquier impresión o copia tomada de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA”

	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

-Procedimiento operativo normalizado para la amenaza de inundación:

	PON		Código: PON-014-PGI-016
			Fecha de Emisión: Abril 30 de 2018
			Versión: 1
CONDICIÓN DE EMERGENCIA: INUNDACIÓN			
	RESPONSABILIDAD		AUTORIDAD
Comité de emergencias	Disponer los recursos necesarios económicos, humanos y tecnológicos para una adecuada planificación, prevención, atención y recuperación en condiciones de Emergencia		
Líder de emergencias	Velar por la construcción, entrenamiento y preparación de todos los empleados para atender las condiciones de emergencia		Declarar estado de Emergencias para activar los Procedimientos operativos normalizados
Coordinadores de Evacuación	Velar por la adecuada identificación, señalización y mantenimiento de las zonas aledañas a la fuente hídrica superficial. Garantizar que el personal se encuentra capacitado y conoce los riesgos y amenazas relacionados el desbordamiento fuentes hídricas superficiales cercanas a la operación		Activar los protocolos de Evacuación total o parcial
Brigadistas	Participar activamente de los simulacros, conocer los riesgos asociados a inundaciones y notificar cualquier condición de emergencia que identifique		
Colaboradores	Para más detalle ver el plan de emergencias y los perfiles de Rol para la brigada de emergencias		Para más detalle ver el plan de emergencias y los perfiles de Rol para la brigada de emergencias
Otros			
Personal General	Antes	Durante	Después
	Participar en jornadas de capacitación para la prevención de emergencias	Conservar la calma y verificar que la información suministrada sobre la emergencia es verídica.	Retornar a sus actividades cuando sea autorizado.
	Conocer el plan de emergencias de la empresa	Dar aviso a la brigada de emergencias.	Ayudar con las labores de restablecimiento de funciones
	Participar en los simulacros	Seguir las instrucciones dadas por el personal de la brigada de emergencias.	Si es su área la afectada ayudar con la evaluación de daños y necesidades.
	Informar sobre condiciones que puedan poner en riesgo el normal funcionamiento de la empresa en la oficina central.	Dirijase a los puntos altos alejados de la fuente hídrica	Evaluar el comportamiento general en el momento de la emergencia.
	Reportar actividades ilegales que puedan afectar el cauce de la fuente hídrica superficial.	No se devuelva al área afectada por ningún elemento.	Aportar acciones de mejora.
Brigadas de Emergencias	Antes	Durante	Después
	Participar en jornadas de capacitación para la prevención de emergencias	Conservar la calma	Ayudar con las actividades de restauración de ser necesario.
	Conocer el plan de emergencias y el PON para inundación	Ponerse a disposición del líder de emergencias con EPP completo haciendo uso de los distintivos.	Participar en las actividades de evaluación de daños y necesidades.
	Verificar las zonas aledañas a las fuentes hídricas superficiales se encuentren identificadas.	Prepararse para la evacuación preventiva.	Reponer los insumos y equipos utilizados para la atención.
	En caso de precipitaciones de alta intensidad mantener constante comunicación con los organismos de control (Bomberos, Defensa civil, etc.)	Activar la señal de alerta o alarma según sea necesario. Dar la orden de evacuación si es el caso.	Realizar el informe de personas atendidas, lesiones y centro de atención al que fue trasladado (de haber sido necesario).
	Socializar constantemente con el personal sobre cuáles son las rutas de evacuación y los puntos de encuentro.	Dar aviso al líder de emergencias si es necesario solicitar apoyo externo.	Realizar conteo y cotejo de personas evacuadas y las que retornan a sus labores.
	Verificar que los puntos de encuentro estén en buenas condiciones y debidamente señalizados	Atender lesionados si se presentasen. Acompañar durante el proceso de evacuación el personal.	Velar por el pronto restablecimiento de equipos o insumos utilizados durante la emergencia.
	Realizar inspección y/o revisión de los equipos de comunicación para evitar fallas en caso de emergencia.	Realizar conteo de personal evacuado y llamar a lista.	Dejar los equipos, elementos e insumos en óptimas condiciones para ser usados de inmediato. Evaluación de los grupos de intervención internos y externos.
Tener el listado del personal que se encuentra dentro de las instalaciones de la compañía.			

	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

	Antes	Durante	Después
Comité de Emergencias	Conocer el plan de emergencias.	Conservar la calma.	Gestionar los recursos para la rehabilitación de los servicios y el regreso a la normalidad.
	Conocer sus funciones en la atención de la emergencia	Mantener comunicación constante con el líder de emergencias.	Evaluación de equipos de intervención.
	Disponer de recursos para capacitación y entrenamiento del personal, así como para la consecución de equipos e insumos.	Toma de decisiones administrativas durante la emergencia. Montar el PMU	Tomar acciones preventivas, correctivas y de mejora.
	Participar activamente de las actividades de prevención.	Disposición de recursos o consecución de los Coordinar las actividades de rescate y atención con entidades de apoyo externo.	
Cuerpos de apoyo externos		Atender la emergencia	Coordinar con el comité de emergencias los protocolos a seguir.
		Ayudar a evacuar y atender al personal lesionado.	Realizar un informe sobre las causas y recomendaciones de la emergencia.

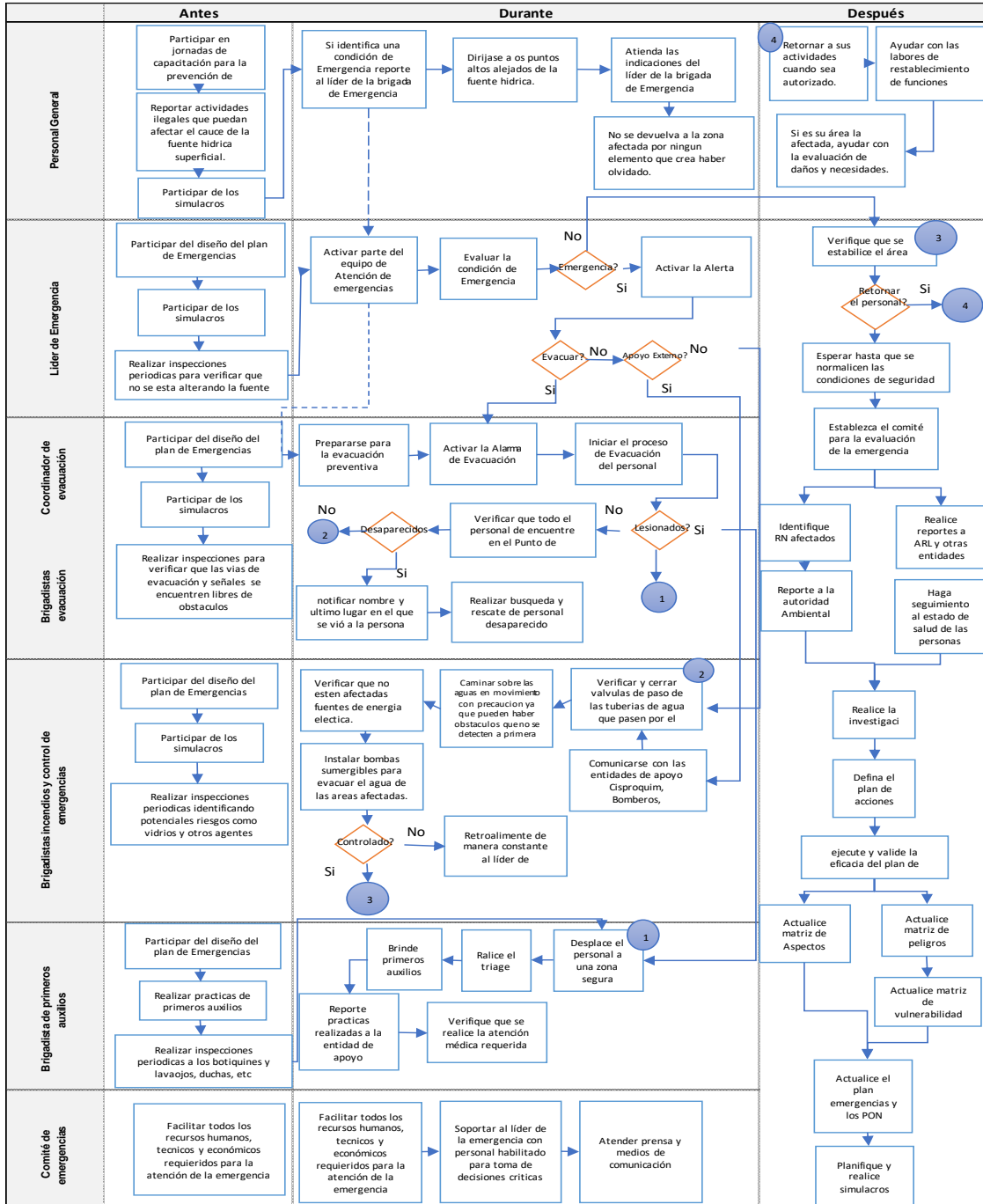



PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS

Código: PEC-001


Fecha de Emisión:
Agosto 15 de 2018

Versión: 2



	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2


Procedimiento operativo normalizado para la atención de amenaza de sismo y terremoto:

	PON	Código: PON-016-PGI-016
		Fecha de Emisión: Abril 30 de 2018
		Versión: 1


CONDICIÓN DE EMERGENCIA: SISMO O TERREMOTO		
	RESPONSABILIDAD	AUTORIDAD
Comité de emergencias	Gestionar los recursos necesarios: económicos, humanos y tecnológicos para una adecuada planificación, prevención, atención y recuperación en condiciones de Emergencia	Manejar administrativamente todo el plan y tomar las máximas decisiones en el momento de una emergencia
Líder de emergencias	Garantizar la implementación del plan de emergencia, la formación y entrenamiento de todos los empleados para atender las condiciones de emergencia	Declarar estado de Emergencias para activar los Procedimientos operativos normalizados
Coordinadores de Evacuación	Velar por la adecuada identificación, señalización y mantenimiento de las rutas de evacuación.	Activar los protocolos de Evacuación total o parcial
Brigadistas	Garantizar la atención de las víctimas y el control de las condiciones de emergencia con recursos internos o a través de apoyos externos. Garantizar que el personal se encuentra capacitado y que conozcan los riesgos y amenazas	
Colaboradores	Participar activamente de los simulacros, mantener las vías de evacuación despejadas, notificar cualquier condición de emergencia que identifiquen y mantenerse prestos a las instrucciones de la brigada y los grupos de intervención.	
Otros	Para más detalle ver el plan de emergencias, los perfiles y roles	


	Personal General		
	Antes	Durante	Después
Conocer el plan de emergencias de la empresa		Auto protegerse bajo una viga, escritorio resistente, banco de trabajo o al lado de una columna. No se debe intentar salir durante el movimiento sísmico. Si está al aire libre, aléjese de árboles, postes y objetos que puedan caer.	Retornar a sus actividades cuando sea autorizado.
Conocer los integrantes del comité y brigadas de emergencias		Mantener la calma, identificar el inicio de la falla estructural y dar aviso a las brigadas de emergencias	Ayudar con las labores de restablecimiento de funciones
Conocer las rutas de evacuación y punto de encuentro		En caso de ser autorizado a evacuar, hacerlo de forma ordenada y siguiendo todas las instrucciones de la brigada de evacuación	Si es su área la afectada, ayudar con la evaluación e inspección de daños y necesidades.
Participar activamente en las actividades de formación, entrenamientos y simulacros de emergencia		Permanecer en el punto de encuentro y reportar Auto protegerse bajo una viga, escritorio resistente, banco de trabajo o al lado de una columna. No se debe intentar salir durante el movimiento sísmico. Si está al aire libre, aléjese de árboles, postes y objetos que puedan caer.	Evaluar el comportamiento general en el momento de la emergencia de ser necesario.
Participar activamente en las actividades de formación, entrenamientos y simulacros de emergencia		Seguir las instrucciones dadas y no retirarse del punto de evacuación si no es autorizado por el personal de la brigada.	Aportar acciones de mejora.


Conocer el plan de emergencias de la empresa	Ponerse a disposición del líder de emergencias con EPP completo haciendo uso de los distintivos.	Participar en las actividades de evaluación de daños y necesidades.
Colaborar con la inspección permanentemente del estado de los	Activar el PON de acuerdo a la Emergencia (Sismo	Reportar el gasto de insumos y


	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

	Antes	Durante	Después
Antes de Emergencias	Gestiona los recursos para el plan de emergencia.	Auto protegerse bajo una viga, escritorio resistente, banco de trabajo o al lado de una columna. No se debe intentar salir durante el movimiento sísmico. Si está al aire libre, aléjese de árboles, postes y objetos que puedan caer.	Gestionar los recursos para la rehabilitación de los servicios y el regreso a la normalidad.
	Conocer el plan de emergencias y sus funciones.	Mantener comunicación constante con el líder de emergencias.	recorrer por las zonas afectadas generando un informe (riesgos presentes, reporte de pérdidas, reposición de equipos, mejoras locativas) Información al público, remoción de escombros, limpieza de zona.

	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

	PON	Código: PON-013-PGI-016
		Fecha de Emisión: Abril 30 de 2018
		Versión: 1
CONDICIÓN DE EMERGENCIA: FALLA ESTRUCTURALES		
	RESPONSABILIDAD	AUTORIDAD
Comité de emergencias	Gestionar los recursos necesarios: económicos, humanos y tecnológicos para una adecuada planificación, prevención, atención y recuperación en condiciones de Emergencia	Manejar administrativamente todo el plan y tomar las máximas decisiones en el momento de una emergencia
Líder de emergencias	Garantizar la implementación del plan de emergencia, la formación y entrenamiento de todos los empleados para atender las condiciones de emergencia	Declarar estado de Emergencias para activar los Procedimientos operativos normalizados
Coordinadores de Evacuación	Velar por la adecuada identificación, señalización y mantenimiento de las rutas de evacuación.	Activar los protocolos de Evacuación total o parcial
Brigadistas	Garantizar la atención de las víctimas y el control de las condiciones de emergencia con recursos internos o a través de apoyos externos. Garantizar que el personal se encuentra capacitado y que conozcan los riesgos y amenazas	

	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

	Antes	Durante	Después
Comité de Emergencias	Gestiona los recursos para el plan de emergencia.	Conservar la calma.	Gestionar los recursos para la rehabilitación de los servicios y el regreso a la normalidad.
	Conocer el plan de emergencias y sus funciones.	Mantener comunicación constante con el líder de emergencias.	Evaluación de equipos de intervención.
	Participar activamente en las actividades de formación, entrenamientos y simulacros de emergencia	Toma de decisiones administrativas durante la emergencia.	Tomar acciones preventivas, correctivas y de mejora.
		Montar el PMU	Intervenir en acciones de rehabilitación.
	Garantizar la disponibilidad del apoyo administrativo adecuado para la activación del plan.	Disposición de recursos o consecución de los mismos.	Participa en las actividades de investigación del siniestro
Coordinar las actividades de rescate y atención con entidades de apoyo externo.		Información a la comunidad sobre la emergencia ocurrida en la organización	
Cuerpos de apoyo externos		Atender la emergencia	Coordinar con el comité de emergencias los protocolos a seguir.
		Ayudar a evacuar y atender al personal lesionado.	Realizar un informe sobre las causas y recomendaciones de la emergencia.

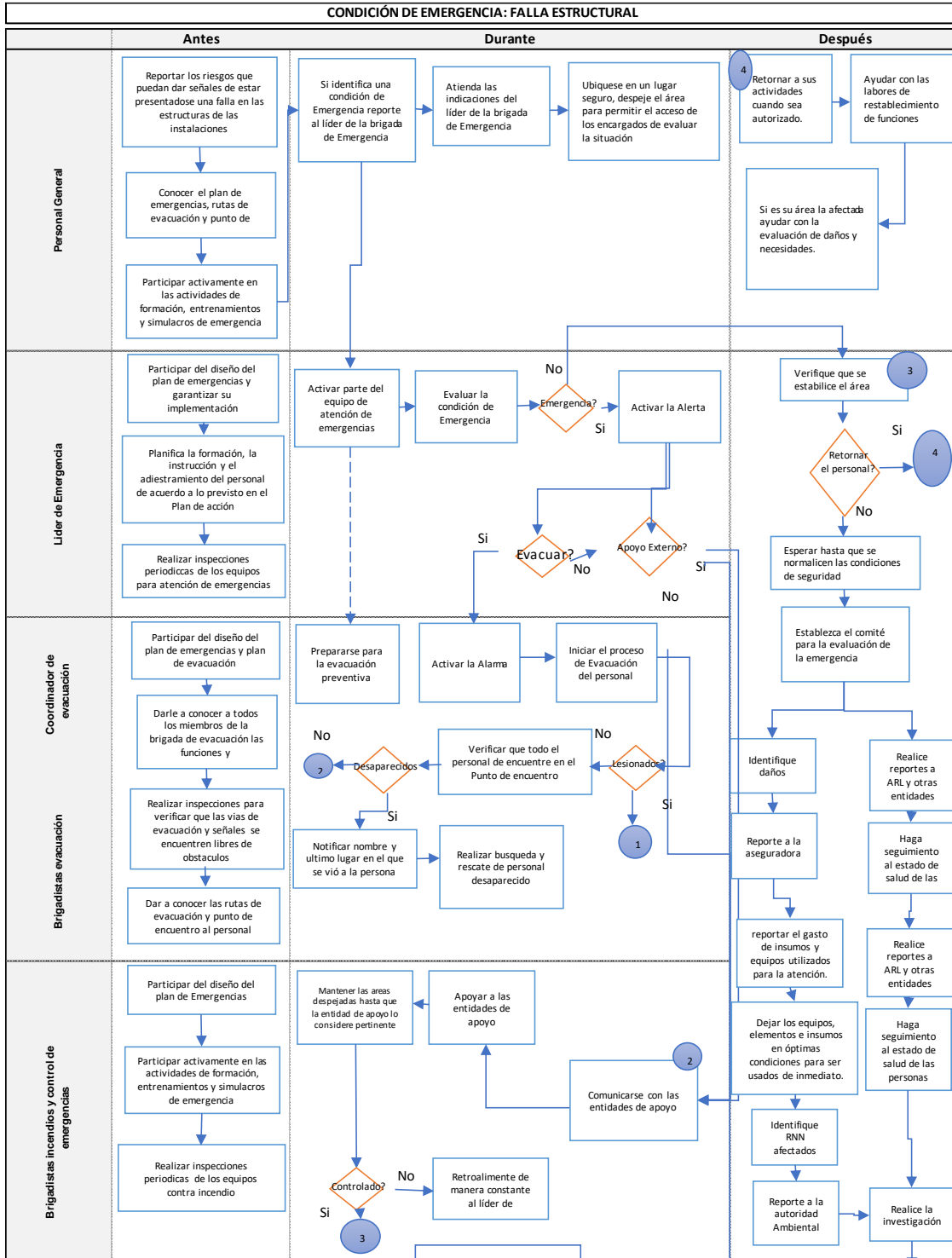



PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS

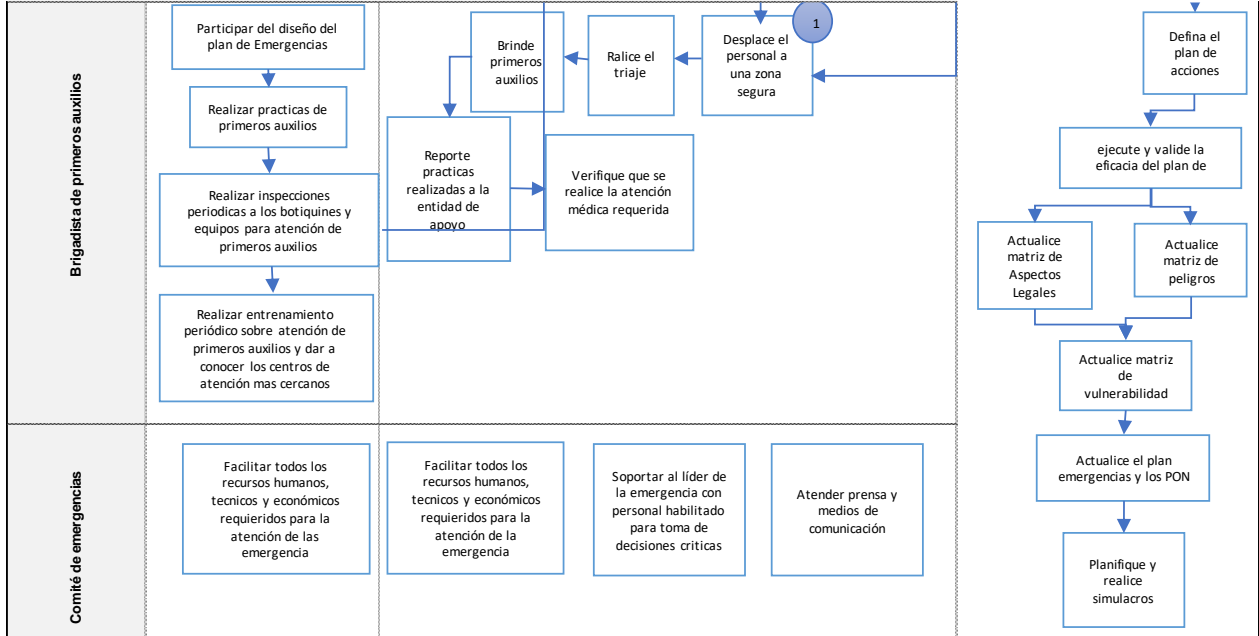
Código: PEC-001

Fecha de Emisión:
Agosto 15 de 2018


Versión: 2



	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2




Procedimiento normalizado operativo para la atención de amenaza de incendios:

	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

	PON	CODIGO: PON-007-PGI-016
		FECHA DE EMISION: Abril 30 de 2018
		VERSIÓN: 1

CONDICIÓN DE EMERGENCIA: INCENDIO INSTALACIONES		
	RESPONSABILIDAD	AUTORIDAD
Comité de emergencias	Disponer los recursos necesarios económicos, humanos y tecnológicos para una adecuada planificación, prevención, atención y recuperación en condiciones de Emergencia	Es la máxima autoridad definiendo y aplicando la estrategia de atención y tomando decisiones administrativas y financieras que se requieran.
Líder de emergencias	Velar por la construcción, entrenamiento y preparación de todos los empleados para atender las condiciones de emergencia	Declarar estado de Emergencias para activar los Procedimientos operativos normalizados
Coordinadores de Evacuación	Velar por la adecuada identificación, señalización y mantenimiento de las rutas de evacuación para el personal. Garantizar que se efectúan simulacros de evacuación de acuerdo al riesgo de cada ubicación	Activar los protocolos de Evacuación total o parcial
Brigadistas	Garantizar la atención de las víctimas y el control de las condiciones de emergencia con recursos internos o a través de apoyos externos. Garantizar que el personal se encuentra capacitado y conoce los riesgos y amenazas	
Colaboradores	Participar activamente de los simulacros, mantener las vías de evacuación despejadas y notificar cualquier condición de emergencia que identifique	
Otros	Para más detalle ver el plan de emergencias y los perfiles de Rol para la brigada de emergencias	Para más detalle ver el plan de emergencias y los perfiles de Rol para la brigada de emergencias

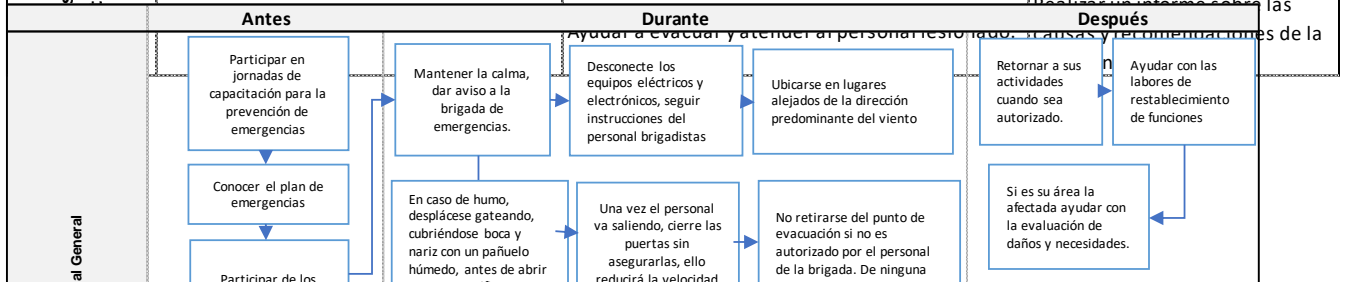
Personal General	Antes	Durante	Después
	Participar en jornadas de capacitación para la prevención de emergencias	Mantener la calma, dar aviso a la brigada de emergencias.	Retornar a sus actividades cuando sea autorizado.
	Conocer el plan de emergencias de la empresa	Desconecte inmediatamente los equipos eléctricos y electrónicos	Ayudar con las labores de restablecimiento de funciones
	Reconocer los puntos vulnerables de la empresa con probabilidad de incendio	Seguir las instrucciones dadas por el personal de la brigada de emergencias.	Si es su área la afectada ayudar con la evaluación de daños y necesidades.
	Participar en los simulacros	Ubicarse en lugares alejados de la dirección predominante del viento	
	Informar sobre condiciones que puedan poner en riesgo el normal funcionamiento de la empresa.	En caso de humo, desplácese gateando, cubriéndose boca y nariz con un pañuelo húmedo, antes de abrir puertas, verifique que no están calientes, esto podría significar que hay fuego tras	
		Una vez el personal va saliendo, cierre las puertas sin asegurarlas, ello reducirá la velocidad de propagación del fuego.	
		No retirarse del punto de evacuación si no es autorizado por el personal de la brigada. De ninguna manera regrese al lugar del incendio	


	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2


	Antes	Durante	Después
Brigadas de Emergencias	Participar en jornadas de capacitación para la prevención de emergencias	Conservar la calma y ponerse a disposición del líder de emergencias con EPP completo, haciendo uso de los distintivos si están disponibles.	Inspeccionar área afectada y ayudar con las actividades de restauración de ser necesario.
	Conocer el plan de emergencias de la empresa	Evaluar área afectada y trasladar los equipos necesarios para el control del incendio como extintores.	Participar en las actividades de evaluación de daños y necesidades.
	Colaborar con la inspección de equipos para la atención de emergencias.	Una vez evaluada la emergencia realizar control del evento, dar aviso al líder de emergencias si es necesario solicitar apoyo externo.	Reportar el gasto de insumos y equipos utilizados para la atención, incluyendo equipos de protección personal para su reposición
	Reportar condiciones que pongan en riesgo el adecuado funcionamiento de la empresa.	Prepararse para la evacuación preventiva.	Realizar el informe de personas atendidas, lesiones y centro de atención al que fue trasladado (de haber sido necesario).
	Socializar constantemente al personal cuáles son las rutas de evacuación y los puntos de encuentro.	Activar la señal de alerta o alarma según sea necesario.	Realizar conteo y cotejo de personas evacuadas y las que retornan a sus labores.
	Verificar que las rutas de evacuación estén habilitadas, sin obstrucciones y señalizadas adecuadamente.	Dar la orden de evacuación si es el caso.	Velar por el pronto restablecimiento de equipos o insumos utilizados durante la emergencia.
	Realizar prácticas para actualización de conocimientos	Atender lesionados si se presentasen.	Dejar los equipos, elementos e insumos en óptimas condiciones para ser usados de inmediato.
		Acompañar durante el proceso de evacuación al personal.	Evaluación de los grupos de intervención internos y externos, en formato reporte de
		Realizar conteo de personal evacuado.	

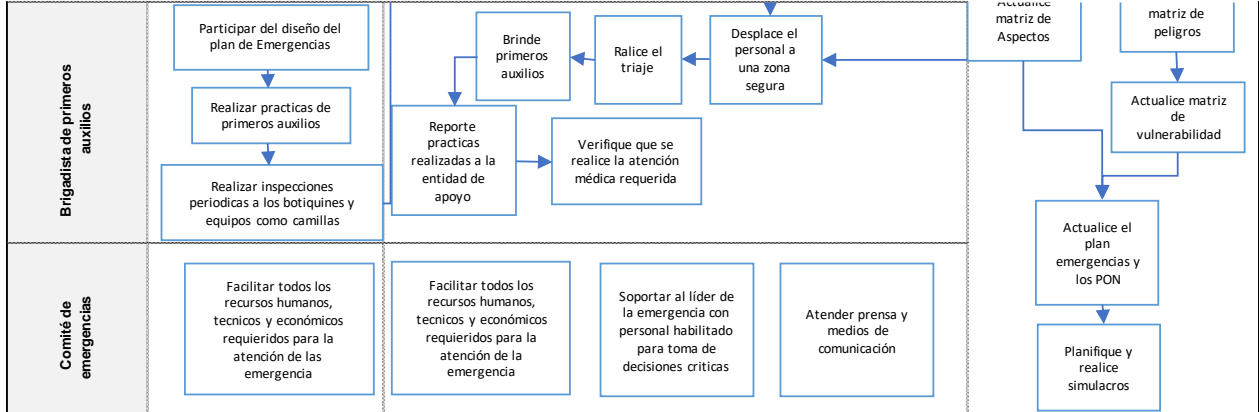
	Antes	Durante	Después
Comité de Emergencias	Conocer el plan de emergencias.	Conservar la calma.	Gestionar los recursos para la rehabilitación de los servicios y el regreso a la normalidad.
	Conocer sus funciones	Mantener comunicación constante con el líder de emergencias.	Evaluación de equipos de intervención.
	Disponer de recursos para capacitación y entrenamiento del personal, así como para la consecución de equipos e insumos.	Toma de decisiones administrativas durante la emergencia. Montar el PMU	Tomar acciones preventivas, correctivas y de mejora.
	Participar activamente de las actividades de prevención.	Disposición de recursos o consecución de los mismos. Coordinar las actividades de rescate y atención con entidades de apoyo externo.	

	Antes	Durante	Después
Comité de Apoyo Externos		Atender la emergencia	Coordinar con el comité de emergencias los protocolos a seguir.




	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

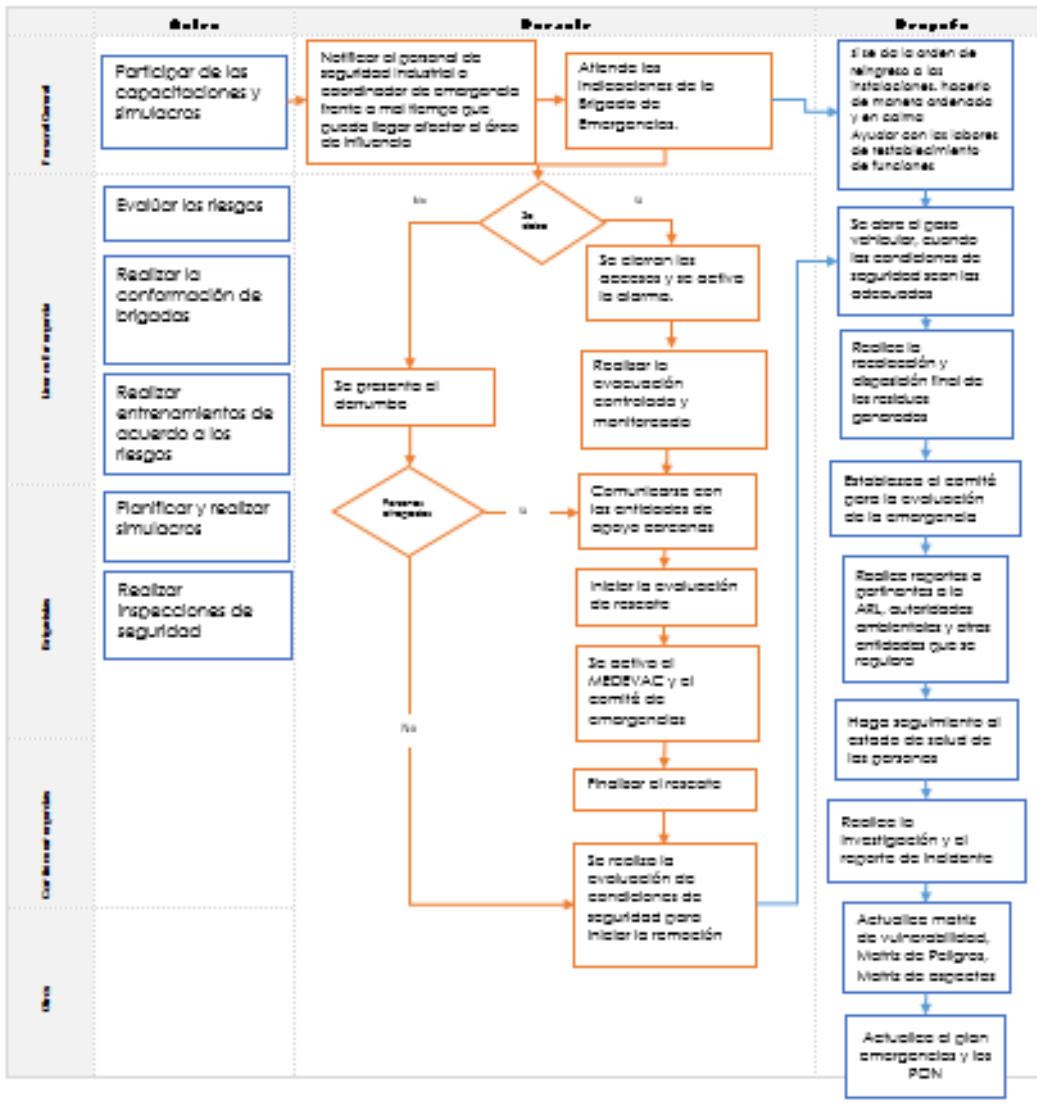
	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2



Procedimiento operativo normalizado para la atención de amenaza de Movimiento en masa:

	PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS	Código: PEC-001
		Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
		Versión: 2

	[PON]	FECHA DE EMISION:
		VERSION: 2
Fundamentación de remoción en masa		



Capítulo 3 En caso de un evento ocurrido en el Municipio, realizar la documento y desarrollo de todo el despliegue del PEC.