

Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018

Versión: 2

Nombre
<b>Documento</b>

PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE del DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE CALDAS

Código:	

VERSIÓN	FECHA DE EMISION	DESCRIPCIÓN DE CAMBIOS
000	04/08/2015	Creación del Documento
001	26/01/2018	Actualización por requerimiento de gerencia operacional
002	24/07/2019	Actualización por requerimiento de gerencia operacional
003	19/05/2020	Actualización por requerimiento de gerencia operacional
004	26/06/2020	Actualización por requerimiento de gerencia operacional
005	29/04/2021	Actualización por requerimiento de gerencia operacional

ACTIVIDAD	CARGO	FIRMA
Elaboró	Coordinador SIG Director Operaciones	Jennifer Valencia Arbelaez Eduardo Antonio Restrepo
Revisó	Gerencia Regional	German Augusto Torres Díaz
Aprobó	Gerente Regional	German Augusto Torres Díaz



Código: PEC-001

Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018

Versión: 2

#### Tabla de contenido

#### INTRODUCCIÓN

# CAPITULO 1- PREPARACION DE LA RESPUESTA - FORMULACION DE LOS PLANES DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA

- 1.1. ASPECTO 1: LA OCURRENCIA MISMA DEL EVENTO Y SUS IMPACTOS SOCIALES, ECONÓMICOS Y AMBIENTALES
- 1.2. ASPECTO 2: LOS REQUERIMIENTOS INSTITUCIONALES, LOS RECURSOS FÍSICOS Y HUMANOS PARA ATENDER LOS POSIBLES IMPACTOS CAUSADOS POR UN EVENTO.
  - 1.2.1. Elaboración de inventarios
  - 1.2.2. Identificación de requerimientos
  - 1.2.3. Funciones mínimas del grupo o comité central de emergencias de la persona prestadora de servicios
  - 1.2.4. Establecimiento de necesidad de ayuda externa
  - 1.2.5. Fortalecimiento de educación y capacitación
- 1.3. ASPECTO 3: SECUENCIA COORDINADA DE ACCIONES
  - 1.3.1. Línea de mando
  - 1.3.2. Comunicaciones
  - 1.3.3. Planes de continuidad del servicio
  - 1.3.4. Formato para evaluación de daños
- 1.4. ASPECTO 4: EL ANALISIS POSTERIOR AL EVENTO

#### **CAPITULO 2- EJECUCION DE LA RESPUESTA**



Código: PEC-001

Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018

Versión: 2

#### INTRODUCCIÓN

La Empresa **ASEO CALDAS S.A.E.S.P.** adoptando los lineamientos para la formulación de los Planes de Emergencia y Contingencia para el manejo de desastres y emergencias asociados a la prestación de los servicios públicos domiciliarios, elabora el presente documento para Identificación, evaluación y la valoración las amenazas que pudieran afectar los sistemas funcionales de la prestación del servicio de aseo en el Municipio de Caldas.

Adicional se establecen las acciones dirigidas a disminuir el impacto en la continuidad de las operaciones, en la comunidad, en la imagen de la organización, en la infraestructura y en las pérdidas económicas que se pudieran generar. Así como los comités responsables de la adecuada y oportuna ejecución del plan.

Garantizando en lo posible el cumplimiento de las actividades propias de la empresa para el bienestar general. "Disponiendo en situación de emergencia de la mayor cantidad de ayuda mutua y poniendo a disposición de la comunidad; nuestro capital tanto humano como de infraestructura para la atención de emergencia en el Municipio de Caldas."

La principal actividad de la organización ASEO CALDAS S.A.E.S.P.es la prestación del servicio público domiciliario de aseo, desarrollando para ello los siguientes componentes:

- 1. Barrido y limpieza de vías y áreas públicas.
- 2. Recolección y transporte.



Δ	Código: PEC-001
,	Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018

Versión: 2

CAPITULO 1.

#### **CAPITULO 1. PREPARACION DE LA RESPUESTA**

#### FORMULACIÓN DE LOS PLANES DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA

# 1.1. Aspecto 1: La ocurrencia del evento y sus impactos sociales, económicos y ambientales

La identificación de las situaciones potenciales de emergencias se basa en la información contenida en el Plan de emergencia del municipio de Caldas disponible en la actualidad. (Plan municipal de gestión del riesgo)

Con el fin de realizar la valoración de las amenazas en el presente Plan de emergencia y contingencia que de alguna u otra manera pueda afectar la prestación del servicio de aseo en el municipio de Caldas, se investigó todo lo relacionado con situaciones de emergencias que se hayan presentado lo cual nos llevó a realizar una valoración objetiva de las amenazas., solicitando al municipio mediante un comunicado radicado ante la oficina de gestión del riesgo de cada municipio de los antecedentes de amenazas y situaciones que dieran lugar a activar plan d emergencia y contingencia del municipio.

A continuación, presentaremos la valoración por cada una de las amenazas que aplican y no aplican para el municipio de Caldas:

AMENAZA	Prioridad estimada		
AMENAZA		=	≡
Sequías			Х
Vendaval ( viento fuerte )		Χ	
Movimiento en masa	Х		
Mar de leva			
Incendios	X		
Sismo o terremoto		X	
Tsunami			
Tormenta eléctrica		Χ	
Granizadas			Х
Avalancha			Χ



Δ	Código: PEC-001
4	Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018

Versión: 2

Erupción volcánica			
Inundación	X		
Avenida torrencial		Х	
Huracán			Х
Explosión por Biogás		X	
Bloqueo de vías de acceso		X	
Antrópicos intencionales		Х	

<sup>\*\*\*</sup>Fuente: Plan de emergencia y contingencia del Municipio Caldas.

Prioridad	Concepto
I	Amenazas que por su potencialidad, cobertura territorial, comportamiento histórico conocido y condiciones en las que se presentaría actualmente, puedan afectar en gran medida la salud de las personas, la infraestructura o las redes de servicio en el municipio.
II	Amenazas que por sus características asociativas a eventos desencadenantes primarios, puedan potenciar mayores afectaciones en el municipio
III	Amenazas de efecto limitado, baja potencialidad o área de afectación pequeña que por sus características sólo producirían afectaciones parciales o temporales en la población e infraestructura.

<sup>\*\*\*</sup>Fuente: Plan de emergencia y contingencia del Municipio de Caldas.

Para el caso de la prestación del servicio de Aseo Caldas S.A. E.S.P. y de acuerdo a la valoración realizada en el Plan de emergencia y contingencia de Caldas se observa una alta vulnerabilidad con prioridad alta frente a las amenazas de:

- Movimiento en masa
- Incendios
- Inundación

Entre las amenazas catalogadas como prioridad media encontramos:

- Vendaval (viento fuerte)
- Sismo o terremoto
- Tormenta eléctrica



Código: PEC-001

Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018

Versión: 2

- Avenida torrencial
- Explosión por Biogás
- Bloqueo de vías de acceso
- Antrópicos intencionales

Entre las amenazas catalogadas como prioridad baja encontramos:

- Sequias
- Granizadas
- Huracán

# RELACIÓN DE IMPACTOS SOCIALES, ECONÓMICOS Y AMBIENTALES RELACIONADOS CON LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE ASEO

RELACIÓN DE IMPACTOS SOCIALES, ECONÓMICOS Y AMBIENTALES

#### **RECOLECCIÓN:**

#### Social

**Sequias:** el impacto social que genera las sequias de manera social discordias entre la comunidad, disminución de los recursos.

**Vendaval (viento fuerte):** El impacto social a la comunidad por difícil acceso a ciertos sitios del municipio generando acumulación de residuos, de techos y construcciones; la ocurrencia de este evento está catalogado como media probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres

**Sismos o terremotos**: El impacto social que se puede presentar seria afectación a la comunidad por difícil acceso a ciertos sitios del municipio generando posible acumulación de residuos, generando una emergencia sanitaria; la ocurrencia de este evento está catalogado como baja probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

**Tormenta Eléctricas:** El impacto social de tormentas eléctricas en la comunidad afecta en la energía publica, perdida de iluminación, la ocurrencia de este evento está catalogado como media probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.



Código: PEC-001

Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018

Versión: 2

**Granizadas**: El impacto social que puede presentar una granizada es generar taponamiento en el sistema de acueducto y alcantarillado, haciendo afectaciones a la parte estructural de viviendas y vías de acceso, afectando a la comunidad y generando emergencia sanitaria; la ocurrencia de este evento está catalogado como baja probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

**Avalancha:** El impacto social que se puede presentar por avalanchas seria afectación a la comunidad por difícil acceso o cierre total a ciertos sitios del municipio generando posible acumulación de residuos, generando una emergencia sanitaria; la ocurrencia de este evento está catalogado como baja probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

Avenida torrencial: impacto social que puede presentar una avenida torrencial es generar taponamiento en el sistema de acueducto y alcantarillado, haciendo afectaciones a la parte estructural de viviendas y vías de acceso, afectando a la comunidad y generando emergencia sanitaria; la ocurrencia de este evento está catalogado como media probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

**Explosión por biogás:** El impacto social que se puede presentar por explosión de biogás seria afectación a la comunidad por difícil acceso o cierre total a ciertos sitios del municipio generando posible acumulación de residuos, afectaciones en la salud de la población y generando una emergencia sanitaria; la ocurrencia de este evento está catalogado como media probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres

**Bloqueo de vías de acceso:** El impacto social que se puede presentar por bloqueo de vías de acceso seria afectación a la comunidad por difícil acceso o cierre total a ciertos sitios del municipio generando posible acumulación de residuos, afectaciones en la salud de la población y generando una emergencia sanitaria; la ocurrencia de este evento está catalogado como media probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

#### Económico

**Sequías:** El impacto económico que puede presentar una sequía en la comunidad es generar daños en el acueducto y alcantarillad; la ocurrencia de este evento está catalogado como media probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

**Vendaval (viento fuerte):** El impacto económico que se puede presentar por vendaval (viento fuerte) seria afectación a la infraestructura y redes de servicios públicos, incremento en el recurso



Código: PEC-001

Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018

Versión: 2

para materiales de reconstrucción; la ocurrencia de este evento está catalogado como media probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

**Sismo o terremoto:** El impacto económico que se puede presentar por sismo o terremoto seria afectación en la estabilidad de los terrenos y a su vez a la infraestructura y redes de servicios públicos, incremento en el recurso para materiales de reconstrucción y restitución; la ocurrencia de este evento está catalogado como media probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

**Tormenta eléctrica:** El impacto económico que puede presentar una tormenta eléctrica es generar daños en el sistema de acueducto y alcantarillado, en la electricidad e iluminación del municipio, haciendo afectaciones a la parte estructural, retrasos en la operación por cambios de rutas y afectaciones en los equipos; la ocurrencia de este evento está catalogado como media probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

**Granizadas:** El impacto económico que puede presentar una granizada es generar daños en el sistema de acueducto y alcantarillado, en la electricidad e iluminación del municipio, haciendo afectaciones a la parte estructural, retrasos en la operación por cambios de rutas y afectaciones en los equipos; la ocurrencia de este evento está catalogado como baja probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

**Avalancha**: El impacto económico que se puede presentar por avalancha seria afectación en la estabilidad de los terrenos y a su vez a la infraestructura y redes de servicios públicos, incremento en el recurso para materiales de reconstrucción y restitución; la ocurrencia de este evento está catalogado como bajo probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

Avenida torrencial: El impacto económico que puede presentar una avenida torrencial es generar daños en el sistema de acueducto y alcantarillado, del municipio, haciendo afectaciones a la parte estructural, retrasos en la operación por cambios de rutas y afectaciones en los equipos; la ocurrencia de este evento está catalogado como media probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

**Explosión por biogás:** El impacto económico que puede presentar una explosión por biogás la afectación de la infraestructura, a los vehículos, difícil acceso al municipio; la ocurrencia de este evento está catalogado como media probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.



Código: PEC-001

Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018

Versión: 2

**Bloqueo de vías de acceso:** El impacto económico que puede presentar un bloqueo de vías de acceso es el difícil acceso al municipio, afectación en la prestación del servicio; la ocurrencia de este evento está catalogado como media probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

#### Ambiental

**Sequías:** El impacto ambiental que puede presentar una sequía, es convertir los suelos más áridos, generando escases de plantaciones, afectando también las fuentes hídricas; la ocurrencia de este evento está catalogado como media probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

Vendaval (viento fuerte): El impacto ambiental que puede presentar un Vendaval (viento fuerte), es afectación en la vegetación , generando imposibilidad de acceder a ciertos sitios del municipio, afectando también las fuentes hídricas con diferentes tipos de residuos vegetales, afectación y degradación de la vegetación; la ocurrencia de este evento está catalogado como media probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

**Sismo o terremoto:** La modificación de la topografía de la zona, afectación al suelo, alteración de la calidad del agua, alteración de calidad de paisajes, generación de residuos, alteración de la fauna y flora, generando deterioro en el medio ambiente e interviniendo las vías de acceso para prestar el servicio e incremento en la cantidad de remoción de tierra; la ocurrencia de este evento está catalogado como media probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

**Tormenta eléctrica:** El impacto ambiental que puede presentar una tormenta eléctrica, es convertir los suelos más frágiles, generando imposibilidad de acceder a ciertos sitios del municipio, afectando también la energía eléctrica del municipio; la ocurrencia de este evento está catalogado como media probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

**Granizada:** El impacto ambiental que puede presentar una granizada, es convertir los suelos más frágiles, generando imposibilidad de acceder a ciertos sitios del municipio, afectando también las fuentes hídricas con diferentes tipos de residuos, afectación y degradación de la vegetación; la ocurrencia de este evento está catalogado como baja probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

**Avalancha:** La modificación de la topografía de la zona, afectación al suelo, alteración de la calidad del agua, alteración de calidad de paisajes, generación de residuos, alteración de la fauna y flora, generando deterioro en el medio ambiente e interviniendo las vías de acceso para prestar



Código: PEC-001

Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018

Versión: 2

el servicio e incremento en la cantidad de remoción de tierra; la ocurrencia de este evento está catalogado como baja probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

**Explosión por biogás:** Una explosión por biogás, tendrá repercusiones negativas sobre el aire por la emanación de humo y material participado y en el suelo por posibles derrames; la ocurrencia de este evento está catalogado como medio probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

**Avenida torrencial:** El impacto ambiental que puede presentar una avenida torrencial, es convertir los suelos más frágiles, generando imposibilidad de acceder a ciertos sitios del municipio, afectando también las fuentes hídricas con diferentes tipos de residuos, afectación y degradación de la vegetación; la ocurrencia de este evento está catalogado como media probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

Bloqueo de vías de acceso: La modificación en la prestación del servicio generando acumulación de residuos, emergencia sanitaria, afectación al suelo, alteración de la calidad del agua, la ocurrencia de este evento está catalogado como media probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

#### **BARRIDO Y LIMPIEZA:**

#### Social

**Sequias:** el impacto social que genera las sequias de manera social discordias entre la comunidad, disminución de los recursos.

**Vendaval (viento fuerte):** El impacto social a la comunidad por difícil acceso a ciertos sitios del municipio generando acumulación de residuos, de techos y construcciones; la ocurrencia de este evento está catalogado como media probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres

**Sismos o terremotos**: El impacto social que se puede presentar seria afectación a la comunidad por difícil acceso a ciertos sitios del municipio generando posible acumulación de residuos, generando una emergencia sanitaria; la ocurrencia de este evento está catalogado como baja probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

**Tormenta Eléctricas:** El impacto social de tormentas eléctricas en la comunidad afecta en la energía publica, perdida de iluminación, la ocurrencia de este evento está catalogado como media



Código: PEC-001

Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018

Versión: 2

probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

**Granizadas**: El impacto social que puede presentar una granizada es generar taponamiento en el sistema de acueducto y alcantarillado, haciendo afectaciones a la parte estructural de viviendas y vías de acceso, afectando a la comunidad y generando emergencia sanitaria; la ocurrencia de este evento está catalogado como baja probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

**Avalancha:** El impacto social que se puede presentar por avalanchas seria afectación a la comunidad por difícil acceso o cierre total a ciertos sitios del municipio generando posible acumulación de residuos, generando una emergencia sanitaria; la ocurrencia de este evento está catalogado como baja probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

**Avenida torrencial:** impacto social que puede presentar una avenida torrencial es generar taponamiento en el sistema de acueducto y alcantarillado, haciendo afectaciones a la parte estructural de viviendas y vías de acceso, afectando a la comunidad y generando emergencia sanitaria; la ocurrencia de este evento está catalogado como media probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

**Explosión por biogás:** El impacto social que se puede presentar por explosión de biogás seria afectación a la comunidad por difícil acceso o cierre total a ciertos sitios del municipio generando posible acumulación de residuos, afectaciones en la salud de la población y generando una emergencia sanitaria; la ocurrencia de este evento está catalogado como media probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres

**Bloqueo de vías de acceso:** El impacto social que se puede presentar por bloqueo de vías de acceso seria afectación a la comunidad por difícil acceso o cierre total a ciertos sitios del municipio generando posible acumulación de residuos, afectaciones en la salud de la población y generando una emergencia sanitaria; la ocurrencia de este evento está catalogado como media probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

#### Económico

**Sequías:** El impacto económico que puede presentar una sequía en la comunidad es generar daños en el acueducto y alcantarillad; la ocurrencia de este evento está catalogado como media probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.



Código: PEC-001

Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018

Versión: 2

**Vendaval (viento fuerte):** El impacto económico que se puede presentar por vendaval (viento fuerte) seria afectación a la infraestructura y redes de servicios públicos, incremento en el recurso para materiales de reconstrucción; la ocurrencia de este evento está catalogado como media probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

**Sismo o terremoto:** El impacto económico que se puede presentar por sismo o terremoto seria afectación en la estabilidad de los terrenos y a su vez a la infraestructura y redes de servicios públicos, incremento en el recurso para materiales de reconstrucción y restitución; la ocurrencia de este evento está catalogado como media probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

**Tormenta eléctrica:** El impacto económico que puede presentar una tormenta eléctrica es generar daños en el sistema de acueducto y alcantarillado, en la electricidad e iluminación del municipio, haciendo afectaciones a la parte estructural, retrasos en la operación por cambios de rutas y afectaciones en los equipos; la ocurrencia de este evento está catalogado como media probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

**Granizadas:** El impacto económico que puede presentar una granizada es generar daños en el sistema de acueducto y alcantarillado, en la electricidad e iluminación del municipio, haciendo afectaciones a la parte estructural, retrasos en la operación por cambios de rutas y afectaciones en los equipos; la ocurrencia de este evento está catalogado como baja probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

**Avalancha**: El impacto económico que se puede presentar por avalancha seria afectación en la estabilidad de los terrenos y a su vez a la infraestructura y redes de servicios públicos, incremento en el recurso para materiales de reconstrucción y restitución; la ocurrencia de este evento está catalogado como bajo probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

Avenida torrencial: El impacto económico que puede presentar una avenida torrencial es generar daños en el sistema de acueducto y alcantarillado, del municipio, haciendo afectaciones a la parte estructural, retrasos en la operación por cambios de rutas y afectaciones en los equipos; la ocurrencia de este evento está catalogado como media probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

**Explosión por biogás:** El impacto económico que puede presentar una explosión por biogás la afectación de la infraestructura, a los vehículos, difícil acceso al municipio; la ocurrencia de este



Código: PEC-001

Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018

Versión: 2

evento está catalogado como media probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

**Bloqueo de vías de acceso:** El impacto económico que puede presentar un bloqueo de vías de acceso es el difícil acceso al municipio, afectación en la prestación del servicio; la ocurrencia de este evento está catalogado como media probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

#### Ambiental

**Sequías:** El impacto ambiental que puede presentar una sequía, es convertir los suelos más áridos, generando escases de plantaciones, afectando también las fuentes hídricas; la ocurrencia de este evento está catalogado como media probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

**Vendaval (viento fuerte):** El impacto ambiental que puede presentar un Vendaval (viento fuerte), es afectación en la vegetación , generando imposibilidad de acceder a ciertos sitios del municipio, afectando también las fuentes hídricas con diferentes tipos de residuos vegetales, afectación y degradación de la vegetación; la ocurrencia de este evento está catalogado como media probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

**Sismo o terremoto:** La modificación de la topografía de la zona, afectación al suelo, alteración de la calidad del agua, alteración de calidad de paisajes, generación de residuos, alteración de la fauna y flora, generando deterioro en el medio ambiente e interviniendo las vías de acceso para prestar el servicio e incremento en la cantidad de remoción de tierra; la ocurrencia de este evento está catalogado como media probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

**Tormenta eléctrica:** El impacto ambiental que puede presentar una tormenta eléctrica, es convertir los suelos más frágiles, generando imposibilidad de acceder a ciertos sitios del municipio, afectando también la energía eléctrica del municipio; la ocurrencia de este evento está catalogado como media probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

**Granizada:** El impacto ambiental que puede presentar una granizada, es convertir los suelos más frágiles, generando imposibilidad de acceder a ciertos sitios del municipio, afectando también las fuentes hídricas con diferentes tipos de residuos, afectación y degradación de la vegetación; la ocurrencia de este evento está catalogado como baja probabilidad de ocurrencia en tabla de



Código: PEC-001

Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018

Versión: 2

amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

**Avalancha:** La modificación de la topografía de la zona, afectación al suelo, alteración de la calidad del agua, alteración de calidad de paisajes, generación de residuos, alteración de la fauna y flora, generando deterioro en el medio ambiente e interviniendo las vías de acceso para prestar el servicio e incremento en la cantidad de remoción de tierra; la ocurrencia de este evento está catalogado como baja probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

**Explosión por biogás:** Una explosión por biogás, tendrá repercusiones negativas sobre el aire por la emanación de humo y material participado y en el suelo por posibles derrames; la ocurrencia de este evento está catalogado como medio probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

Avenida torrencial: El impacto ambiental que puede presentar una avenida torrencial, es convertir los suelos más frágiles, generando imposibilidad de acceder a ciertos sitios del municipio, afectando también las fuentes hídricas con diferentes tipos de residuos, afectación y degradación de la vegetación; la ocurrencia de este evento está catalogado como media probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

Bloqueo de vías de acceso: La modificación en la prestación del servicio generando acumulación de residuos, emergencia sanitaria, afectación al suelo, alteración de la calidad del agua, la ocurrencia de este evento está catalogado como media probabilidad de ocurrencia en tabla de amenazas y priorización estimada, alineada con el plan municipal de gestión de riesgo de desastres.

- 1.2. Aspecto 2: Los requerimientos institucionales, los recursos físicos y humanos para atender los posibles impactos causados por un evento.
- **1.2.1.** Elaboración de inventarios

# Descripción Base y Plano Administrativa

#### Rutas de recolección y transporte

MUNICIPIO TIPO DE SERVICIO	FRECUENCIA DE ATENCIÓN
----------------------------	------------------------



Código: PEC-001

Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018

Versión: 2

Caldas	01 Recolección Domiciliaria	01 L-Mi-V
Caldas	01 Recolección Domiciliaria	01 L-Mi-V
Caldas	01 Recolección Domiciliaria	02 M-J-S
Caldas	01 Recolección Domiciliaria	02 M-J-S
Caldas	08 Recolección Rural	03 L-J
Caldas	01 Recolección Domiciliaria	03 L-J
Caldas	08 Recolección Rural	04 M-V
Caldas	01 Recolección Domiciliaria	04 M-V
Caldas	08 Recolección Rural	05 Mi-S
Caldas	01 Recolección Domiciliaria	05 Mi-S
Caldas	02 Recolección Grandes Generadores	06 L-M-Mi-J-V-S
Caldas	03 Recolección Barrido Manual y Empuje	01 L-Mi-V
Caldas	03 Recolección Barrido Manual y Empuje	02 M-J-S
Caldas	44 Recolección Puntos Críticos	06 L-M-Mi-J-V-S
Caldas	02 Recolección Grandes Generadores	06 L-M-Mi-J-V-S
Caldas	28 Recolección de Escombros	06 L-M-Mi-J-V-S
Caldas	28 Recolección de Escombros	06 L-M-Mi-J-V-S
Caldas	02 Recolección Grandes Generadores	06 L-M-Mi-J-V-S

### Rutas de barrido:

MUNICIPIO	TIPO DE SERVICIO	FRECUENCIA DE ATENCIÓN	
Caldas	12 Manual	01 L-Mi-V	
Caldas	12 Manual 01 L-Mi-V		
Caldas	12 Manual	01 L-Mi-V	
Caldas	12 Manual	01 L-Mi-V	
Caldas	12 Manual	01 L-Mi-V	
Caldas	12 Manual	01 L-Mi-V	



Código: PEC-001

Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018

Caldas	12 Manual	01 L-Mi-V	
Caldas	12 Manual	01 L-Mi-V	
Caldas	12 Manual	01 L-Mi-V	
Caldas	12 Manual	02 M-J-S	
Caldas	12 Manual	02 M-J-S	
Caldas	12 Manual	02 M-J-S	
Caldas	12 Manual	02 M-J-S	
Caldas	12 Manual	02 M-J-S	
Caldas	12 Manual	02 M-J-S	
Caldas	12 Manual	02 M-J-S	
Caldas	12 Manual	02 M-J-S	
Caldas	12 Manual	06 L-M-Mi-J-V-S	
Caldas	12 Manual	06 L-M-Mi-J-V-S	
Caldas	12 Manual	06 L-M-Mi-J-V-S	
Caldas	12 Manual	06 L-M-Mi-J-V-S	
Caldas	12 Manual	06 L-M-Mi-J-V-S	
Caldas	12 Manual	06 L-M-Mi-J-V-S	
Caldas	12 Manual	06 L-M-Mi-J-V-S	
Caldas	12 Manual	06 L-M-Mi-J-V-S	
Caldas	12 Manual	06 L-M-Mi-J-V-S	
Caldas	12 Manual	08 D	
Caldas	12 Manual	08 D	
Caldas	12 Manual	08 D	
Caldas	12 Manual	08 D	
Caldas	14 Empuje	02 M-J-S	
Caldas	14 Empuje	06 L-M-Mi-J-V-S	
Caldas	14 Empuje	07 L-M-Mi-J-V-S-D	
Caldas	14 Empuje	07 L-M-Mi-J-V-S-D	



Código: PEC-001

Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018

Versión: 2

#### Recurso Humano.

Se cuenta con un total de personal operativo de 39, se incluye facilitador.



Código: PEC-001

Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018

СС	NOMBRES	APELLIDOS	DIRECCION	TELEFONO	E-MAIL	CARGO	BASE
32564946	JOHANA MARCELA	MONSALVE SANDOVAL	CALDAS ANTIOQUIA	3115213539	JOHANAMONSALVE84@GMAIL.COM	OPERARIO DE ASEO	ASEO CALDAS
1026144771	YULIANA ANDREA	ORTIZ ALVAREZ	CALLE 126 SUR No. 48-22 CL 100 B SUR N 53	3733366	andrea1991juana@hotmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO CALDAS
3455956	DIEGO HUMBERTO	RESTREPO LOTERO	90 CL 106 SUR #50 -	3004849968	restrepoloterodiegohumberto@gmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO CALDAS
1128430520	ANDRES CAMILO	MENESES ALVAREZ	72 CL 125 B SUR N 48	3207947450	teofigro@gmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO CALDAS
15256492	URIEL ANTONIO	LAVERDE LAVERDE	51 CL 128 SUR N 44	3146360212	ANALISTANOMINAVA@INTERASEO.COM.CO	OPERARIO DE ASEO	ASEO CALDAS
15259540	CARLOS MARIO	AGUDELO SANCHEZ	77 CL 129 SUR N 56	3115028783	agudelosanchezcarlosmario@gmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO CALDAS
1040750846	ROBINSON	GARCIA URIBE	APTO 114 CL 132 A SUR N 55	3156603432	ee20200126@gmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO CALDAS ASEO CALDAS
71391261	JHON JAIRO	BETANCUR MESA	B 44 CL 135 A SUR N 47	3205586543	jairobetancur5@gmail.com	OPERARIO DE ASEO	
15255731	GUSTAVO ALBEIRO	LOPEZ RESTREPO	34 CL 138 B SUR N 49	3114149903	ANALISTANOMINAVA@INTERASEO.COM.CO	OPERARIO DE ASEO	ASEO CALDAS
71272343	OSVALDO	GIL MOSCOSO	40 CL 139 SUR N 52	3225218238	osvaldogilm29@gmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO CALDAS
15258991 78298133	GILBERTO DE JESUS ELKIN IRELIS	ALVAREZ VALENCIA MIRANDA TAPIA	04 APTO 302 CL 46 B N 59 110 APTO 103	3137250561 3106716101	bcaldas@interaseo.com  ANALISTANOMINAVA@INTERASEO.COM.CO	OPERARIO DE ASEO OPERARIO DE ASEO	ASEO CALDAS ASEO CALDAS
15338573	NELSON DE JESUS	BERMUDEZ CARDONA	CL 48 N 55 029	3015916554	ANALISTANOMINAVA@INTERASEO.COM.CO		ASEO CALDAS
4339431	SERGIO	HENAO OCAMPO	CL 75 SUR N 46 D 40	3114407616	henaocamposergio@gmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO CALDAS
8070198	HECTOR ANDRES	BAUTISTA CORREA	CL 96 B SUR N 55 94	3134081508	ANALISTANOMINAVA@INTERASEO.COM.CO	OPERARIO DE ASEO	ASEO CALDAS
1026161586	YAKELINE	GARCIA TABARES	CL 99B SUR 57 81 INT 103	3117932901	yake13line45@gmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO CALDAS
3593841	CARLOS ARTURO	OSPINA CORRALES	CLL 129 SUR 55-71 APTO 301	3137282411	c.a.o.c1983@gmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO CALDAS
1035866582	ANDRES CAMILO	CASTILLO HURTADO	CLL 138 SUR# 49-04	3115213539	ANDRESCASTRILLON93@GMAIL.COM	OPERARIO DE ASEO	ASEO CALDAS
1010186676	GABRIEL DE JESUS	MORA LEGUIZAMON	CLL 69#57-84	3115213539	GABRYEL.MORA10@GMAIL.COM	CONDUCTOR	ASEO CALDAS



Código: PEC-001

Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018

			CRA 54 139 SUR				
43686238	MARTHA PATRICIA	ESCOBAR CIFUENTES	105 CRA 70 # 56A SUR -	3224929575	mpescobar83@misena.edu.co	OPERARIO DE ASEO	ASEO CALDAS
1000453257	DIEGO ALEJANDRO	TABARES GOMEZ	41 DG 53 N 128 SUR	3733366	alejandrotabares 97@outlook.com	CONDUCTOR	ASEO CALDAS
1026143393	JHON ESNEIDER	SANCHEZ ARROYAVE	69 DG 53 C N 124 SUR	3046189984	bcaldas@interaseo.com.co	OPERARIO DE ASEO AUXILIAR REGIONAL	ASEO CALDAS
21533162	ISABEL CRISTINA	RAMIREZ ARRUBLA	168	3116129815	chiquisa20@gmail.com	ATENCIÓN PQR FACILITADOR	ASEO CALDAS
98665383	ANDRES MAURICIO	MONSALVE TRUJILLO	KR 32 N 38 SUR 34 KR 44 B N 128 SUR	3003202831	monsalveandres@hotmail.com	REGIONAL OPER	ASEO CALDAS
71393459	FREDY ANCIZAR	ROJAS UPEGUI	18 KR 44 B N 130 SUR	3043406309	fredyrojas671@gmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO CALDAS
71757580	LEONARDO FABIO ALEJANDRO DE	RIVERA RAMIREZ	49 APTO 201 KR 48 N 100 B SUR	3127110997	ANALISTANOMINAVA@INTERASEO.COM.CO	OPERARIO DE ASEO	ASEO CALDAS
98634191	JESUS	ROJAS RESTREPO	06 KR 48 N 131 SUR	3006803452	alejo88rojas@gmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO CALDAS
71392246	MARTIN ALIRIO	MONTOYA CASTAÑO	206	3386078	ANALISTANOMINAVA@INTERASEO.COM.CO	OPERARIO DE ASEO	ASEO CALDAS
9990686	JOSE LUIS	OLAYA FRANCO	KR 49 SUR N 125 KR 50 N 117 SUR 4	3112617067	ANALISTANOMINAVA@INTERASEO.COM.CO	OPERARIO DE ASEO	ASEO CALDAS
1026130092	JAIME ANDRES	ESPINAL GARCIA	31 KR 50 N 121 SUR	3008479509	ESPINALGARCIA@GMAIL.COM	OPERARIO DE ASEO	ASEO CALDAS
15255728	HERNANDO DE JESUS	OCHO BECERRA	54 KR 50 B N 114 SUR	3044453179	chamizo8a@gmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO CALDAS
15458257	NELSON DE JESUS	VELEZ AGUDELO	80 KR 50 CL N 138 B	3205439677	nelsonvelez-2017@hotmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO CALDAS
43364921	NANCY GABRIELA	TAMAYO AVENDAÑO	SUR 32 KR 51 N 107 SUR	3202507644	lanancy1000@outlook.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO CALDAS
1026132781	HECTOR ANTONIO	RIVERA PEREZ	111 KR 51 B N 116 SUR	3206556665	antoni-896@hotmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO CALDAS
71391796 32151463	JOHN JAIRO	MONTOYA CORTES	83 APTO 301 LA SALADA PARTE	3113681013	ANALISTANOMINAVA@INTERASEO.COM.CO	OPERARIO DE ASEO	ASEO CALDAS
32131403	BLANCA FLOR	GALLEGO GALLEGO	BAJA - LA PLAY	3115213539	BLANCAGALLEGO85@GMAIL.COM	OPERARIO DE ASEO	ASEO CALDAS
33208753	ISORA CANDELARIA	RIVERA BALDOVINO	VDA EL RAIZAL	3145147763	ANALISTANOMINAVA@INTERASEO.COM.CO	OPERARIO DE ASEO	ASEO CALDAS
71394006	JOHNY FRANK FRANCISCO	MEDINA MEDINA MALDONADO	VDA LA CHUSCALA	3194864677	ANALISTANOMINAVA@INTERASEO.COM.CO	OPERARIO DE ASEO	ASEO CALDAS
70040835	CRISTOBAL	DURAN	VDA LA CLARA	3147432353	ANALISTANOMINAVA@INTERASEO.COM.CO	OPERARIO DE ASEO	ASEO CALDAS
1059709324	JUAN CARLOS	LADINO SUAREZ	VDA LA CORRALA	3208698248	juancarlosladinosuarez9@gmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO CALDAS
1036639100	CRISTIAN DAVID	ARIAS RIVERA	VDA LOS GOMEZ	3045380509	mariaolartehenao3@gmail.com	CONDUCTOR	ASEO CALDAS



Código: PEC-001

Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018

88237726	CARLOS AUGUSTO	JIMENEZ FLOREZ	VDA RAIZAL	3219021857	jimenezcarlo@hotmail.com	OPERARIO DE ASEO	ASEO CALDAS
15259683	JHON JAIRO	MUNERA GALLEGO	VDA SALINAS	3105192956	ANALISTANOMINAVA@INTERASEO.COM.CO	OPERARIO DE ASEO	ASEO CALDAS
71391190	ANGEL DE JESUS	MOLINA MORALES GRANADOS	VDA SALINAS VEREDA LA	3206945070	ANALISTANOMINAVA@INTERASEO.COM.CO	OPERARIO DE ASEO	ASEO CALDAS
43468150	DORA ALEXANDRA	MORALES AGUDELO	CHUSCALA VEREDA LA	3147305706	analistanominava@interaseo.com.co	OPERARIO DE ASEO	ASEO CALDAS
1026161005	ALEJANDRO	ECHAVARRIA	CHUSCALA VEREDA LOS	315213539	LALIENDRA998@GMAIL.COM	OPERARIO DE ASEO	ASEO CALDAS
1059063059	HENRY	CABEZAS NOSCUE	GOMEZ	3002171267	analistanominava@interaseo.com.co	OPERARIO DE ASEO	ASEO CALDAS



Código: PEC-001

Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018

Versión: 2

### **VEHICULOS Y EQUIPOS**

Ubicación	Maquinaria y Equipo	Marca	Cantid ad	Capacidad	Combustible	Estado
Caldas	Compactador Sencillo	Internacional	2	20y³	Diesel	Bueno
Caldas	Compactador Sencillo	Chevrolet	1	10y³	Diesel	Bueno
Caldas	Furgón	HINO	1	12 y <sup>3</sup>	Diesel	Bueno

LISTA DE TELEFONOS DE LA CADENA DE LLAMADAS INTERNA DE LA EMPRESA					
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELEFONO			
German Augusto Torres	Gerente Regional	3222500019			
Eduardo Antonio Restrepo Lagos	Director operaciones Norte	3222500025			
Yulianis Esther Castilla Moreno	Director operaciones Sur	3016442796			
Carolina Zambrano de Chacón	Directora de Gestión del Talento Humano	3216078331			
Martha Luz Forero	Directora Administrativa	3113147302			
Jennifer Valencia Arbelaez	coordinador Regional SIG	3134749522			
Nelson Ramirez Upegui	coordinador Regional SIG	3188397735			
Jhon Jairo Henao	Coordinador regional de operaciones (Norte)	3136217005			
Carlos Andres Chavarria	Coordinador regional de operaciones (Sur)	3012720788			
Guillermo Higuita	Coordinador de Mantenimiento (norte)	3105974330			
Carlos Alvarez	Coordinador de Mantenimiento (Sur)	3008092956			

# 1.2.2. Identificación de requerimientos

A continuación, se describen los recursos con los que se cuenta para la atención de las emergencias.



Código: PEC-001

Fecha de Emisión:
Agosto 15 de 2018

Versión: 2

Es importante manifestar que el comité de Emergencias está compuesto por una serie de integrantes dentro de las cuales cada uno desempeña un rol específico cuando se presenta una emergencia, el responsable en temas de Alimentación y Transportes se llama Coordinador de Recursos, cuyas funciones se encuentran detalladas más adelante cuando se presenta el comité de emergencias, los vehículos de la compañía diferente a Compactadores, serán los encargados de transportar al personal en la emergencia. Se aclara que nuestro Plan de Emergencias estará articulado con el Plan de emergencias y contingencias del municipio, ya que nosotros como empresa de Aseo atendemos la emergencia siempre y cuando no se encuentre en un nivel crítico, en estos niveles las emergencias serán atendidas con la Logística del Ente Territorial y las entidades de apoyo, es ahí donde nos articulamos y apoyamos con los recursos que requiera el municipio y son estos últimos quienes determinan las baterías sanitarias, sitios para descansar y/o albergues temporales

### 1.2.2.1 Listado de inventario y requerimientos RBL

#### 1.2.2.1.1 Ítem: Recursos Físicos

Inventarios	Cantidad y material
Extintores tipo ABC y Solkaflam	1
Botiquines	1
Camilla	1
Botas industriales	19
Guantes de Barrido	20
Material Absorbente	4
Palas y recogedores	10
Escobas	10
Cinta de señalización	2
Conos reflectados	10

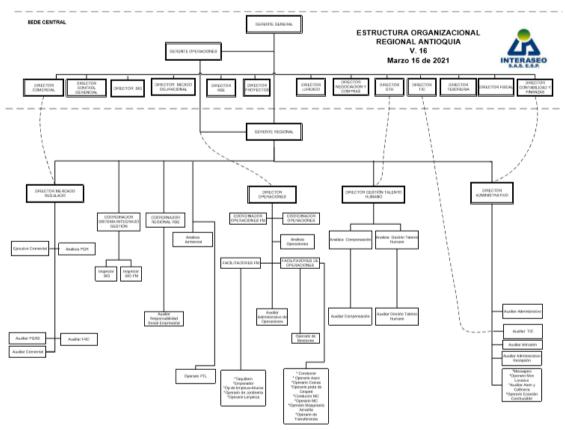
#### 1.2.2.1.2 Ítem: Recursos Humanos



Código: PEC-001

Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018

Versión: 2



### - Comité de emergencias

No aplica en el municipio de Caldas un comité de emergencias para cada amenaza, se establece una sola estructura que aplica para todas las amenazas referenciadas en el análisis de vulnerabilidad, la estructura es:

ROL	PRINCIPAL	SUPLENTE
Líder de Emergencias	Coordinador de operaciones	Facilitador
Coordinador Sala de Crisis	Coordinador SIG	Inspector SST
Comunicación con el líder de Emergencias.	Gerente Regional	Director Operaciones
Comunicación con Equipo de Situaciones Especiales	Analista Ambiental	Ejecutivo Comercial Mercado Corporativo
Comunicación con partes interesadas	Coordinador RSE	Coordinador Operaciones



Código: PEC-001

Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018

Versión: 2

Coordinador de Recursos	Coordinador Administrativa	Auxiliar administrativo
Coordinador General de Evacuación (Cuando Aplique según la Emergencia)	Facilitador	Coordinador de operaciones

#### 1.2.2.1.3 Item Edificaciones

Localización	ización Sede Departamentos que funcionan en ella		Departamentos
Carrera 51 calle 131 sur-39	Caldas	Antioquia	Antioquia
peleria	Casa Lilohe		© @alc



**ASEO CALDAS S.A.E.S.P** cuenta con una sede administrativa en la que funcionan las siguientes dependencias:

- Operaciones
- Atención al Usuario

# SALA DE CRISIS DE LA BASE OPERATIVA DE ASEO CALDAS S.A. E.S.P. UBICADA EN INTERASEO S.A.S E.S.P. ITAGUI

Se encuentra ubicada en el comedor del área operativa de la oficina principal de la regional Antioquia y su espacio físico es de 6 metros de largo por 4 metros de ancho,



Código: PEC-001

Fecha de Emisión:
Agosto 15 de 2018

Versión: 2

contando con los siguientes insumos para la atención de las emergencias que llegaran a presentarse:

- PGIRS de los Municipios que comprenden la Regional Antioquia
- Directorio de teléfonos de funcionarios
- Directorio de las entidades externas de socorro
- Directorio de entidades ambientales
- Directorio contactos de vecinos de las instalaciones por sede
- Computador con conexión a internet
- Equipo de comunicación portátil
- Linternas recargables
- Juego de llaves de los vehículos de la compañía.
- Camilla
- Botiquín
- Inmovilizadores de miembros (inferior y superior)
- Cuellos ortopédicos
- Macro y micro rutas de la prestación del servicio
- Copia del plan de emergencia y contingencias
- Inventario de recursos disponibles
- Gorras para brigadistas y miembros del comité de emergencias.
- Cascos de seguridad blancos

#### 1.2.2.1.4 Recursos Economicos

Inventarios	Vigencia Fiscal	Fuente	Requerimiento
Transporte	2021	Presupuesto 2021	\$3.000.000
Alimentación	2021	Presupuesto 2021	\$4.500.000
Capacitación formación	2021	Plan de formación	\$2.500.000
Seguros y pólizas	2021	Aseguradora	\$ 177.412.714

#### 1.2.2.1.5 Vehículos

Vehículos / Maquinaria	Tipo de Vehículo / Maquinaria	Cantidad	Estado	Combustible
Sencillo	Compactador	3	Bueno	Diésel



Código: PEC-001

Fecha de Emisión:
Agosto 15 de 2018

Versión: 2

Furgón	Furgón	1	Bueno	Diésel
1 419011	i aigoii	<u> </u>	Baoilo	D10001

#### 1.2.2.1.6 Equipos RBL

Tipo de Equipo	Localización	Cantidad	Estado
Volquetas	Base Itagüí	1	Bueno
	operaciones		
Mini cargador	Base Itagüí	1	Bueno
	operaciones		
Ampliroll	Base Itagüí	1	Bueno
	operaciones		
Caja Ampliroll	Base Itagüí	1	Bueno
, ,	operaciones		

#### 1.2.2.1.7 Almacenes

Descripción de Insumos	Cantidad
Tapabocas	200
Guantes barrido	50
Gafas	50
Impermeable	5
Cepillos	50
Cabos cepillo	50
Palas	12
Cabos palas	12
Rastrillos	15

Esta descripcion de Almacenes se relaciona para el apoyo de atencion de la emergencia con relacion a la remosion de materiales y residuos, para la reparacion, reconstruccion y restitucion de la infreaestructura por afectaciones de cualquiera de las amaenazas identificadas en el municipio ,se acudira a proveedor externo o contratista necesario para las adecuaciones y de verse afectado por la amenaza se acudira al apoyo de base operativa mas cercana de otro municipio o ciudad ( Pereira, o en valle de aburra)

#### 1.2.2.1.8 Comunicaciones

Equipo	Cantidad	Estado	Ubicación
Radio	1	bueno	Oficina facilitador
Teléfono	1	bueno	Oficinas
Megáfono	1	bueno	Oficinas
Celulares corporativos	1	bueno	Oficina



Δ	Código: PEC-001		
•	Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018		

Versión: 2

1.2.2.1.9 Sistemas de Monitoreo

Sistema de Monitoreo	Cantidad	Continuidad del Servicio
GPS	3	24/7

SIGO, Software el cual permite monitorear los vehículos para saber su ubicación, velocidad, etc.

#### 1.2.2.1.10 Hidrantes y otros equipos para atencion de emergencias

Infraestructura y Equipos	Estado	Localización	Cantidad
Extintor	Bueno	Área comercial	2
Camilla	Bueno	Zona común	1
Botiquín	Bueno	Zona Común	1

Con relacion a los recursos para la atencion de emergencia se tiene disponibles los mensionados en el recuadro anterior y el compromiso de apoyo necesario cuando las entidades de atencion de emergencia y el municipio lo requiera para la ayuda mutua, la disponibilidad de los hidrantes hacen parte de la actuacion de organismos de atencion de emergencia.

#### 1.2.2.1.11 Sitios de albergues temporales y edificaciones masivas e indispensables

Disponibilidad oportuna del recurso definido y asignado por la administración municipal en el momento de la contingencia. Anexo comunicado de solicitud de sitios de albergue, con especificación de lugar, localización, Acciones que se requiere para prestar el servicio, Capacidad máxima de personas, accesibilidad al lugar, infraestructura de servicios públicos disponibles, se solicito con el oficio y radicado , El municipio a la fecha no ha informado, se anexa el oficio.



Código: PEC-001

Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018

Versión: 2









Caldas, 03 de junio de 2020

Señores OFICINA DE GESTIÓN DEL RIESGO Municipio de Caldas

02-110-10-11-01-054-2020

Asuntes Solicitud sities de alberque temporal

Recibe un cordial saludo.

De acuerdo con lo establecido en la Resolución 0.154 del 2014 del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio "Por la cual se adoptan los lineamientos para la formulación de los planes de Emergencia y Contingencia para el manejo de desastres y emergencias asociados a la prestación de los servicios públicos domiciliarios de acueducto, alcantarillado y aseo y se dictan otras disposiciones" las personas prestadoras deberán formular, adoptar e implementar sus planes de Emergencia y Contingencia.

En la citada norma, en el capitulo 1 – Preparación de la Respuesta – Pormulación de los Planes de Emergencia y Contingencia, Aspecto 1.2.2 Identificación de Requerimientos, se solicitan los sitios posibles de albergues temporales y edificaciones masivas a indispensables, las cuales si bien no son competencia del prestador de servicios públicos domiciliarios, es importante que se conoccan los sitios que el Municipio, a través de su Conseço Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres, haya definido como aptos para ubicar a la publición que pueda verse efectada por un desastre, con el fin de orientar las acciones que se requieren para prestar los servicios durante el tiempo que dure la emergencia. Se deban incluir datos como la capacidad máxima de personas que puedan albergar, accesibilidad a diches edificaciones y la infraestructura de servicios públicos disponible.

Por medio de la presente nos permitimos solicitar confialmente nos comperta la información de los sitios designados por ustedes para el año 2019 como sitios de albergue temporal en caso de emergencia en el municipio de Caldas (Nombre del lugar, dirección y teléfono); el plan de gastión de riesgo del municipio y antecedentes en la sourrencia de: segules, vendavales, movimientos en masa, incencios, sismos, tormentas eléctricas, granizadas, avalanchas, inundaciones y aversidas torrenciales.



Código: PEC-001

Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018

Versión: 2





Lo enterior con el fin de incluir esta información en nuestro Plan de Emergencias y contingencias y estar alineados al plan de emergencias del municipio.

Agradecemos el envío de la información a la dirección: Diagonal 50 # 42 B 07 Municipio de Bello o a los siguientes correos.

sigra@interaseo.com.co direccionoperaciones@intereseo.com.co notificaciones@soave.com.co

Para cualquier información comunicarse con Jennifer Valencia; Coordinadora de Sistemas Integrados de Gestión y/o Eduardo Antonio Restrepo, Director de operaciones

Atentamente,

LUISA FERNANDA ARANGO UPEGUI

Directora Administrativa



Código: PEC-001

Fecha de Emisión:
Agosto 15 de 2018

Versión: 2

Lugar	Localización	Acciones que requiere para prestar el servicio	Capacidad máxima de personas	Accesibilidad al lugar	Infraestructura de servicios públicos disponibles

# 1.2.3. Funciones mínimas del grupo, equipo o comité central de emergencias de la persona prestadora de servicios

# 1.2.3.1 Personal de brigada de emergencias:

Cedula	Nombres	Cargo	Rola de brigada
1053853310	Maria Camila Ardila	Analista de operaciones	Contra Incendios
1053853311	Maria Alejandra Ardila	Facilitador regional de operaciones	Contra Incendios
9,54017E+14	Francisco Martin Montero	Facilitador regional de operaciones	Contra Incendios
70195830	Jesus Echeverry Echeverry	Facilitador regional de operaciones	Contra Incendios
1020429622	Gustavo Toro Medina	Facilitador regional de operaciones	Contra Incendios
1112774187	Juan Londoño Betancur	Facilitador regional de operaciones	Contra Incendios
1020411686	Jhon Henao Rios	Facilitador regional de operaciones	Contra Incendios
1063285533	Michel Navarro Velasquez	Facilitador regional de operaciones	Contra Incendios
1090466435	Evelia Florez Naranjo	Operario de limpieza FM	Contra Incendios
1124022925	Nailis Atencio Ojeda	Inspector regional SIG	Contra Incendios
1020241870 1	Nelson Ramirez Upegi	Coordinador regional SIG	Contra Incendios
71262891	Carlos Andres Chavarria	Coordinador regional de operaciones	Evacuación
1017176046	Jorge Salcedo Agudelo	Facilitador regional de operaciones	Evacuación
98712090	Edgar Tamayo Osorio	Facilitador regional de Mantenimiento	Evacuación



Código: PEC-001

Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018

		Cocilitador regional de	
71389317	Edgar Gonzalez Garcia	Facilitador regional de Mantenimiento	Evacuación
15507724	Omar Hernandez Rivera	Facilitador regional de operaciones	Evacuación
1152683201	Sebastian Londoño Ardila	Facilitador regional de operaciones	Evacuación
1152187174	Mauricio Giraldo Manco	Facilitador regional de operaciones	Evacuación
1020244793 7	Erika Carvajal Usme	Inspector regional SIG	Evacuación
1051735811	Marisol Lugo Ruiz	Operario de limpieza FM	Evacuación
1035874989	Maria Camila Llanos Avendaño	Inspector regional SIG	Evacuación
42692065	Natalia Zulay Manco Navas	Operario de limpieza FM	Evacuación
1020416343	Claudia Hoyos Rios	Facilitador regional de operaciones	Primeros Auxilios
71366491	Jhoan Calle Barrientos	Facilitador regional de operaciones	Primeros Auxilios
98766541	Diego Duque Toro	Facilitador regional de operaciones	Primeros Auxilios
1026132313	Jhonny Bedoya Vanegas	Facilitador regional de operaciones	Primeros Auxilios
1041149202	Yeison Alberto Martinez	Coordinador regional SIG	Primeros Auxilios
1020063388	Jorge Orozco Bueno	Facilitador regional de Mantenimiento	Primeros Auxilios
98665383	Andres Mauricio Mosalve	Facilitador regional de operaciones	Primeros Auxilios
1017196361	Ricardo Gonzales Paniagua	Facilitador regional de operaciones	Primeros Auxilios
1128416987	Jennifer Valencia Arbelaez	Coordinador regional SIG	Primeros Auxilios
1040327952	Luis Osorio Agudelo	Facilitador regional de operaciones	Primeros Auxilios
71753042	Jose Perez Herrea	Facilitador regional de operaciones	Primeros Auxilios
1000660010	Valentina Barbaran Nohava	Operario de limpieza FM	Primeros Auxilios
1128453029	Jorge Muñoz Velez	Operario de limpieza FM	Primeros Auxilios
43115772	Adriana Marcela Quiroz Ortiz	Empacadora	Primeros Auxilios
1005709600	Elizabeth Campo Acosta	Empacadora	Primeros Auxilios



Código: PEC-001
Fecha de Emisión:

Agosto 15 de 2018

Versión: 2

#### Comité de emergencias

ROL	PRINCIPAL	SUPLENTE
Líder de Emergencias	Coordinador de operaciones	Facilitador
Coordinador Sala de Crisis	Coordinador SIG	Inspector SST
Comunicación con el líder de Emergencias.	Gerente Regional	Director de operaciones
Comunicación con Equipo de Situaciones Especiales	Analista Ambiental	Ejecutivo Comercial Mercado Corporativo
Comunicación con partes interesadas	Coordinador RSE	Coordinador Operaciones
Coordinador de Recursos	Coordinador Administrativa	Auxiliar administrativo
Coordinador General de Evacuación (Cuando Aplique según la Emergencia)	Facilitador	Coordinador de operaciones

#### **1.2.3.2. Funciones**

#### Líder de Emergencias:

- Coordinar actuación y/o asignar funciones a los brigadistas que atienden la emergencia (cuando aplique).
- Garantizar o velar por la seguridad del grupo de actuación en emergencias (comunicación y supervisión continua).
- o Activar el PMU cuando lo considere necesario indicado el punto de reunión o sala de crisis.
- Recolectar información relacionada con el evento (lesionados, magnitud del evento, necesidad de apoyo externo especializado, áreas afectadas, fallas en equipos, etc.) para el comité de emergencias.
- o Solicitar información técnica o de soporte al comité de emergencias para la actuación.
- Recomendar evacuación general interna o externa de considerarlo necesario al comité de emergencias (cuando aplique según situación).
- o Informar continuamente al comité de emergencias de las novedades del evento.
- Determinar el cuándo se procede al restablecimiento de las funciones o la vuelta a la normalidad para informarle al comité de emergencias dicha recomendación.
- En caso de haber apoyo externo brindarle información continúa para su actuación.

#### Requerimientos

- Conocer el plan de emergencias y proponer mejoras.
- o Conocer los recursos internos y externos disponibles.



Código: PEC-001

Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018

Versión: 2

- o Conocer la matriz de amenazas, su valoración y la posibilidad de afectación del negocio.
- Conocer todas las instalaciones físicas, su vulnerabilidad y los sistemas de protección y detección existentes.
- o Conocer y validar los protocolos de actuación o PON de las diferentes emergencias tipo.
- Conocer y garantizar la operatividad de los sistemas para respuesta a emergencias (red contra incendios, sistema de alarmas, etc.)
- Conocer a los integrantes de los diferentes grupos de apoyo interno (radio operador, brigada, personal del CACH, comité de emergencias)
- o Participar en las capacitaciones, simulacros, entrenamientos con los grupos de apoyo interno en emergencias y brindar soporte en entrenamientos de ser requerido.
- o Recibir entrenamiento en administración en emergencias.
- o Reportar su presencia y portar el medio de comunicación asignado.

#### Coordinador Sala de Crisis:

- Coordinar Acciones y reasignar funciones de ser necesario, con los demás miembros del comité.
- Recolectar información general relacionada con el evento para la toma de decisiones.
- o Brindar información requerida a los otros integrantes del comité.
- Define en coordinación con los otros integrantes en la sala de crisis si se activa el ESE (Equipo de Situaciones Especiales) y si se convoca a personal de apoyo interno.
- Determinar las acciones que permitan el restablecimiento de las funciones o la vuelta a la normalidad según se coordine con el Jefe de emergencias.

#### Requerimientos.

- Estar informado y conocer sobre el plan de respuesta a emergencias y los recursos internos y externos existentes.
- o Conocer la matriz de amenazas, su valoración y la posibilidad de afectación del negocio.

#### Comunicación con Líder de Emergencias:

- Reclamar el medio de comunicación definido para comunicarse con el líder de emergencias.
- Solicitar información del evento al jefe de emergencias y mantener informado al coordinador de la sala de crisis acerca de la información general del evento.

#### Requerimientos

- o Solicitar información acerca de fallas en sistemas de monitoreo.
- Solicitar información acerca de las personas que están atendiendo el evento.
- Mantener informado al líder de emergencias sobre las novedades del evento que puedan afectar su toma de decisiones.



Código: PEC-001

Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018

Versión: 2

- o Brindar soporte técnico al líder de emergencias o al comité de emergencias sobre: Riesgos en los alrededores que puedan potencializar el evento, zonas vulnerables internas o externas, zonas de almacenamiento de productos químicos, recursos adicionales que puedan ser usados por éste para la atención de la emergencia y otra información que pueda ayudar en la atención del evento.
- Activación o desactivación de alarmas.
- Monitoreo del evento e informar al líder de emergencias o al comité de emergencias PMU de novedades.
- Requerimientos
- Conocer todas las áreas de la compañía y su vulnerabilidad de acuerdo a la matriz de amenazas.
- Conocer los recursos disponibles para la atención de los eventos (equipos de brigada, red contra incendios, etc.).

#### Comunicación con ESE (Equipo de Situaciones Especiales)

- Mantener un listado actualizado y los recursos necesarios para pasar información oportuna a ESE.
- o Informar al Gerente General de la Compañía acerca de la magnitud del evento.
- De acuerdo a la evolución del evento y si se concluye que hay afectación a la continuidad del negocio sugerir la activación del ESE para diseño de plan de contingencia.
- Mantener informado a ESE acerca de la magnitud del evento, necesidades y daños con base en la información suministrada por el coordinador de la sala de crisis.
- o Informar de la presencia de medios de comunicación.
- Hacer parte del grupo evaluador brindando informes al ESE sobre pérdidas ocurridas como consecuencia de la emergencia.

#### Requerimientos

Conocer la conformación del ESE y tener disponible sus números telefónicos.

#### Comunicación con partes interesadas

- o Informar cuando sea pertinente a los vecinos sobre el evento y su magnitud en conjunto con el coordinador de la sala de crisis.
- o Informar a la ARL y coordinar instituciones para desplazar a los lesionados (cuando aplique) e informar a los familiares de los lesionados sobre dicha remisión.
- Informar al Centro de Atención y Clasificación de Heridos CACH sobre las instituciones disponibles para la remisión de los lesionados.
- o Comunicación con entidades de suministro de servicios públicos, en caso de requerirse algunos apoyos relacionados con el evento (suspensión de energía, gas, agua).
- Solicitar apoyo a entidades prestadoras de servicios públicos para suministro o suspensión.
- Debe tener coordinación con el encargado de recursos para apoyo en caso de ser necesario.



Código:	PEC-001

Fecha de Emisión:

Agosto 15 de 2018

Versión: 2

Informar al área encargada de seguros de requerirse su apoyo.

### Requerimientos

 Mantener un listado actualizado con las partes interesadas que puedan necesitarse en el momento de la atención de una emergencia.

#### Coordinador de Recursos

- Mantener un listado actualizado de las personas o entidades que puedan apoyar a la compañía en un proceso de atención de emergencias.
- Mantener informado al Coordinador de la sala de crisis sobre la situación con la consecución de los recursos solicitados.
- o Coordinar hidratación y alimentación al grupo de atención de emergencias.
- o Coordinar alimentación a todo el personal en caso de suspenderse el servicio de alimentación.
- o Coordinar trasporte y otros recursos para el traslado de equipos, insumos, etc.
- Otros recursos para el restablecimiento de la operación; agua potable, energía y/o combustible
- Soporte a la atención de la emergencia; como recursos técnicos y humanos para el apoyo de la emergencia solicitados por entidades externas y/o líder de la emergencia; (expertos en manejo de materiales peligrosos, etc.).

#### Requerimientos

 Conocer los requerimientos en recursos para atender las diferentes emergencias por los diferentes actores.

#### Coordinador General de Evacuación (cuando aplique según emergencia):

#### **Funciones**

- Solicitar a cada punto de encuentro el reporte de novedades (personal faltante, lesionados u otra información relacionada con el evento).
- o Informar novedades (desplazamiento hacia otras áreas seguras, retorno a la normalidad, evacuación fuera de sedes, tipo de evento y su manejo, etc.).
- o Informar al Coordinador de la sala de crisis y a comunicaciones con Líder de emergencias de las novedades reportadas en la evacuación.
- o Comunicación continúa con los coordinadores de evacuación de cada punto de encuentro.



	Código: PEC-001					
`	Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018					

Versión: 2

# Requerimientos

 Velar porque cada coordinador de evacuación tenga los recursos necesarios para su labor y el personal a cargo este entrenado en comportamiento en emergencias.

# 1.2.4. Establecimiento de necesidad de ayuda externa

Identificación de emergencias	Magnitud de la emergencia	Impacto de la emergencia	Requiere apoyo externo		Nombre Entidad de apoyo	Tipo de ayuda requerida			Medios de Comunicación
	emergencia		Si	No	externo	Т	F	Α	
Avalancha(flujo torrencial por cause)	III	Deforestación, remoción de cobertura verde	Х		Bomberos, Dapard, defensa civil	Х		Х	Telefónica y correo electrónico
Deslizamientos	I	Obstrucción de vías, daños a redes eléctricas, acueducto y alcantarillado	x		Bomberos, Dapard, defensa civil, EPM	Х		Х	Telefónica y correo electrónico
Erosión, remoción en masa	I	Obstrucción de vías, daños a redes eléctricas, acueducto y alcantarillado	x		Bomberos, Dapard, defensa civil	Х		х	Telefónica y correo electrónico
Sequias	III	Disminución de fuentes hídricas, incendios forestales	Х		Bomberos, Dapard, defensa civil, EPM	Х		Х	Telefónica y correo electrónico
Granizadas	III	Aumento del caudal de fuentes hídricas	Х		Bomberos, Dapard, defensa civil	Х		Х	Telefónica y correo electrónico
Incendio	I	Daño estructural, contaminación del aire	х		Bomberos, Dapard, defensa civil	Х		Х	Telefónica y correo electrónico
Inundaciones	I	Obstrucción de redes de alcantarillado y suspensión servicio de acueducto	x		Bomberos, Dapard, defensa civil	Х		Х	Telefónica y correo electrónico
Sismos o terremotos	II	Caída de redes eléctricas, daño de infraestructuras	Х		Bomberos, Dapard, defensa civil, EPM	Х		Х	Telefónica y correo electrónico



Código: PEC-001

Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018

Versión: 2

Tormenta eléctrica	П	Caída de redes eléctricas, daño de infraestructuras	Х	Bomberos, Dapard, defensa civil, EPM	Х	Х	Telefónica y correo electrónico
Vendaval	П	Caída de redes eléctricas, daño de infraestructuras	Х	Bomberos, Dapard, defensa civil, EPM	X	Х	Telefónica y correo electrónico

Responsable de coordinar la		e pactos cuerdos	Medios de Comunicación	
emergencia	Si	No	Si	No
Gestión del Riesgo		Х	Х	
Bomberos		Х	Х	
Inter aseo	Х		Х	
Defensa Civil		Х	Х	
Policía Caldas		Х	Х	
Transito		Х	Х	
Planeación		Х	Х	

# 1.2.5. Fortalecimiento de Educación y Capacitación

Incluir plan de capacitación de emergencias, relacionando todo personal de la compañía

Tema	Nombre del empleado	Rol	Cronograma de capacitación	Evidencias de capacitación	Cantidad personal capacitado
Brigada	Brigada – comité de emergencias	Garantizar la atención de las víctimas y el control de las condiciones de emergencia con recursos internos o a través de apoyos externos.  Garantizar que el personal se encuentra capacitado y conoce los riesgos y amenazas	Febrero y marzo del 2020.	Lista de asistencia	
Sensibilización COVID 19.	Todo el personal.	Personal expuesto	Marzo 2020	Lista de asistencia	



Código: PEC-001

Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018

Uso de EPPs.	Todo el personal operativo.	Personal expuesto	Marzo 2020	Lista de asistencia	
Entrega de Antibacterial.	Todo el personal operativo.	Personal expuesto	Marzo 2020	Lista de asistencia	
Sensibilización de medidas preventivas de COVID 19	Todo el personal.	Personal expuesto	Marzo 2020	Lista de asistencia	
Autorreporte de síntomas CODVID 19	Todo el personal.	Personal expuesto	Marzo 2020	Lista de asistencia	



Códia	o:	PF	C-0	01

Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018

ABSTRACE GRAPACITACION Y POPRIACION  Presente B  SENTENCE GRAPACITACION Y POPRIACION  Presente B  SENTENCE GRAPACITACION Y POPRIACION  Presente B  SENTENCE GRAPACITACION O SENTENCE CONTROLO O SENTENCE CONTROLO O SENTENCE CONTROLO O SENTENCE CONTR				Congr. Für ein Für ein	
Service Control of the control of th	45	ASISTENCIA CAPACITACION Y PI	OMMACHON	Perform the Embelow: About 16 day 2016	
Marie   Pale   P	-VIRGIN-			Version 2	
ACTOR STATE BY SUNS END CONTROL OF THE STATE		256-C)	2000		
THE STATE OF THE PROPERTY OF T	MAINTANA THROUGH	DINGS YOUR VENUE THE THE TENE	Chicartest	PRODUCE CONTRACTOR	deborkered
Services	(Cladar)		C. Constitution of the	CONTRACTOR OF THE PARTY OF	THE REPORT OF
Action Control of Cont	160.0	N FORMACON	700	DE DRUETIVO	
Manager Sunstance of the population of the population of the country of the count		Partie	minutes [a.]	Employ	
Construction of the control of the c	Toward .	ALCOHOLD IN COMMENT	Aprilates	Residents o logica	
AND STATE OF	- towns		majora		
MADOR Shao S. Tunera opposition of the state	and the same of	04-			
MADORY Share Street of the property of the pro	eries Continue	Correct success ou con use	- bar di seria	water to	
MADORY STORES Sheet Street And Street	STATE OF THE	UCS IVSO cintrockental for	man hannes	entra Christ-Int	(Albana)
1398 740 September 12 June 12 June 13 June 14					
1395 74 Construction of the property of the state of the	www.	POLO, 74 LAKERNALDO 20124	a. la breneuen	on del covid	195
130000 Sharing a special of the state of the	MINEY I		1000	0000	
Sissippe William Mills for the graph of graph of graph for the first of the graph of	900681	Les chiers	THE RESERVE THE PERSON NAMED IN	17.	1
1398 24C Lighter Laveletor Contrologico Santa Wholes 1399 24C Lighter Laveletor Contrologico Santa Wholes 1399 24C Lighter Laveletor Contrologico Santa Wholes 1399 24C Lighter Laveletor Contrologico Santa Laveletor 1399 24C Lighter Laveletor Contrologico Santa Lighter 1399 24C Lighter Laveletor Contrologico Laveletor 1399 24C Lighter Laveletor 1399	159053	Theo of Hunera	THE SURGERY	OPB	Mercia
1398 24 General Carelega Coloredo Se Santa William 1394 000 Comma Carelega Coloredo	954492	exicant apris leveral	on oun'do	opported!	Berry Jarre
1394000 Como Hoggan Bollow B Como B School 138262358 I maxia Italian a B Como B Como B School Five B 1375 8 38 Hayrain Italians Como B Como and Como B Como and Como a 20 1483710 maxia george a B o perario maxia 2	1047 991 LA	Earny Might for Pt	the Artificial Control of the Party of the P	Cd. cr - 1.	fary high
1394006 Sohny Medine BB OVerent B Sohny 13283132 Tam France D Llum OR OF Solice Tax France D O. A. Charles Tax France D O. A. Charles M. J. J. S.	398 290	Milmer Levelens	Man A commercial contraction of	HOS BOUR	m House A
1375 838 Lawren Lating a law of wall on The flow of a lawren Lawren Lawren a Box 90 maxia george a B operation may a 2	25464	the state of the s	Constant of the	CHARLE	ALL DOUGH
1375 838 Laurein I Higgs & O. B. Cra-com Vanion 3 488370 mana george a B a peraria may a 2	1394006	Sohny Medina	013	Drewer (5	School H
7.375 #38 / Lux, ein T. Fligge & O. B. Croz. e und Marie. 3.498340 maxia george a B. a perarie may a ge	5208453	I SOO RIKATO BUILDING	08		The Curcill
To contract at the Security of the property ( No. 40 column is STEPANO DATE OF 1 the Plants Formation agents and the last discount in the column is security to the column in the column	375 838	The same will be a second	0.8.		Harrison
El combrodo de son descriptio es de presental y 19 uno contacio de STERMANO E.A.S. E.P. y lus Propinso Compresión de regio descripción de sela descripción de comodo o no JOSPA NE CONTROLADO.	3 688370	maxia george	a B	o Pergrie	may a go
Equation risk die same decompress and the programmed y (to Late) exceptation (its DETERMANCE E.A. S. N. E. P. y. S. N. Francisco Francisco Inspirements on marine behavior for solid disputations and consistency and an exceptation of the contract of the co				-	110000
Equation risk die same decompress der die programme (i.g. part outstand die programme der des programmes der des programmes des des programmes de la programme de la					
El combon de seus descripcios es de propositar y de ces contratos de differencia de Especial Companio (en especial de companio en companio de companio de companio en companio de companio de companio en companio en compa		and the second s			
El guadar cela de sens descrupción est de presidente y de sen considera de differencia de la considera de con					
E contact de seus dispuraries en de proposition y to Lab accidante de PTTERMANO D.A. S. H. E. P. y S. A. Propositio Proposition o regime bornelle de selé disputações de considera par COPPA SE CONTROLADA					
E contact de seu description et de presental y le seu contaction de ETTEMANIO D.A. E.H.E.F. y has Prisone Fourteur represent o recre tomate de sets discurrente de considera na COPPA NO CONTROLATIO					
El contambilità del com disservarido del del propositad y de uno contambilità del PETERMANO SIA E SIA E P. y cua Prisson. Fuelta del proposito de contambilità del contambilità			1		
E-contraction de seus descripción de de presidente y de selectrica de extraction de ex					
	Contracts to the State of	A 2.4.2 CORNELITY SC SCIENCES ON ST V MINISTER ST 49 12.404.0000	E.F. y ton Pillaten Francisco DEPRESADO	impressión a copine borhacia des apla d	triuments an commission norm
				17	1,71



Código: F	'EC-00	1
-----------	--------	---

Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018

		1	сонцы: ган азв Ран ков	
77	ASISTENCIA CAPACITACION Y FORM	ACION	Fecha de Emissõe: Abril 30 de 2019	
INTERABBO			Verent I	4 1
refra:		man	les, 17 de margo de 2020	
gar tensided heraria:			Base de Caldas 16 renatos	
ograma de formación:			Leonor Aprendida	
(Ellister		Penure	o Actorio Esperna Varaguer	
THE THE	D DE FORMACION	education [ ]	THO SE GENETIVO	
		Autoritie	Personal Company	
erate -		Marine .		
*******	Ove	The state of		The state of the s
	A-1000 A-			
ENTREGA	ANTIS ACTEBIAL			
	activities to the		The state of the s	
SULTADO ESPERADO	Disminuir los accidentes laborates stando a opnocar	los riesgos y peligr	os dentro de las diferentes labores que	desemperarros en la compañío por medio de
arias y socialización de	les accidentes airiestros y demás dontro de le comp	ofia		
CEDULA	NOMBRE PARTICIPANTE	AREA	CARGO	FIRMA
98515898	ACOSTA ACOSTA JESUS ANTONIO	Operacionea	DIPERARIO RECOLECCION (MOTO BOLSA)	Aud
15259540	AGUDELO SANCHEZ CARLOS MARIO	Operaciones	OPERARIO BARRIDO MANUAL 455	-/-
15258991	ALVAREZ VALENCIA GILBERTO DE JESUS	Operaciones	OPERATIO RECOLECCION (MOTO BOLSA)	Vacaciones
71396242	CARDENAS MEDINA WILMAR ANDRES	Operaciones	CPERARIO BARRIDO MANUAL	Wilmor Cardonia
43400075	DIAZ GASTAÑO MARIA PATRICIA	Operaciones	OPERARIO SARRIDO MANUAL	49 Padrice Draft
1026130092	ESPINAL GARCIA JAME ANDRES	Operaciones	OPERATIO SATITED MANUAL	7
71395838	FLOREZ ATEHORTUA MAURICIO JAVIER	Operaciones	OPERARIO RECOLECCIÓN	Campian Littleman
43688370	GEORGE TABORDA MARIA LUCIDIA	Operaciones	OPERARIO BARREIO MANUAL	maya genrae
43468160	GRANADOS MORALES DORA ALEXANDRA	Operaciones	OPERARIO BARRIDO MANUAL	roto alemours T
1020429986	HINCAPIE GIOVANNY ALEXIS	Operaciones	OPERARIO BARRIDO MANUAL	Farrand Musice
1059709324	LADINO SUAREZ JUAN CARLOS	Operaciones	OPERARIO BARRIDO MANUAL	1
15255492	LAVERGE LAVERGE URIEL ANTONIO	Operaciones	OPERARIO BARRIDO MANUAL. 4	Con as
15255731	LOPEZ RESTREPO GUSTAVO ALBEIRO	Operaciones	OPERARIO BARRIDO MANUAL	the law of
70040835	MALDONADO DURAN FRANCISCO CRISTOBAL	Operaciones	OPERARIO BARRIDO MANUAL	LOND CORE
71394006	MEDINA MEDINA JOHNY FRANK	THE RESERVE OF THE PERSON NAMED IN		AND THE REAL
71391190	MOLINA MORALES ANGEL DE JESUS	Operaciones	OPERARIO BARRIDO MANUAL	The state of the s
71391795	MONTOYA CORTES JOHN JAIRO	Operaciones	OPERATIO BARRIDO MANUAL	W 795 SAM
-		Operaciones	OPERANG BARREO MANUAL	louing and miller
43707675	MORALES LOPEZ GLORIA ELENA	Operaciones	OPERARIO HARRIDO MANUAL	Johanna Marios
15259683	MUNERA GALLEGO JHON JAIRO	Operaciones	OPERANO BARRIDO MANUAL	Very 2
9990986	OLAYA FRANCO JOSE LUIS	Operaciones	OPERARIO BARROO MANUAL	Villell.
1000919604	ORREGO TANGARIFE NATALIA ANOREA	Operaciones	OPERARIO BARRIDO MANUAL	Water & when Ou
33208753	RIVERA BALDOVINO ISORA CANDELARIA	Operaciones	OPERARIO BARRIDO MANUAL	Isono Noteria by
71757560	RIVERA RAMIREZ LEONARDO FABIO	Operaciones	OPERABIO BARRIDO MANUAL	(Concept) + divo Dr
98634191	ROJAS RESTREPO ALEJANDRO DE JESUS	Operaciones	OPERARIO BARREDO MANUAL	A SOCIAL SA
1026143393	BANCHEZ ARROYAVE JHON ESNEIDER	Operaciones	OPERATIO RECOLECCIÓN	190
1026132781	RIVERA PEREZ HECTOR ANTONIO	Operaciones	OPERARIO BARRIDO MANUAL	that
43384921	TAMAYO AVENDAÑO NANCY GABRIELA	Operaciones	OPERARIO BARRIDO MANUAL	Nonex fames
Managagaga	DIL MOSCOSO DEVALDO	Operaciones	OPERATIO BARRIDO MANUAL	OSUNDO SIMOSCOSO
71272343		Operacionea	OPERARIO BARRIDO MANUAL	FRANCISED MI
Service Laboratory		The state of the s		and the first transfer of the second
3597947	curlos pituro o c	Operaciones Operaciones	OPERARIO BARRIDO MANUAL OPERARIO BARRIDO MANUAL	wiss prhiose



Código: PEC-001

Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018

			Children Piller COS Piller COS		
413	ABBITÉNEIA GAPACITACION Y PO	HMACHON	Fechs de Enterior, Abril 36 de 2016		
BOTTOM ARREST		Version 2			
Feeta	095-04	-2020-	ACCULATION OF THE PROPERTY OF	7	
HIGH	Earth	er leven		-	
riormicad Europia regiona de formación acelitador	क्रमारको दरुपे वा-विविध्	p Taberdo de	may 05 - 003 Z	welderstreet	
100	DE FORMACION	190.0	1 (MARTSO		
retor	Printers -	Marie [1]	Deputes		
tures -	Continuesta	Aprioto	Resultado e regne	21.00	
Despitato .	Terrescon .	Majora	Marie Constitution of the		
assitatio	900 E	The same of			
- band					
NAMES OF STREET	polocolo pera la pro	gone mile dat	en net ver		
Britan Stra	provided pero to pro	MALCHON CIEC	count of		
			-		
NIGO, NACO HEPHRADO (L)	repred Corentwalesco	leve levele	de mouses, us	WEDD.	
de rinifecciol	mand secential a	A ROLL OF THE PROPERTY OF			
1000.0	ACREAS PARTICIPANTS	AVER.	CARGO	French	
CHILA CONTROL ) 7 F 9 5 B/V2	CONTRACTOR OF THE PROPERTY OF	open tiones	07 L		
0261767H239	Carlot Pilvio oc	oppositiones			
All the second s	Then Enviole Smith A	of encloses	98 K	Contain bloom	
	Christ Peters of Santa A Gleria Blena Morales	Office Courts Office Courts	97 L 98 R	Chause He	
	Then Enviole Smith A	operations operations operations	28 K	Contain bloom	
A STATE OF THE PARTY OF THE PAR	Carrot Petro oc Shen Emrider Santa A Gleria Elena Morales Maria Jugida george	printipps ofenomens operations operations	28 K	Chauce He	
	Chiles Police oc Then Enrices Sasshra A Glossa Elena Morales maria Mucina george Plesan des Social (C) 57500 DEEL	operations operations operations	of the	Colours Me	
All the second s	Contas Petro oc Shen Enrich Santa A Glesta Elena Morales mana Jucida george Planan dos anal Gotovo ogen John larv montopal	oftencents operations operations operations operations operations operations	Ser Server	Colours Me	
	Contact Person of A Chesta Eleva Merales maria Mucada george Plesan do no por a part of the part of th	principps of a content of a con	Ser Server	Coloura Maria gran	
All the second s	Contact Police oc Then Enrich Sauth A Glosta Eleva Morales maia Jucida acordo Plajan Juman apal Gistoro Care John Jary montaga, I Morales John Jima Jima	operaciones operaciones operaciones operaciones operaciones operaciones operaciones	Stands of the stands	Coloura Maria gran	
	Contact Peters of Santa A Gloria Elena Merales maria Mucha george Alexandro of the Contact of th	operaciones	Ser Server	Calquesa Ma	
All the second s	Contact Police of Sandra A Gloria Elena Merales maria Mucida george Plana Merales maria Mucida george Plana Merales and maria Mucida george Plana Merales Mera	operaciones operaciones operaciones operaciones operaciones operaciones operaciones	Stands of the stands	Calquesa Ma	
	Contact Police of Sheet A Service Contact Sens devales mail a decrete mail a decr	operaciones	Stands of the stands	Calquesa Ma	
All the second s	Contact Police of She has A Colored Eleva Merales main ducide george Ples and despect of the same of t	operacions	Stands of the stands	Calquesa Ma	
	Contact Police of She has A Colored Eleva Merales main ducide george Ples and despect of the same of t	operaciones	Stands of the stands	Calquesa Ma	
All the second s	Contact Police of Sheet A Service Bless Acroles maja Jugala george Pless Acroles maja Jugala george Pless on Maria Jugala george	operaciones	OF A	Coloure M.	
All the second s	Contact Police of Sheet A Service Blens Merales maia Mugala george Plans Merales maia Mugala george Plans Merales maia Mugala george Plans Merales Mer	operaciones	OF A	Calquesa Ma	
	Contact Police of Sheet Sheet Sheet Sheet Sheet Merales mail a discider ground of the Contact Sheet Sh	operaciones	SPA STATE OF A STATE O	Coloure M.	
	Contact Police of December A Closed Blens Merales mais ducide george Plans Merales mais ducide george Plans ducide george georg	operacions	OPA COLOR	Coloure M.	



Código: F	PEC-001
-----------	---------

Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018

	ACISTENCIA CADACITACIONI V EODMACIONI		Código: PGH-339-PGH-309		
45	ASISTENCIA CAPACITACION Y FO	ORMACION	Fecha de Emisidn: Abril 30 d	e 2018	
INTERASEO	CO CONTRACTOR CONTRACTOR		Version: 2		
Fecha:	1 095-00	1-2020			
Lugar:	Telle	1013			
Intensidad horaria:	- / 1 30 M	UNUTUS I		11 / /	
Programa de formación: Facilitador:	Marica condidates es	516.	MONDS-USU CI	n-fr bousteriou	
TIPO	DE FORMACION	TIPO DE	OBJETIVO		
Taller	Práctica	Informativo x	Cognitivo		
Curso	Conferencia	Aplicativo	Resultado o logro		
Seminario	Entrenamiento	Mejora		1	
Capacitación	Otro	28		A CONTRACTOR OF	
DENTE SOCIO 12	or pro-tocolo pura la p	revención de	et could la		
desiratecon					
RESULTADO ESPERADO:	elsonal se concientad s	opio pida	dewonusi	180-EPPI	
1	3				
CEDULA	NOMBRE PARTICIPANTE	AREA	CARGO	FIRMA	
CEDULA 3593847	NOMBRE PARTICIPANTE	AREA OP			
CEOULA 3593847 43.468150	NOMBRE PARTICIPANTE  CCLI (OS BILLIO OS  STOTAL SUDNUMENTO	AREA	CARGO	FIRMA	
CEDULA 3593847	NOMBRE PARTICIPANTE	AREA OP	CARGO O/F O/B	FIRMA COLITON ACC	
2593847 43.468150 1026120091	NOMBRE PARTICIPANTE  CCLI (OS BILLIO OS  STOTAL SUDNUMENTO	OPEROCIONIO	CARGO	FIRMA COLITON ACC	
2593847 43.468150	NOMBRE PARTICIPANTE  COI (OS PILIO O S)  JOHN ASSENDAN C.  SOUTH AND LOS ESPINA GOSCO	op operación	CARGO O/F O/B	FIRMA COLITON ACC	
2593847 43.468150 1026120091	MOMBRE PARTICIPANTE  COLLOS PILIO O S  JOHN MONUMAN C  DOINE AND TOPO SILVENTA	OPEROCIONIO	CARGO	PRINA CHION ACC TON MANUOS TOIME Espina	
2593847 43.468150 1026120091	HOMBRE PARTICIPANTE  CCI (OS BILIO OS  JOHN SURVINOS  COMOS AN UTOS ESQUINA GOSTOR  JUNGOS AN UTOS ESQUINA GOSTOR  JUNGOS AN AN	operación Operación Operación Operación	OFF OFF OFF	PRINA CHION ACC TON MANUOS TOIME Espina	
2593847 43.468150 1026120091	HOMBRE PARTICIPANTE  CCI (OS BILIO OS  JOHN SURVINOS  COMOS AN UTOS ESQUINA GOSTOR  JUNGOS AN UTOS ESQUINA GOSTOR  JUNGOS AN AN	operación Operación Operación Operación	OFF OFF OFF	PRINA CHION ACC TON MANUOS TOIME Espina	
2593847 43.468150 1026120091	HOMBRE PARTICIPANTE  CCI (OS BILIO OS  JOHN SURVINOS  COMOS AN UTOS ESQUINA GOSTOR  JUNGOS AN UTOS ESQUINA GOSTOR  JUNGOS AN AN	operación Operación Operación Operación	OFF OFF OFF	PRINA CHION ACC TON MANUOS TOIME Espina	
2593847 43.468150 1026120091	HOMBRE PARTICIPANTE  CCI (OS BILIO OS  JOHN SURVINOS  COMOS AN UTOS ESQUINA GOSTOR  JUNGOS AN UTOS ESQUINA GOSTOR  JUNGOS AN AN	operación Operación Operación Operación	OFF OFF OFF	PRINA CHION ACC TON MANUOS TOIME Espina	
2593847 43.468150 1026120091	HOMBRE PARTICIPANTE  CCI (OS BILIO OS  JOHN SURVINOS  COMOS AN UTOS ESQUINA GOSTOR  JUNGOS AN UTOS ESQUINA GOSTOR  JUNGOS AN AN	operación Operación Operación Operación	OFF OFF OFF	PRINA CHILD ACC TOOK MANUOS TOIME Espina	
2593847 43.468150 1026120091	HOMBRE PARTICIPANTE  CCI (OS BILIO OS  JOHN SURVINOS  COMOS AN UTOS ESQUINA GOSTOR  JUNGOS AN UTOS ESQUINA GOSTOR  JUNGOS AN AN	operación Operación Operación Operación	OFF OFF OFF	PRINA CHILD ACC TOOK MANUOS TOIME Espina	
2593847 43.468150 1026120091	HOMBRE PARTICIPANTE  CCI (OS BILIO OS  JOHN SURVINOS  COMOS AN UTOS ESQUINA GOSTOR  JUNGOS AN UTOS ESQUINA GOSTOR  JUNGOS AN AN	operación Operación Operación Operación	OFF OFF OFF	PRINA CHILD ACC TOOK MANUOS TOIME Espina	
2593847 43.468150 1026120091	HOMBRE PARTICIPANTE  CCI (OS BILIO OS  JOHN SURVINOS  COMOS AN UTOS ESQUINA GOSTOR  JUNGOS AN UTOS ESQUINA GOSTOR  JUNGOS AN AN	operación Operación Operación Operación	OFF OFF OFF	PRINA CHILD ACC TOOK MANUOS TOIME Espina	
2593847 43.468150 1026120091	HOMBRE PARTICIPANTE  CCI (OS BILIO OS  JOHN SURVINOS  COMOS AN UTOS ESQUINA GOSTOR  JUNGOS AN UTOS ESQUINA GOSTOR  JUNGOS AN AN	operación Operación Operación Operación	OFF OFF OFF	PRINA CHILD ACC TOOK MANUOS TOIME Espina	
2593847 43.468150 1026120091	HOMBRE PARTICIPANTE  CCI (OS BILIO OS  JOHN SURVINOS  COMOS AN UTOS ESQUINA GOSTOR  JUNGOS AN UTOS ESQUINA GOSTOR  JUNGOS AN AN	operación Operación Operación Operación	OFF OFF OFF	PRINA CHILD ACC TOOK MANUOS TOIME Espina	
2593847 43.468150 1026120091	HOMBRE PARTICIPANTE  CCI (OS BILIO OS  JOHN SURVINOS  COMOS AN UTOS ESQUINA GOSTOR  JUNGOS AN UTOS ESQUINA GOSTOR  JUNGOS AN AN	operación Operación Operación Operación	OFF OFF OFF	PRINA CHILD ACC TOOK MANUOS TOIME Espina	
2593847 43.468150 1026120091	HOMBRE PARTICIPANTE  CCI (OS BILIO OS  JOHN SURVINOS  COMOS AN UTOS ESQUINA GOSTOR  JUNGOS AN UTOS ESQUINA GOSTOR  JUNGOS AN AN	operación Operación Operación Operación	OFF OFF OFF	PRINA CHILD ACC TOOK MANUOS TOIME Espina	



Δ	Código: PEC-001
•	Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
	_

Versión: 2

1.3 Aspecto 3: Secuencia coordinada de acciones

Para la secuencia coordinada de acciones se toma como referencia los procedimientos operativos normalizados:

- Procedimiento operativo normalizado para la amenaza de agentes infecciosos:

	o operativo normalizado para la amenaza de		
INTERASEO		CODIGO: PON-019-PGI-016  FECHA DE EMISION:  Marzo 31 de 2019  VERSIÓN: 1	
	CONDICIÓN DE EMERGENCIA: AGENTES INFEC	ciosos	
	RESPONSABILIDAD		AUTORIDAD
Comité de emergencias	Disponer los recursos necesarios, económicos, humanos y tecnológicos para una adecuada planificación, prevención, atención y recuperación en condiciones de Emergencia ante agentes infecciosos		
	Velar por la instrucción, entrenamiento y preparación de todos los empleados para atender las condiciones de emergencia, divulgando protocolos de respuesta ante emergencias de agentes infecciosos		
Líder de emergencias	De ser necesario velar por la existencia de elementos de protección personal necesarios para la atención de este tipo de emergencia, según protocolos estipulados	Declarar estado de Emergencias para activar los Procedimientos operativos y protocolos normalizados	
	Participar en la elaboración y divulgación de protocolo de respuesta ante emergencias por agentes infecciosos		
Coordinadores de Evacuación	Velar por la adecuada identificación, señalización, actualización y vigencias de protocolos y procedimientos a ejecutar, garantizando que se ejecuten en caso de presentarse emergencias por agentes infecciosos  De ser necesario velar por la existencia de elementos de protección personal necesarios para la atención de este tipo de emergencia, según	Activar los protocolos parcial o totalmente segú la gravedad de la situación	
	protocolos estipulados  Garantizar la atención de las victimas y el control de las condiciones de emergencia con recursos internos o a través de apogos externos		
Brigadistas	Garantizar que el personal conozca los protocolos existentes para la reacción ante emergencias por Agentes Infecciosos  Garantizar que el personal se encuentra capacitado y conoce los riesgos y amenazas de la emergencia presentada.		
Colaboradores	Participar activamente de las capacitaciones y campañas de prevención dadas por la organización  Mantener la calma y seguir adecuadamente la información dada por el jefe inmediato para la implementación del protocolo ante emergencias		
	Tomar y ejecutar las acciones preventivas recomendadas, notificar cualquier condición de emergencia que identifique		
Otros	Cumplir con las indicaciones dadas por los brigadistas al momento de presentarse una emergencia por agentes infecciosos  Hacer uso de los EPP's que le sean suministrados para las visitas o para	protocolos de re	e ver el plan de emergencias, espuesta ante agentes infecciosos Rol para la brigada de emergencias
	le ejecución de las actividades que se desarrollen	3.25 paning de	p 10 0113000 00 01111130110100



Código: PEC-001

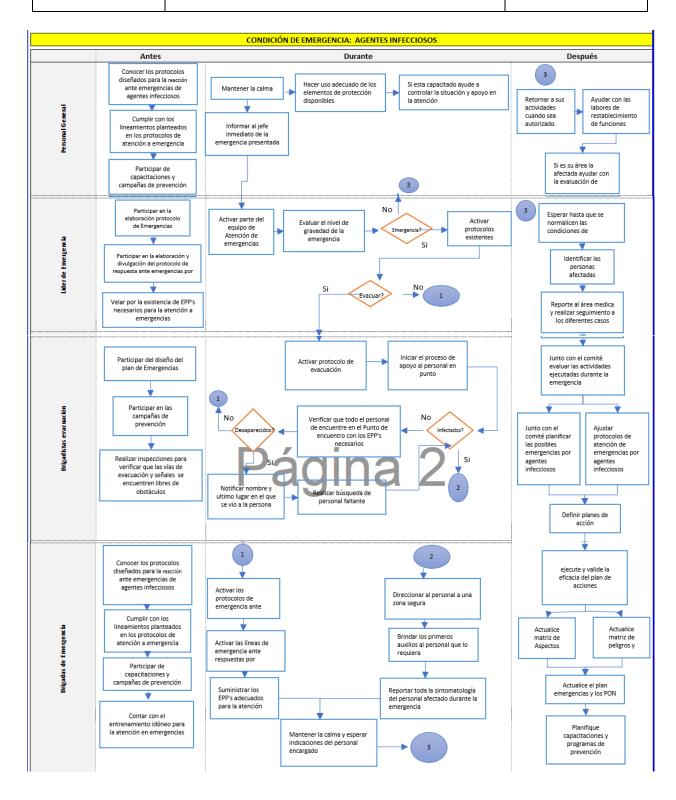
Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018

		D	B
Personal General	Conocer los protocolos diseñados para la reacción ante emergencia de agentes infecciosos  Asistir a las diferentes capacitaciones y campañas de prevención dadas por la organización  Cumplir con los lineamientos planteados en los protocolos de reacción ante emergencias de agentes infecciosos  Identificar los riesgos asociados a las emergencias por agentes infecciosos  Desarrollar actividades de promoción y prevención	Promoción Promoción Promoción de hábitos de higiene. Promoción de la salud mental. Promoción de la salud mental. Promoción de la salud mental. Promoción de hábitos de vida saludable. Promoción de autoeuidado Promoción de lavado de manos Prevención Uso de agua potable. Correcto y constante lavado de manos. Campañas de vacunación Contra de vectores. Uso de elementos de protección personal. Aislamientos preventivos de personas enfermas. Aislamiento social. Manejo de casos Ayudar a la personas a manejar su enfermedad hasta que pase y el apoyo psicosocial necesario Referencia y reporte de casos Informar de forma inmediata al jefe inmediato, reportar a las líneas de atención ante este tipo de emergencias dadas por la entidad competente y seguir las indicaciones	Después  Solo las identidades autorizadas de salud pueden determinar cuándo una epidemia ha terminado.  Al determinarse por la entidad que la epidemia ha terminado se debe: Continuar con las actividades de promoción y prevención. Seguimiento a todos los trabajadores de la empresa. Evaluación de las acciones tomadas durante la emergencia  Planificar para atención y reacción de futuras emergencias por agentes infecciosos
	A-2	estipuladas por dicha entidad ante emergencia por agentes infecciosos	Daniel Control
	Antes	Durante	Después
	Participar en jornadas de capacitación para la prevención de emergencias Conocer los protocolos relacionados a la emergencia	Conservar la calma  Activar las líneas de emergencia estipuladas en los protocolos de respuesta ante emergencia por agentes infecciosos	De ser necesario ayudar con las actividades de restauración Participar en las actividades de evaluación de respuestas dadas
Brigadas de Emergencias	Programar, ejecutar y participar de las diferentes capacitaciones para la reacción ante emergencias por agentes infecciosos	Activar los protocolos de emergencia por agentes infecciosos, siguiendo los lineamientos allí planteados, actuando de manera eficiente con los colaboradores y personal externo que se encuentre en las instalaciones	durante la emergencia Seguimiento a todos los trabajadores que fueron víctimas de la epidemia después de la
das de Em	Reportar condiciones que pongan en riesgo el adecuado funcionamiento de las operaciones	Reportar toda sintomatologí a referente a la emergencia que se está presentando a los encargados de llevar los reportes	emergencia  Planificar con todo el equipo a
Brigad	Socializar constantemente al personal sobre cuáles son las rutas de atención en caso de presentar alguna sintomatología	De ser necesario y según protocolo señalizar las diferentes áreas afectadas por la emergencia presentada	cargo una posible siguiente emergencia por agentes infecciosos
	Verificar que los protocolos descritos sean aplicables para las situaciones de emergencia.	Orientar a todo el personal que se encuentre en las áreas afectadas, de ser necesario suministrar de forma inmediata los equipos de protección personal estipulados para este tipo de emergencia	Ajustar protocolos de atención de emergencias por agentes infecciosos
	Antes	Durante	Después
	Conocer los protocolos de respuesta ante		•
encias	emergencias por agentes infecciosos	Conservar la calma  Mantener comunicación constante con todos los niveles	Gestionar los recursos para la rehabilitación de los servicios y el regreso a la normalidad
Emerge	Conocer sus funciones y responsabilidades	de la organización	Evaluación de las acciones
Comité de Emergencias	Participar activamente de las capacitaciones programados por las	Toma de decisiones administrativas durante la emergencia.	tomadas durante la emergencia
Com	entidades o grupos emergentes	Disponer de los recursos de apoyo	Tomar acciones preventivas, correctivas y de mejora
	Particinar activamente de las actividades		l .



Código: PEC-001

Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018





Código:	PEC-001
---------	---------

Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018

Versión: 2

# - Procedimiento operativo normalizado para la amenaza de epidemias:

_				CODIGO: PON-018-PGI-016	
		PON		FECHA DE EMISION: Marzo 31 de 2020	
S.A.S. E.S.P.			VERSIÓN: 1		
		CONDICIÓN DE EMERGENCIA: EPIDEMIAS			
		RESPONSABILIDAD		AUTORIDAD	
		Disponer los recursos necesarios, económicos, humanos y			
Comité de emerger	ncias	tecnológicos para una adecuada planificación, prevención, atención			
		y recuperación en condiciones de Emergencia ante epidemias			
		Velar por la instrucción, entrenamiento y preparación de todos los			
		empleados para atender las condiciones de emergencia,			
		divulgando protocolos de respuesta ante emergencias de			
		epidemias o similares			
			Declarar estado	de Emergencias para activar los	
Líder de emergenci	ias	De ser necesario velar por la existencia de elementos de protección	Procedimientos (	operativos y protocolos	
		personal necesarios para la atención de este tipo de emergencia,	normalizados		
		según protocolos estipulados			
		Participar en la elaboración y divulgación de protocolo de respuesta			
		ante emergencias por epidemias y semejantes			
		Velar por la adecuada identificación, señalización, actualización y			
		vigencias de protocolos y procedimientos a ejecutar, garantizando			
	,	que se ejecuten en caso de presentarse emergencias por Epidemias	Activar los protocolos parcial o totalmente según la		
Coordinadores de E	vacuacion		gravedad de la s	avedad de la situación	
		De ser necesario velar por la existencia de elementos de protección			
		personal necesarios para la atención de este tipo de emergencia,			
		según protocolos estipulados			
		Garantizar la atención de las victimas y el control de las			
		condiciones de emergencia con recursos internos o a través de			
D-idi		apoyos externos.			
Brigadistas		Garantizar que el personal conozca los protocolos existentes para			
		la reacción ante emergencias por Epidemias o semejantes			
		Garantizar que el personal se encuentra capacitado y conoce los			
-		riesgos y amenazas de la emergeoria presentada			
		para la reacción ante este tipo de emergencias.			
		Mantener la calma y seguir adecuadamente la información dada			
Colaboradores		por el jefe inmediato para la implementación del protocolo ante			
		emergencias			
		Tomar y ejecutar las acciones preventivas recomendadas, notificar			
		cualquier condición de emergencia que identifique			



Código: PEC-001

Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018

Otros	Cumplir con las indicaciones dad: de presentarse una emergencia d Para más detalle ver el plan de e para la brigada de emergencias			r el plan de emergencias y los la brigada de emergencias
	Antes	Durante		Después
Personal General	Conocer los protocolos diseñados para la reacción ante emergencia de epidemias y semejantes.  Asistir a las diferentes capacitaciones y simulacros planteados para la reacción ante emergencias de epidemias y semejantes.  Cumplir con los lineamientos planteados en los protocolos de reacción ante emergencias de epidemias y semejantes.  Identificar los riesgos asociados a las emergencias por epidemias y semejantes.  Desarrollar actividades de promoción y Desarrollar actividades de promoción y prevención ante	Promoción Promoción de hábitos de higiene. Promoción de la salud mental. Promoción del manejo adecuado del ag Promoción de hábitos de vida saludable Promoción de autocuidado Promoción de lavado de manos Prevención Uso de agua potable. Correcto y constante lavado de manos. Campañas de vacunación Contra de vectores. Uso de elementos de protección person Aislamientos preventivos de personas elaislamiento social. Manejo de casos Ayudar a la personas a manejar su enfe hasta que pase y el apoyo psicosocial r Referencia y reporte de casos Informar de forma inmediata al jefe inn reportar a las líneas de atención ante elemergencias dadas por la entidad com seguir las indicaciones estipuladas por entidad ante emergencia por epidemia semejantes  Durante	e. de cuá ter Al a qui del Cornal. pro enfermas. Seg tra Eva ermedad ton necesario Pla mediato, este tipo de petente y r dicha	lo las identidades autorizada: salud pueden determinar ándo una epidemia ha rminado.  determinarse por la entidad le la epidemia ha terminado sibe: ntinuar con las actividades de omoción y prevención. guimiento a todos los ibajadores de la empresa. aluación de las acciones madas durante la epidemia. enificar para atención y reacció infuturas emergencias por idemias.  Después
Brigadas de Emergencias	Participar en jornadas de capacitación para la prevención de emergencias  Conocer los protocolos relacionados a la emergencia  Programar, ejecutar y participar de las diferentes capacitaciones y simulacros para la reacción ante emergencias de epidemias y semejantes.  Reportar condiciones que pongan en riesgo el adecuado funcionamiento de las operaciones	Conservar la calma  Activar las líneas de emergencia estipulos protocolos de respuesta ante emergepidemias o semejantes  Activar los protocolos de emergencia por epidemias, siguiendo los lineamientos planteados, actuando de manera eficie colaboradores y personal externo que sen las instalaciones  Reportar toda sintomatología referente emergencia que se está presentando a encargados de llevar los reportes	gencia por De act  or Par s allí eva dur se encuentre Seg tral a a la de los em	e ser necesario ayudar con las tividades de restauración rticipar en las actividades de aluación de respuestas dadas rante la emergencia guimiento a todos los bajadores que fueron víctimas la epidemia después de la nergencia



Código: PEC-001

Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018

Versión: 2

Socializar constantemente al personal sobre cuáles son las rutas de atención en caso de presentar alguna sintomatología De ser necesario y según protocolo señalizar las diferentes áreas afectadas por la emergencia presentada cargo una posible siguiente epidemia

Verificar que los protocolos descritos sean aplicables para las situaciones de emergencia. Orientar a todo el personal que se encuentre en las áreas afectadas, de ser necesario suministrar de forma inmediata los equipos de protección personal estipulados para este tipo de emergencia

Durante

Ajustar protocolos de atención de emergencias por epidemias o semejantes

Comité de Emergencias

# Antes Conocer los protocolos de respuesta ante

emergencias por epidemias o semejantes

Conocer sus funciones y responsabilidades

Participar activamente de las capacitaciones y simulacros programados por las entidades o grupos emergentes

Participar activamente de las actividades de prevención y promoción

> Participar de los simulacros

Conservar la calma. Mantener comunicación constante con todos los

Mantener comunicación constante con todos los niveles de la organización

Toma de decisiones administrativas durante la emergencia.

Disponer de los recursos de apoyo

Gestionar los recursos para la rehabilitación de los servícios y el regreso a la normalidad

Después

Evaluación de las acciones tomadas durante la epidemia

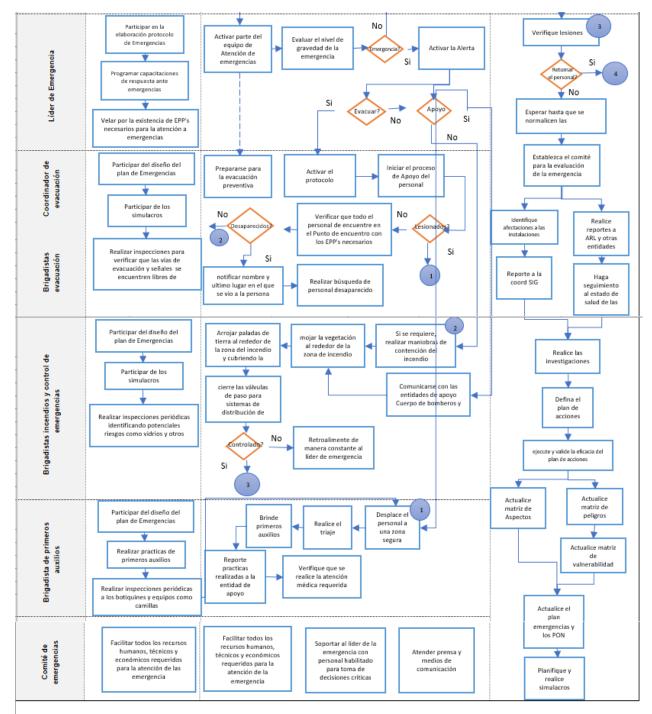
Tomar acciones preventivas, correctivas y de mejora

#### CONDICIÓN DE EMERGENCIA: EPIDEMIAS Antes Después Durante Cumplir con los Ayudar con las Si identifica una lineamientos de los protocolos de Si esta capacitado ayude a actividades labores de situación de Informar al Líder de controlar la situación y apoyo en la atención cuando sea autorizado. restablecimiento de funciones emergencia informe al líder del proceso emergencia Conocer los protocolos de atención a Si es su área la afectada ayudar con la evaluación de daños y necesidades. emergencias



Código: PEC-001

Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018



<sup>&</sup>quot;El contenido de este documento es de propiedad y de uso exclusivo de INTERASEO S.A.S E.S.P. y sus Filiales. Cualquier impresión o copia tomada de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA"



Códig	o: P	EC-	001
-------	------	-----	-----

Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018

Versión: 2

-Procedimiento operativo normalizado para la amenaza de inundación:

CONDICIÓN DE EMERGENCIA: INUNDACIÓN  RESPONSABILIDAD  Disponer los recursos necesarios económicos, humanos y tecnológicos para una adecuada planificación, prevención,	AUTORIDAD  Declarar estado de Emergencias para activar los
Disponer los recursos necesarios económicos, humanos y tecnológicos para una adecuada planificación, prevención,	
tecnológicos para una adecuada planificación, prevención,	Declarar estado de Emergencias para activar los
	Declarar estado de Emergencias para activar los
	Declarar estado de Emergencias para activar los
Comité de emergencias atención y recuperación en condiciones de Emergencia	
	Procedimientos operativos normalizados
Coordinadores de Velar por la adecuada identificación, señalización y mantenimiento	Procedimentos operativos normanzados
	Activar los protocolos de Evacuación total o parcia
riesgos y amenazas relacionados el desbordamiento fuentes	
Brigadistas hidricas superficiales cercanas a la operación	
Participar activamente de los simulacros, conocer los riesgos	
asociados a inundaciones y notificar cualquier condición de	
Colaboradores emergencia que identifique	
	Para más detalle ver el plan de emergencias y los
Otros para la brigada de emergencias p	perfiles de Rol para la brigada de emergencias
Antes Durante	Después
Participar en jornadas de capacitación para Conservar la calma y verificar que la	a información Retornar a sus actividades
la prevención de emergencias suministrada sobre la emergencia e	
Conocer el plan de emergencias de la Dar aviso a la brigada de emergenci	Ayudar con las labores de
empresa	restablecimiento de funciones
Participar en los simulacros Seguir las instrucciones dadas por e la brigada de emergencias.	Si es su área la afectada ayudar con la evaluación de daños y necesidades.
Informar sobre condiciones que puedan poner en riesgo el normal funcionamiento	Evaluar el comportamiento
de la empresa en la oficina central.	emergencia.
त्व Reportar actividades ilegales que puedan	
poner en riesgo el normal funcionamiento de la empresa en la oficina central.  Reportar actividades ilegales que puedan afectar el cauce de la fuente hidrica superficial.  Dirijase a los puntos altos alejados hidrica No se devuelva al area afectada por elemento.	Aportar acciones de mejora.
Antes Durante	Después
Participar en jornadas de canacitación para	Ayudar con las actividades de
la prevención de emergencias	restauración de ser necesario.
	Particinar en las actividades de
Conocer el plan de emergencias y el PON Ponerse a disposición del líder de e para inundación con EPP completo haciendo uso de l	
·	necesidades.
Verificar las zonas aledañas a las fuentes hidricas superficiales se encuentren identificadas.  Prepararse para la evacuación prev	rentiva. Reponer los insumos y equipos utilizados para la atención.
En caso de precipitaciones de alta	Realizar el informe de personas
Activar la señal de alerta o alarma s	según sea
comunicación con los organismos de caso.	atención al que fue trasladado
control (Bomberos, Defensa civil, etc.)	(de haber sido necesario).
Socializar constantemente con el personal Dar aviso al líder de emergencias si	Realizar conteo y cotejo de
sobre cuáles son las rutas de evacuación y solicitar apoyo externo.	personas evacuadas y las que
los puntos de encuentro.	retornan a sus labores.
intensidad mantener constante comunicación con los organismos de control (Bomberos, Defensa civil, etc.)  Socializar constantemente con el personal sobre cuáles son las rutas de evacuación y los puntos de encuentro.  Verificar que los puntos de encuentro esten  Atender lesionados si se presentas:	Velar por el pronto
señalizados durante el proceso de evacuación e	el personal. insumos utilizados durante la emergencia.
	Dejar los equipos elementos e
Realizar inspeccion y/o revisión de los Realizar conteo de personal evacua	insumos en óptimas condiciones
equipos de comunicación para evitar fallas	para ser usados de inmediato.
en caso de emergencia.	Evaluación de los grupos de
	intervención internos y externos
Tener el listado del personal que se	
encuentra dentro de las instalaciones de la	No.
compañía.	



Código: PEC-001

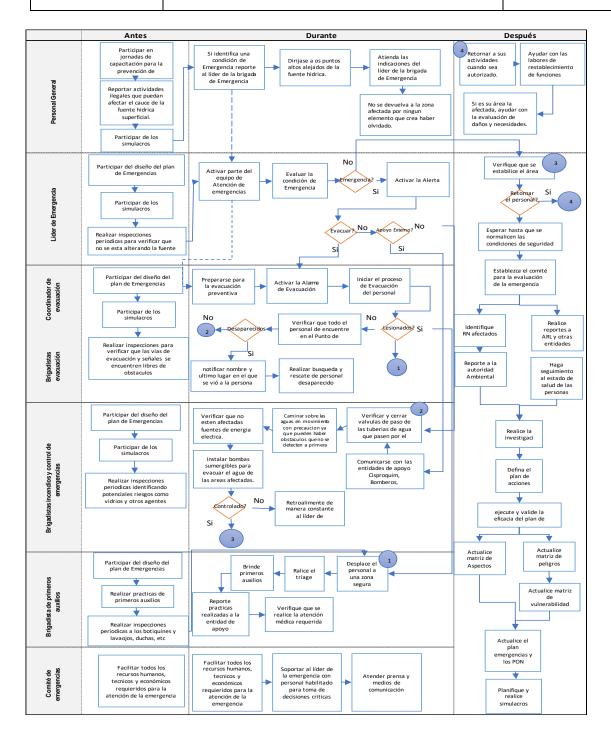
Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018

	Antes	Durante	Después
	Conocer el plan de emergencias.	Conservar la calma.	Gestionar los recursos para la rehabilitación de los servicios y el regreso a la normalidad.
ncias	Conocer sus funciones en la atención de la emergencia	Mantener comunicación constante con el líder de emergencias.	Evaluación de equipos de intervención.
Emergencias	Disponer de recursos para capacitación y entrenamiento del personal, así como para	Toma de decisiones administrativas durante la emergencia.	Tomar acciones preventivas, correctivas y de mejora.
<del>g</del>		Montar el PMU	
Comité	Participar activamente de las actividades de prevención.	Disposición de recursos o consecución de los Coordinar las actividades de rescate y atención con entidades de apoyo externo.	
rpos de externos		Atender la emergencia	Coordinar con el comité de emergencias los protocolos a seguir.
Cuerpos apoyo exte		Ayudar a evacuar y atender al personal lesionado.	Realizar un informe sobre las causas y recomendaciones de la emergencia.



Código: PEC-001

Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018





Código: PEC-001

Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018

Versión: 2

Procedimiento operativo normalizado para la atención de amenaza de sismo y terremoto:

A			PON		Código: PON-016-PGI-016 Fecha de Emisión: Abril 30 de 2018
INTERASEO			PON		recha de Emision: Abril 30 de 2018
S.A.S. E.S.P.				Versión: 1	
	-	CONDICIÓN	DE EMERGENCIA: SISMO O TERREMO	ОТО	
		RESPONS	ABILIDAD		AUTORIDAD
Comité de emer	gencias	Gestionar los recursos necesarios tecnológicos para una adecuada p atención y recuperación en condic	olanificación, prevención,	nción, las máximas decisiones en el momento de una	
Líder de emerge	encias	Garantizar la implementación del y entrenamiento de todos los emp condiciones de emergencia		Declarar estado de Emergencias para activar los	
Coordinadores d Evacuación	le	Velar por la adecuada identificacio de las rutas de evacuación.	ón, señalización y mantenimiento	Activar los protocolos de Evacuación total o parcia	
Brigadistas		Garantizar la atención de las victir condiciones de emergencia con re apoyos externos. Garantizar que e capacitado y que conozcan los ries	cursos internos o a través de el personal se encuentra		
Colaboradores		Participar activamente de los simi evacuación despejadas, notificar emergencia que identifiquen y ma instrucciones de la brigada y los gr	cualquier condición de ntenerse prestos a las		
Otros		Para más detalle ver el plan de em	nergencias, los perfiles y roles		
		Antes	Durante		Después

			Antes		Durante		Despu	és
		cer el plan d esa	e emergencias de la		Auto protegerse bajo una viga, escritorio resistente, banco de trabajo o al lado de columna. No se debe intentar salir duran movimiento sísmico. Si está al aire libre, de árboles, postes y objetos que puedan	una te el aléjese	Retornar a sus activ sea autorizado.	idades cuando
Personal General		cer los integ das de emer	rantes del comité y gencias	-	Mantener la calma, identificar el inicio de estructural y dar aviso a las brigadas de emergencias	e la falla	Ayudar con las labo restablecimiento de	
_	Cono		de evacuación y punto de	2	En caso de ser autorizado a evacuar, hace forma ordenada y siguiendo todas las	,	Si es su área la afec con la evaluación e	inspeccion de
	Ciica		Antes	H	instrucciones de la brigada de evacuació:	1	Después danos y necesidade	s.
	de fo de er	•	a	re co m	Permanecer en el punto de encuentro y r \\November : \\November : \\N	omento Ayudar con स्थापिटार्ल		nto de la
				1 3	pannatie of bossac namijónská neobae campaeisa do b	or el	Aportar acciones de	mejora.
-				H	personal de la brigada.			
		Conocer el pla empresa		1	onerse a disposición del líder de emergencias on EPP completo haciendo uso de los distintivos.	Participar e evaluación necesidade	,	
		Colaborar con	la inspección		ivar al PON de acuerdo a la Emergencia / Sismo	Reportar el	gasto de insumos y	



Código: PEC-001

Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018

	Antes	Durante	Después
	Gestiona los recursos para el plan de emergencia.	Auto protegerse bajo una viga, escritorio resistente, banco de trabajo o al lado de una columna. No se debe intentar salir durante el movimiento sísmico. Si está al aire libre, aléjese de árboles, postes y objetos que puedan caer.	Gestionar los recursos para la rehabilitación de los servicios y el regreso a la normalidad.
té de Emergencias	Conocer el plan de emergencias y sus funciones.	Mantener comunicación constante con el líder de emergencias.	generando un informe (riesgos presentes, reporte de perdidas, reposición de equipos, mejoras locativas) Información al público, remoción de escombros, limpieza de zona.



Brigadistas

# PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS

Código: PEC-001

Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018

Versión: 2

		Código: PON-013-PGI-016
43	PON	Fecha de Emisión: Abril 30 de 2018
INTERASEO s.a.s. e.s.p.		Versión: 1
	CONDICIÓN DE EMERGENCIA: FALLA ESTRUCTUR	ALES
	RESPONSABILIDAD	AUTORIDAD
Comité de emergencias	Gestionar los recursos necesarios: económicos, humanos y tecnológicos para una adecuada planificación, prevención, atención y recuperación en condiciones de Emergencia	Manejar administrativamente todo el plan y tomar las máximas decisiones en el momento de una emergencia
Líder de emergencias	Garantizar la implementación del plan de emergencia, la formación y entrenamiento de todos los empleados para atender las condiciones de emergencia	Declarar estado de Emergencias para activar los Procedimientos operativos normalizados
Coordinadores de Evacuación	Velar por la adecuada identificación, señalización y mantenimiento de las rutas de evacuación.	Activar los protocolos de Evacuación total o parcial
	Garantizar la atención de las victimas y el control de las	

condiciones de emergencia con recursos internos o a través de

apoyos externos. Garantizar que el personal se encuentra capacitado y que conozcan los riesgos y amenazas



Código: PEC-001

Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018



Código: PEC-001

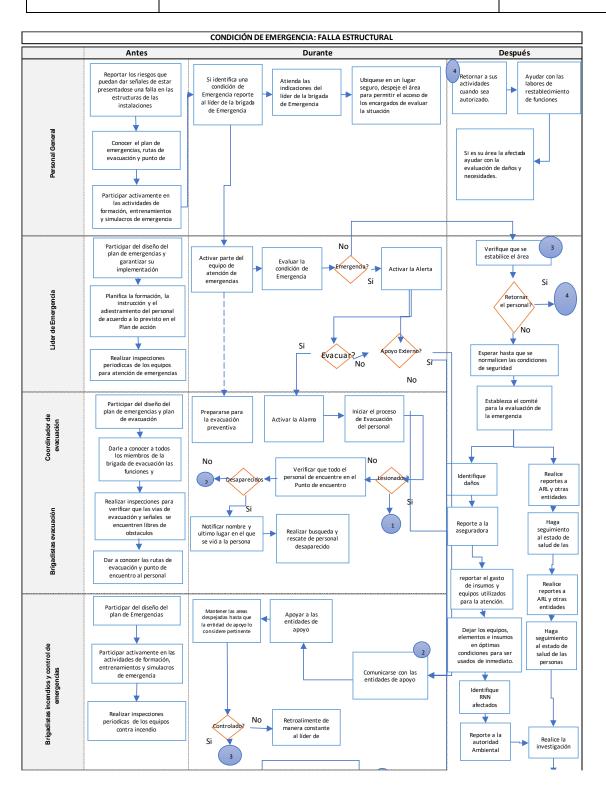
Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018

	Antes	Durante	Después
	Gestiona los recursos para el plan de emergencia.	Conservar la calma.	Gestionar los recursos para la rehabilitación de los servicios y el regreso a la normalidad.
se	Conocer el plan de emergencias y sus funciones.	Mantener comunicación constante con el líder de emergencias.	Evaluación de equipos de intervención.
ergenci	Participar activamente en las actividades de formación, entrenamientos y simulacros	Toma de decisiones administrativas durante la emergencia.	Tomar acciones preventivas, correctivas y de mejora.
de Em	de emergencia	Montar el PMU	Intervenir en acciones de rehabilitación.
Comité de Emergencias		Disposición de recursos o consecución de los mismos.	Participa en las actividades de investigación del siniestro
	Garantizar la disponibilidad del apoyo administrativo adecuado para la activación del plan.	Coordinar las actividades de rescate y atención con entidades de apoyo externo.	Información a la comunidad sobre la emergencia ocurrida en la organización
pos de externos		Atender la emergencia	Coordinar con el comite de emergencias los protocolos a
Cuerpos de apoyo extern		Ayudar a evacuar y atender al personal lesionado.	Realizar un informe sobre las causas y recomendaciones de la emergencia.



Código: PEC-001

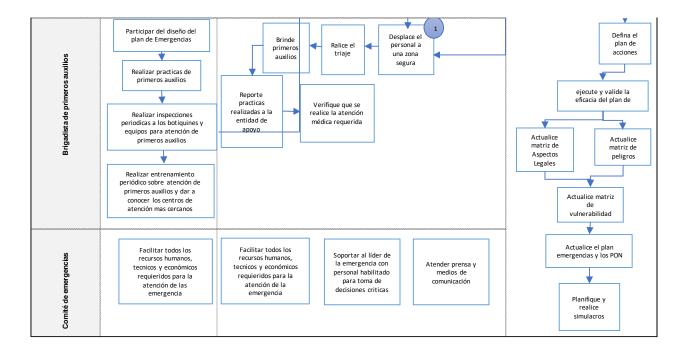
Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018





Código: PEC-001

Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018





Código: PEC-001

Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018

Versión: 2



PON

CODIGO: PON-007-PGI-016

ECHA DE EMISION: Abril 30 de 2018

INTERASEO				ECHA DE EMISION: Abril 30 de 201	
S.A.S. E.S.P.				VERSIÓN: 1	
	CONDICIÓN D	E EMERGENCIA: INCENDIO INSTALACI	ONES		
	RESPON	SABILIDAD		AUTORIDAD	
Comité de emergenc	as tecnológicos para una adecu	sarios económicos, humanos y uada planificación, prevención, n condiciones de Emergencia	utoridad definiendo y aplicando la atención y tomando decisiones os y financieras que se requieran.		
Líder de emergencia	ic '	namiento y preparación de todos las condiciones de emergencia	Declarar estado de Emergencias para activar los Procedimientos operativos normalizados Activar los protocolos de Evacuación total o parci		
Coordinadores de Evacuación	de las rutas de evacuación pa efectúan simulacros de evacua	ción, señalización y mantenimiento ra el personal. Garantizar que se ción de acuerdo al riesgo de cada cación			
Brigadistas	Garantizar la atención de l condiciones de emergencia co apoyos externos. Garantiza	as victimas y el control de las n recursos internos o a través de r que el personal se encuentra los riesgos y amenazas			
Colaboradores	evacuación despejadas y no	similacros, mantenner las vias de otificar cualquier condición de que identifique			
Otros	1	emergencias y los perfiles de Rol a de emergencias		alle ver el plan de emergencias y los ol para la brigada de emergencias	
	Antes	Durante		Después	
	ipar en jornadas de capacitación para	Mantener la calma, dar aviso a la	brigada de	Retornar a sus actividades	
ļi	vención de emergencias	emergencias.		cuando sea autorizado.	
1	er el plan de emergencias de la	Desconecte inmediatamente los e	equipos	Ayudar con las labores de	
	esa locer los puntos vulnerables de la esa con probabilidad de incendio	eléctricos y electrónicos  Seguir las instrucciones dadas por la brigada de emergencias.	el personal de	restablecimiento de funciones Si es su área la afectada ayuda con la evaluación de daños y necesidades.	
Partio	ipar en los simulacros	Ubicarse en lugares alejados de la predominante del viento	ilecesidades.		
poner	nar sobre condiciones que puedan en riesgo el normal funcionamiento empresa.	En caso de humo, desplácese gateando, cubriéndose boca y nariz con un pañuelo húmedo, antes de abrir puertas, verifique que no están calientes, esto podría significar que hay fuego tras			
000000000000000000000000000000000000000		Una vez el personal va saliendo, ci sin asegurarlas, ello reducirá la ve propagación del fuego.			
ieneral		No retirarse del punto de evacuac autorizado por el personal de la b ninguna manera regrese al lugar c	rigada. De		
rsonal Genera					



Código: PEC-001

Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018

Versión: 2

	Autos	D.::t-	Dagoués	
	Antes	Durante	Después	
	Participar en jornadas de capacitación para la prevención de emergencias	Conservar la calman y ponerse a disposición del líder de emergencias con EPP completo, haciendo uso de los distintivos si estan disponible.	Inspeccionar area afectada y ayudar con las actividades de restauración de ser necesario.	
	Conocer el plan de emergencias de la empresa	Evaluar área afectada y trasladar los equipos necesarios para el control del incendio como extintores.	Participar en las actividades de evaluación de daños y necesidades.	
	Colaborar con la inspección de equipos para la atención de emergencias.	Una vez evaluada la emergencia realizar control del evento, dar aviso al líder de emergencias si es necesario solicitar apoyo externo.	Reportar el gasto de insumos y equipos utilizados para la atención, incluyendo equipos de protección personal para su reposición	
Brigadas de Emergencias	Reportar condiciones que pongan en riesgo el adecuado funcionamiento de la empresa.	Prepararse para la evacuación preventiva.	Realizar el informe de personas atendidas, lesiones y centro de atención al que fue trasladado (de haber sido necesario).	
igadas de	Socializar constantemente al personal cuáles son las rutas de evacuación y los puntos de encuentro.	Activar la señal de alerta o alarma según sea necesario.	Realizar conteo y cotejo de personas evacuadas y las que retornan a sus labores.	
ă.	Verificar que las rutas de evacuación estén habilitadas, sin obstrucciones y señalizadas adecuadamente.	Dar la orden de evacuación si es el caso.	Velar por el pronto restablecimiento de equipos o insumos utilizados durante la emergencia.	
	Realizar prácticas para actualización de conocimientos	Atender lesionados si se presentasen.	Dejar los equipos, elementos e insumos en óptimas condiciones para ser usados de inmediato.	
		Acompañar durante el proceso de evacuación al personal.	Evaluación de los grupos de intervención internos y externos, en formato reporte de	
		Realizar conteo de personal evacuado.		
	Antes	Durante	Después	
	Conocer el plan de emergencias.	Conservar la calma.	Gestionar los recursos para la rehabilitación de los servicios y	
			el regreso a la normalidad.	
Se	Conocer sus funciones	Mantener comunicación constante con el líder de emergencias.	Evaluación de equipos de intervención.	
	Disponer de recursos para capacitación y	Toma de decisiones administrativas durante la	Tomar acciones preventivas,	
erge	entrenamiento del personal, así como para	emergencia.	correctivas y de mejora.	
Ë	la consecución de equipos e insumos.	Montar el PMU		
é de	Participar activamente de las actividades	Disposición de recursos o consecución de los		
Comité de Emergenci	de prevención.	mismos. Coordinar las actividades de rescate y atención con entidades de apoyo externo.		
apoyo		Atender la emergencia	Coordinar con el comité de emergencias los protocolos a	
de ap	CONDICIÓN	DE.EMERGENCIA: INCENDIO	seguir.	
<u> </u>	Antes	Durante	Después las	
	Participar en jornadas de capacitación para la prevención de emergencias Mantener la calma, dar aviso a la brigada de emergencias.	equipos eléctricos y Ubicarse en lugares activ electrónicos, seguir alejados de la dirección cuan	rnar a sus n Ayudar con las labores de la restablecimiento de funciones	
neral	Conocer el plan de emergencias En caso de humo,	lina yez el nersonal afe	es su área la ctada ayudar con	
al General	desplácese gateando, cubriéndose boca y nariz con un pañuelo	va saliendo, cierre las No retirarse dei punto de evacuación si no es la e	evaluación de íos y necesidades.	



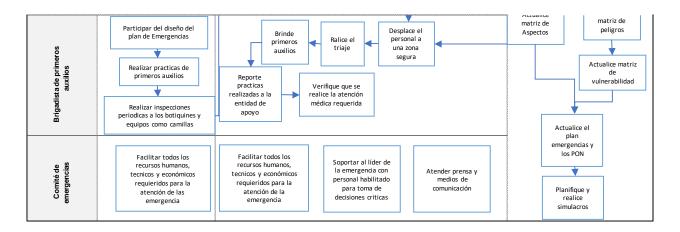
Código: PEC-001

Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018



Código: PEC-001

Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018

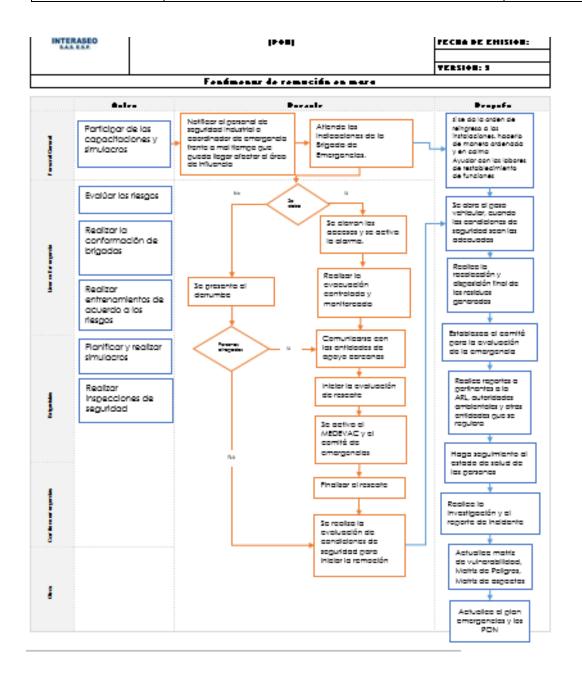




Código: PEC-001

Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018

Versión: 2



#### 1.3.1 Línea de mando

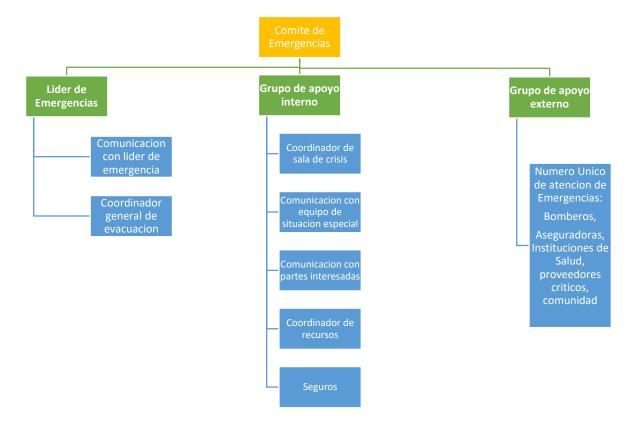


Código: PEC-001

Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018

Versión: 2

No aplica en el municipio Caldas una estructura piramidal para cada amenaza, se establece una sola estructura que aplica para todas las amenazas referenciadas en el análisis de vulnerabilidad, la estructura es:



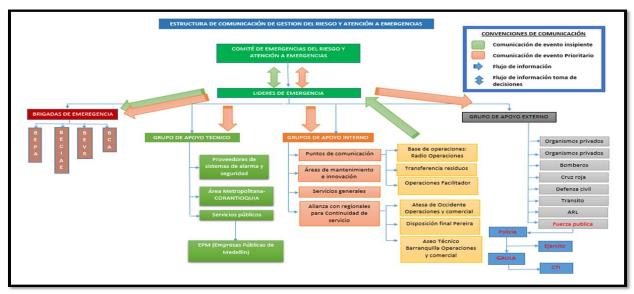
#### 1.3.2 Comunicaciones



Código: PEC-001

Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018

Versión: 2



#### 1.3.3 Protocolo de actuación

No aplica en el municipio de Caldas un protocolo de actuación para cada amenaza, se establece una sola estructura que aplica para todas las amenazas referenciadas en el análisis de vulnerabilidad, la estructura es:

#### ROL Y FUNCIONES DEL COMITÉ DE EMERGENCIAS

Rol Comité de Emergencias						
Reporta a: Gerente Regional						
1. Propósitos del Rol:						

- Este comité es el encargado de brindar apoyo técnico en las situaciones de emergencias y apoyar en la continuidad del negocio en coordinación del Gerente General.
- Es la máxima autoridad definiendo y aplicando la estrategia de atención y tomando decisiones administrativas y financieras que se requieran.

2. Responsabilidades Principales:							
Antes Emergencia	de a:	una	Durante ur Emergencia:		Después de una Emergencia:		
Participar capacitacion	de nes	las	Estar atento a notificación y activ		Según la información suministrada por el líder		



Código: PEC-001

Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018

Versión: 2

programadas para este rol.

Apoyar y suministrar la información necesaria para determinar e identificar la vulnerabilidad de cada una de las amenazas.

Participar y programar reuniones y capacitaciones periódicas.

Recomendar planes de respuesta a emergencias y definir recursos.

Acompañar al coordinador del comité en la gestión de prevención de emergencias

Interactuar permanentemente con la Gerencia General.

Incluir y gestionar en el presupuesto las acciones de prevención, atención y recuperación en emergencias.

Definir e implementar los puntos de reunión, Salas de Crisis, internos y externos.

Cada uno de los miembros del comité deberá

sala de crisis de acuerdo a la cadena de llamadas definida y a los roles establecidos y conformarlo en los lugares definidos según la misma.

Estar disponibles y atentos al llamado de apoyo.

Conformar el Puesto de Mando Unificado - PMU en los lugares definidos según la ubicación de la emergencia.

Activar y cumplir con las responsabilidades establecidas para cada uno de los roles en el PMU durante su participación en la sala de crisis.

de emergencias declarar el control de la emergencia y la condición fuera de peligros.

Socializar al interior de la empresa el informe sobre la atención de emergencias y proponer acciones correctivas estableciendo responsables y tiempos de ejecución.

Participar activamente en las acciones de restablecimiento y puesta en marcha de la operación según los lineamientos establecidos de la dirección para la continuidad del negocio.

Evaluar los procesos de atención de las emergencias para retroalimentar las acciones de planificación.

El comité consolidará el informe general de la emergencia que se debe presentar a la Gerencia General.

Basados en el informe final participar en la investigación de las posibles causas y la implementación de las



Código: PEC-001

Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018

Versión: 2

mantener informado al comité de emergencias sobre el avance en el cronograma de actividades en relaciona a la gestión que le corresponde.

Conocer los estudios e investigaciones sobre la ocurrencia emergencias, la matriz de amenazas. con los diferentes niveles de riesgos, la vulnerabilidad de la empresa ante las mismas y promover las medidas de prevención y control, evitando la posible materialización de las amenazas.

Los integrantes del comité deben conocer el plan de respuesta a emergencias y cualquier otra información aprobada por la Compañía, relacionada con emergencias.

Conocer las instalaciones vecinas y su vulnerabilidad ante emergencias.

Garantizar la actualización del inventario de recursos humanos, materiales y físicos con los que puede acciones correctivas o preventivas.



Δ	Código: PEC-001
•	Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018
	_

Versión: 2

Estos protocolos se estructuran alineados con los protocolos de actuación municipal o distrital.

#### 1.3.4 Formatos para evaluación de daños

ASEO CALDAS E.S.P.S.A.		EVALUA	CIÓN E INF	ORME DE SII	MULACRO	OS O EMERGEI	NCIAS REALES
Fecha del sin	nulacro o I	<b>Emergencia</b>	1				
		DILGENCI	AR SI ES UI	NA EMERGE	NCIA SIMU	JLADA	
Objetivo -				Alcand	e: — —		
	DI	LIGENCIAR	PARA SIM	ULACRO Y E	MERGEN	CIA REAL	
1.INFORMAC	IÓN DEL E	VENTO					
TIPO DE EVENTO	SIMU DO	LA	REAL			HORA	
CLASE DE L EMERGENC	/EXI LA ESC CIA GA	CENDIO PLOSION SISMO CAPE DE SES Y/O APORES		DERR	AME SUS QUIMICA OTRO	AS	
LUGAR DEL EVENTO: REPORTADO POR: DESCRIPCIO EVENTO:					_ _ c	ARGO:	



Δ	Código: PEC-001
`	Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018

PERSONA QUE ACTIV VOZ DE ALARMA	O O DIO	
REQUIRIÓ EVACUACION:	SI	QUIEN DIÒ LA NO ORDEN:
TIPO DE EVACUACIÓN:	AISLAMIENT DEL AREA EVACUACI ÓN PARCIAL EVACUACI ÓN TOTAL	TO
No. de personas evacuadas		TRABAJADORES VISITANTES TOTAL % EVACUADO
LA RUTA UTILIZADA E SEÑALIZADA: LA RUTA UTILIZADA E		SI NO
LIBRE DE OBSTACUL	OS:	SI NO
LA EVACUACIÓN SE I MANERA ORDENADA		SI NO
TIEMPO DE EVACUACIÓN		TIEMPO ESPERADO DIFERENCIA
ENTIDADES DE APOY PARTICIPANTES	0	
2. VALORACIÓN EME	RGFNCIA	



١	Código: PEC-001					
•	Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018					

2.1 VALORACIÓN S&SO									
Z.I VALORACION 3030	ACCI	ONE	SINMED	ΙΛΤΛ	2				
	ACCI	OIVL	.S IIVIVILD	יאואי					
NC	VEDAD	ES I	EN INSTA	LACI	ONE	S			
	NOVED	ADE	S EN PER	RSON	AL				
	No. De								
	victimas						He	ridos	
Características de								Musertan	
lesiones								Muertes Sin	
								lesiones	
								Atrapados	
Manejo de victimas									
								-	
Los elementos de emergencia									
(botiquín, extintor, tablas de		SI			NO				
emergencia, inmovilizador de		O.							
cuello, etc.). Se encontraban disponibles									
Se evidencio actitud adecuada ant									
el procedimiento por parte de los		٥.							
participantes (brigadistas,		SI			NO				
coordinadores y personal)									
N	OVEDA	DES	EN BRIG	SADIS	TAS				
	No. [ disp		rigadistas les	S					
Características de									
lesiones									



	Código: PEC-001					
`	Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018					

Se evidencio coordina en las actividades e		SI	NO	
Los brigadistas preser	ntes en el área			
de emergencia, resp		SI	NO	
manera inmediata y	adecuada	<u></u>		
2.2 VALORACIÓN IMPA	ACTO AMBIENTA	L DE LA EMERGE	NCIA	
RECURSO	OF PEOL	UEDE INICODAAD	A 1 A	
AFECTADO .		JIERE INFORMAR RIDAD AMBIENTA		SI
SUELO		MIDAD AMBILIATA	<b>~</b> L	NO
AIRE	Cual:			
AGUA				
FAUNA/FLO				
RA				
SOCIAL				
NINGUNO				
	_			
EVALUACIÓN IMPACT	O AMBIENTAL			
ACCIONES INMEDIATA	AS CONTROL DE	L		
IMPACTO				
MANEJO DE LOS				
RESIDUOS				



Código:	<b>PEC-001</b>
---------	----------------

Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018

Versión: 2

ACCIONES DE RECUPER COMPENSACIÓN	RACIÓN y/o		
	ACCIONES DE MEJORA	DERIVADAS	
HALLAZGO	ACCIÓN CORRECTIVA APLICADA	RESPONSABLE	FECHA DE APLICACIÓN
 Firma	<del></del>	Firma	<u> </u>

### 1.4 análisis posterior al evento

Hasta la fecha no se ha presentado ninguna emergencia real, por lo que el análisis posterior al evento se hace en base al simulacro realizado:



Δ	Código: PEC-001
,	Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018

Versión: 2

#### 1.5 Aspecto 3: Secuencia coordinada de acciones

Para la secuencia coordinada de acciones se toma como referencia los procedimientos operativos normalizados:

## CAPITULO 2. Ejecución de la respuesta

-Procedimiento operativo normalizado para la amenaza de agentes infecciosos:

	PON		CODIGO: PON-019-PGI-016				
INTERASEO			FECHA DE EMISION: Marzo 31 de 2019				
			VERSIÓN: 1				
CONDICIÓN DE EMERGENCIA: AGENTES INFECCIOSOS							
	RESPONSABILIDAD		AUTORIDAD				
Comité de emergencias	Disponer los recursos necesarios, económicos, humanos y tecnológicos para una adecuada planificación, prevención, atención y recuperación en condiciones de Emergencia ante agentes infecciosos						
	Velar por la instrucción, entrenamiento y preparación de todos los empleados para atender las condiciones de emergencia, divulgando protocolos de respuesta ante emergencias de agentes infecciosos						
Líder de emergencias	De ser necesario velar por la existencia de elementos de protección personal necesarios para la atención de este tipo de emergencia, según protocolos estipulados	e  ias n  Activar los protocolos parcial o totalmente segú la gravedad de la situación					
	Participar en la elaboración y divulgación de protocolo de respuesta ante emergencias por agentes infecciosos						
Coordinadores de Evacuación	Velar por la adecuada identificación, señalización, actualización y vigencias de protocolos y procedimientos a ejecutar, garantizando que se ejecuten en caso de presentarse emergencias por agentes infecciosos  De ser necesario velar por la existencia de elementos de protección personal necesarios para la atención de este tipo de emergencia, según protocolos estipulados						
Brigadistas	Garantizar la atención de las victimas y el control de las condiciones de emergencia con recursos internos o a través de apoyos externos  Garantizar que el personal conozca los protocolos existentes para la reacción ante emergencias por Agentes Infecciosos  Garantizar que el personal se encuentra capacitado y conoce los riesgos y						
Colaboradores	Garantizar que el personal se encuentra capacitado y conoce los riesgos y amenazas de la emergencia presentada.  Participar activamente de las capacitaciones y campañas de prevención dadas por la organización  Mantener la calma y seguir adecuadamente la información dada por el jefe inmediato para la implementación del protocolo ante emergencias  Tomar y ejecutar las acciones preventivas recomendadas, notificar cualquier condición de emergencia que identifique						
Otros	Cumplir con las indicaciones dadas por los brigadistas al momento de presentarse una emergencia por agentes infecciosos  Hacer uso de los EPP's que le sean suministrados para las visitas o para le ejecución de las actividades que se desarrollen	protocolos de re	e ver el plan de emergencias, espuesta ante agentes infecciosos Rol para la brigada de emergencias				



Código: PEC-001

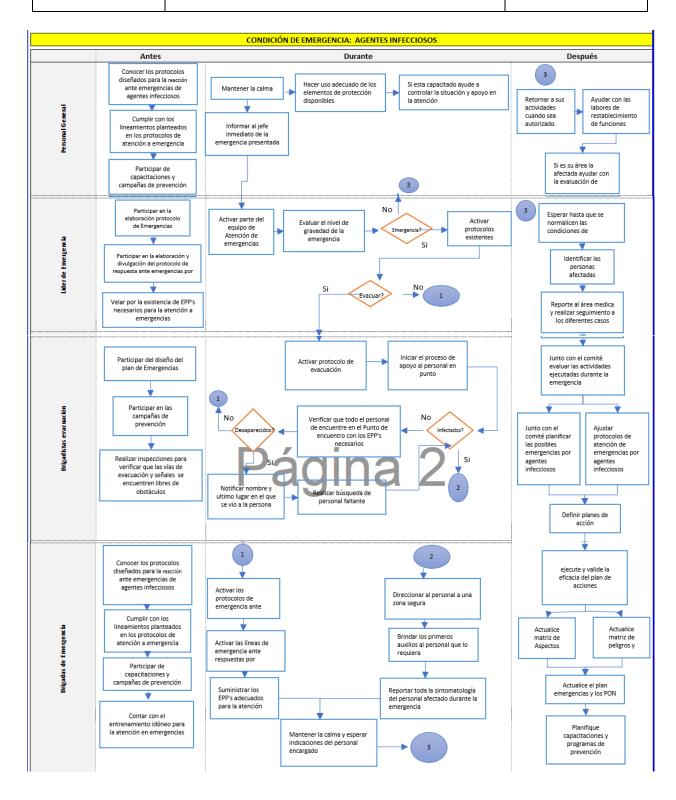
Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018

	Antos	Durante	Después
	Antes	Durante Promoción	Después
		Promoción de hábitos de higiene.	
	Conocer los protocolos diseñados para la	Promoción de la salud mental.	
	reacción ante emergencia de agentes	Promoción del manejo adecuado del agua.	Solo las identidades autorizadas
		Promoción de hábitos de vida saludable.	de salud pueden determinar
	infecciosos	Promoción de autocuidado	cuándo una epidemia ha
		Promoción de lavado de manos	terminado.
	Asistir a las diferentes capacitaciones y	Prevención	terrimado.
	campañas de prevención dadas por la	Uso de agua potable.	***************************************
-	organización	Correcto y constante lavado de manos.	Al determinarse por la entidad qu
Personal General	"	Campañas de vacunación	la epidemia ha terminado se debe
ä	Cumplir con los lineamientos planteados	Contra de vectores.	Continuar con las actividades de
Ö	en los protocolos de reacción ante	Uso de elementos de protección personal.	promoción y prevención.
핕			Seguimiento a todos los
8	emergencias de agentes infecciosos	Aislamientos preventivos de personas enfermas.	trabajadores de la empresa.
ā		Aislamiento social.	Evaluación de las acciones
-	Identificar los riesgos asociados a las	Manejo de casos	tomadas durante la emergencia
	emergencias por agentes infecciosos	Ayudar a la personas a manejar su enfermedad hasta que	Comadas durante la emergencia
		pase y el apoyo psicosocial necesario	l
	Desarrollar actividades de promoción y		Planificar para atención y
	prevención	Referencia y reporte de casos	reacción de futuras emergencias
	prevention	Informar de forma inmediata al jefe inmediato, reportar a	por agentes infecciosos
		las líneas de atención ante este tipo de emergencias	
		dadas por la entidad competente y seguir las indicaciones	
		estipuladas por dicha entidad ante emergencia por	
		agentes infecciosos	
			-
	Antes	Durante	Después
		Conservar la calma	
	Participar en jornadas de capacitación		De ser necesario ayudar con las
	para la prevención de emergencias	Activar las líneas de emergencia estipuladas en los	actividades de restauración
			actividades de restadración
	Conocer los protocolos relacionados a la	protocolos de respuesta ante emergencia por agentes	<u> </u>
	emergencia	infecciosos	Participar en las actividades de
			evaluación de respuestas dadas
	Programar, ejecutar y participar de las	Activar los protocolos de emergencia por agentes	durante la emergencia
Se	diferentes capacitaciones para la reacción	infecciosos, siguiendo los lineamientos allí planteados,	
2		actuando de manera eficiente con los colaboradores y	Seguimiento a todos los
B	ante emergencias por agentes infecciosos	personal externo que se encuentre en las instalaciones	trabajadores que fueron víctimas
ē		,	de la epidemia después de la
튭	Reportar condiciones que pongan en	Reportar toda sintomatología referente a la emergencia	emergencia
a a	riesgo el adecuado funcionamiento de las		emergencia
S	operaciones	que se está presentando a los encargados de llevar los	L
Brigadas de Emergencias		reportes	Planificar con todo el equipo a
B	Socializar constantemente al personal		cargo una posible siguiente
<u>=</u>		De ser necesario y según protocolo señalizar las	emergencia por agentes
	sobre cuáles son las rutas de atención en	diferentes áreas afectadas por la emergencia presentada	infecciosos
	caso de presentar alguna sintomatología	· · · · · ·	
	L	Orientar a todo el personal que se encuentre en las áreas	Ajustar protocolos de atención
	Verificar que los protocolos descritos	afectadas, de ser necesario suministrar de forma	de emergencias por agentes
	sean aplicables para las situaciones de	inmediata los equipos de protección personal estipulados	infecciosos
	emergencia.		Infecciosos
		para este tipo de emergencia	
	<u> </u>		
	Antes	Durante	Después
	Conocer los protocolos de respuesta ante	Conservar la calma	Gestionar los recursos para la
S	emergencias por agentes infecciosos	Service and control	rehabilitación de los servicios y e
Ġ.		ha	
<del>-</del>	Conocer sus funciones y	Mantener comunicación constante con todos los niveles	regreso a la normalidad
<u>a</u>	responsabilidades	de la organización	
erge			Evaluación de las acciones
merge	responsabilidades		La company of the com
e Emerge		Toma de decisiones administrativas durante la	tomadas durante la emergencia
de Emerge	Participar activamente de las	Toma de decisiones administrativas durante la emergencia.	tomadas durante la emergencia
ité de Emerge			
omité de Emerge	Participar activamente de las	emergencia.	Tomar acciones preventivas,
Comité de Emergencias	Participar activamente de las capacitaciones programados por las		



Código: PEC-001

Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018

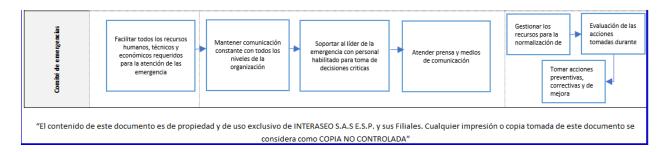




Código: PEC-001

Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018

Versión: 2



#### -Procedimiento operativo normalizado para la amenaza de epidemias:

		CODIGO: PON-018-PGI-016	
	PON	FECHA DE EMISION: Marzo 31 de 2020	
INTERASEO S.A.S. E.S.P.		VERSIÓN: 1	
	CONDICIÓN DE EMERGENCIA: EPIDEMIAS	<u> </u>	
	RESPONSABILIDAD	AUTORIDAD	
	Disponer los recursos necesarios, económicos, humanos y		
Comité de emergencias	tecnológicos para una adecuada planificación, prevención, atención		
	y recuperación en condiciones de Emergencia ante epidemias		
	Velar por la instrucción, entrenamiento y preparación de todos los		
	empleados para atender las condiciones de emergencia,		
	divulgando protocolos de respuesta ante emergencias de		
	epidemias o similares		
		Declarar estado de Emergencias para activar los	
Líder de emergencias	De ser necesario velar por la existencia de elementos de protección	Procedimientos operativos y protocolos	
	personal necesarios para la atención de este tipo de emergencia,	normalizados	
	según protocolos estipulados		
	Participar en la elaboración y divulgación de protocolo de respuesta		
	ante emergencias por epidemias y semejantes		
'	Velar por la adecuada identificación, señalización, actualización y		
	vigencias de protocolos y procedimientos a ejecutar, garantizando		
	que se ejecuten en caso de presentarse emergencias por Epidemias		
Coordinadores de Evacuación	1	Activar los protocolos parcial o totalmente según la	
Coordinadores de Evacuación	De ser necesario velar por la existencia de elementos de protección	gravedad de la situación	
	personal necesarios para la atención de este tipo de emergencia,		
	según protocolos estipulados		
	Garantizar la atención de las victimas y el control de las		
	condiciones de emergencia con recursos internos o a través de		
	apoyos externos.		
Brigadistas	Garantizar que el personal conozca los protocolos existentes para		
	la reacción ante emergencias por Epidemias o semejantes		
	Garantizar que el personal se encuentra capacitado y conoce los		
	Participal activamente de las capacitaciones y simuracios otorgados		
	para la reacción ante este tipo de emergencias.		
	Mantener la calma y seguir adecuadamente la información dada		
Colaboradores	por el jefe inmediato para la implementación del protocolo ante		
	emergencias		
	Tomar y ejecutar las acciones preventivas recomendadas, notificar		
	cualquier condición de emergencia que identifique		



Código: PEC-001

Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018

Otros	Cumplir con las indicaciones dad: de presentarse una emergencia d Para más detalle ver el plan de e para la brigada de emergencias	e epidemia. Para más detalle		e ver el plan de emergencias y los para la brigada de emergencias	
	Antes	Durante		Después	
Personal General	Conocer los protocolos diseñados para la reacción ante emergencia de epidemias y semejantes.  Asistir a las diferentes capacitaciones y simulacros planteados para la reacción ante emergencias de epidemias y semejantes.  Cumplir con los lineamientos planteados en los protocolos de reacción ante emergencias de epidemias y semejantes.  Identificar los riesgos asociados a las emergencias por epidemias y semejantes.  Desarrollar actividades de promoción y Desarrollar actividades de promoción y prevención ante	Promoción Promoción de hábitos de higiene. Promoción de la salud mental. Promoción del manejo adecuado del ag Promoción de hábitos de vida saludable Promoción de autocuidado Promoción de lavado de manos Prevención Uso de agua potable. Correcto y constante lavado de manos. Campañas de vacunación Contra de vectores. Uso de elementos de protección person Aislamientos preventivos de personas elaislamiento social. Manejo de casos Ayudar a la personas a manejar su enfe hasta que pase y el apoyo psicosocial r Referencia y reporte de casos Informar de forma inmediata al jefe inn reportar a las líneas de atención ante e emergencias dadas por la entidad com seguir las indicaciones estipuladas por entidad ante emergencia por epidemia semejantes  Durante	e. de cuá ter Al a qui del Cornal. pro enfermas. Seg tra Eva ermedad ton necesario Pla mediato, este tipo de petente y r dicha	lo las identidades autorizada: salud pueden determinar ándo una epidemia ha rminado.  determinarse por la entidad le la epidemia ha terminado sibe: ntinuar con las actividades de omoción y prevención. guimiento a todos los ibajadores de la empresa. aluación de las acciones madas durante la epidemia. enificar para atención y reacció infuturas emergencias por idemias.  Después	
Brigadas de Emergencias	Participar en jornadas de capacitación para la prevención de emergencias  Conocer los protocolos relacionados a la emergencia  Programar, ejecutar y participar de las diferentes capacitaciones y simulacros para la reacción ante emergencias de epidemias y semejantes.  Reportar condiciones que pongan en riesgo el adecuado funcionamiento de las operaciones	Conservar la calma  Activar las líneas de emergencia estipulos protocolos de respuesta ante emergepidemias o semejantes  Activar los protocolos de emergencia por epidemias, siguiendo los lineamientos planteados, actuando de manera eficie colaboradores y personal externo que sen las instalaciones  Reportar toda sintomatología referente emergencia que se está presentando a encargados de llevar los reportes	gencia por De act  or Par s allí eva dur se encuentre Seg tral a a la de los em	e ser necesario ayudar con las tividades de restauración rticipar en las actividades de aluación de respuestas dadas rante la emergencia guimiento a todos los bajadores que fueron víctimas la epidemia después de la nergencia	



Código: PEC-001

Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018

Versión: 2

Socializar constantemente al personal sobre cuáles son las rutas de atención en caso de presentar alguna sintomatología De ser necesario y según protocolo señalizar las diferentes áreas afectadas por la emergencia presentada cargo una posible siguiente epidemia

Verificar que los protocolos descritos sean aplicables para las situaciones de emergencia. Orientar a todo el personal que se encuentre en las áreas afectadas, de ser necesario suministrar de forma inmediata los equipos de protección personal estipulados para este tipo de emergencia

Durante

Ajustar protocolos de atención de emergencias por epidemias o semejantes

Comité de Emergencias

# Antes Conocer los protocolos de respuesta ante

emergencias por epidemias o semejantes

Conocer sus funciones y responsabilidades

Participar activamente de las capacitaciones y simulacros programados por las entidades o grupos emergentes

Participar activamente de las actividades de prevención y promoción

> Participar de los simulacros

Conservar la calma. Mantener comunicación constante con todos los

Mantener comunicación constante con todos los niveles de la organización

Toma de decisiones administrativas durante la emergencia.

Disponer de los recursos de apoyo

Gestionar los recursos para la rehabilitación de los servícios y el regreso a la normalidad

Después

Evaluación de las acciones tomadas durante la epidemia

Tomar acciones preventivas, correctivas y de mejora

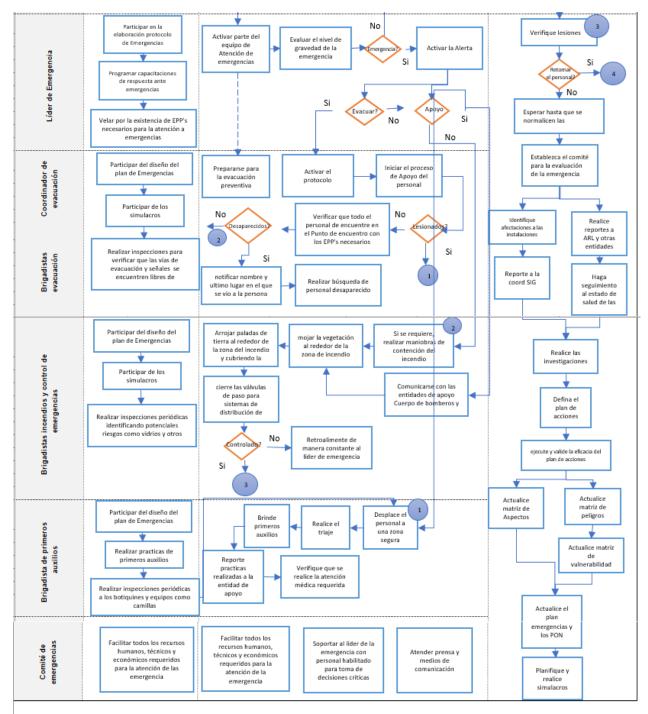
#### CONDICIÓN DE EMERGENCIA: EPIDEMIAS Antes Después Durante Cumplir con los Ayudar con las Si identifica una lineamientos de los protocolos de Si esta capacitado ayude a actividades labores de situación de Informar al Líder de controlar la situación y apoyo en la atención cuando sea autorizado. restablecimiento de funciones emergencia informe al líder del proceso emergencia Conocer los protocolos de atención a Si es su área la afectada ayudar con la evaluación de daños y necesidades. emergencias



Código: PEC-001

Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018

Versión: 2



"El contenido de este documento es de propiedad y de uso exclusivo de INTERASEO S.A.S E.S.P. y sus Filiales. Cualquier impresión o copia tomada de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA"



Códig	o: P	EC-	001
-------	------	-----	-----

Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018

Versión: 2

-Procedimiento operativo normalizado para la amenaza de inundación:

la p Con	Disponer los recursos necesarios tecnológicos para una adecuada la atención y recuperación en condi Velar por la construcción, entrenacias los empleados para atender las c	olanificación, prevención, ciones de Emergencia amiento y preparación de todos ondiciones de emergencia ón, señalización y mantenimiento hidrica superficial. uentra capacitado y conoce los el desbordamiento fuentes la operación ulacros, conocer los riesgos car cualquier condición de	rocedimientos o activar los protoc vara más detalle	AUTORIDAD  de Emergencias para activar los operativos normalizados colos de Evacuación total o parcial	
Líder de emergenc Coordinadores de Evacuación  Brigadistas  Colaboradores  Otros	Disponer los recursos necesarios tecnológicos para una adecuada   atención y recuperación en condivelar por la construcción, entrena los empleados para atender las covelar por la adecuada identificaci de las zonas aledañas a la fuente Garantizar que el personal se encriesgos y amenazas relacionados hidricas superficiales cercanas a Participar activamente de los sim asociados a inundaciones y notifiemergencia que identifique Para más detalle ver el plan de er para la brigada de emergencias Antes	económicos, humanos y planificación, prevención, ciones de Emergencia miento y preparación de todos ondiciones de emergencia ón, señalización y mantenimiento hidrica superficial.  uentra capacitado y conoce los el desbordamiento fuentes la operación ulacros, conocer los riesgos car cualquier condición de mergencias y los perfiles de Rol p	rocedimientos o activar los protoc vara más detalle	de Emergencias para activar los operativos normalizados colos de Evacuación total o parcial	
Líder de emergenc Coordinadores de Evacuación  Brigadistas  Colaboradores  Otros  Pari la p Con	tecnológicos para una adecuada a atención y recuperación en condiversos velar por la construcción, entrena los empleados para atender las construcción de las zonas aledañas a la fuente Garantizar que el personal se encriesgos y amenazas relacionados hidricas superficiales cercanas a Participar activamente de los sima asociados a inundaciones y notificamergencia que identifique Para más detalle ver el plan de er para la brigada de emergencias Antes	olanificación, prevención, ciones de Emergencia miento y preparación de todos ondiciones de emergencia ón, señalización y mantenimiento hidrica superficial. uentra capacitado y conoce los el desbordamiento fuentes la operación ulacros, conocer los riesgos car cualquier condición de  mergencias y los perfiles de Rol p	rocedimientos o activar los protoc vara más detalle	operativos normalizados colos de Evacuación total o parcial	
Líder de emergenc Coordinadores de Evacuación Brigadistas  Colaboradores Otros  Pari la p Con	atención y recuperación en condivelar por la construcción, entrena los empleados para atender las covelar por la adecuada identificaci de las zonas aledañas a la fuente Garantizar que el personal se encriesgos y amenazas relacionados hidricas superficiales cercanas a Participar activamente de los sim asociados a inundaciones y notifi emergencia que identifique Para más detalle ver el plan de er para la brigada de emergencias Antes	ciones de Emergencia amiento y preparación de todos ondiciones de emergencia ón, señalización y mantenimiento hidrica superficial. uentra capacitado y conoce los el desbordamiento fuentes la operación iulacros, conocer los riesgos car cualquier condición de mergencias y los perfiles de Rol p	rocedimientos o activar los protoc vara más detalle	operativos normalizados colos de Evacuación total o parcial	
Líder de emergenc Coordinadores de Evacuación Brigadistas  Colaboradores Otros  Pari la p Con	Velar por la construcción, entrena los empleados para atender las o Velar por la adecuada identificaci de las zonas aledañas a la fuente Garantizar que el personal se enc riesgos y amenazas relacionados hidricas superficiales cercanas a Participar activamente de los sim asociados a inundaciones y notifi emergencia que identifique Para más detalle ver el plan de er para la brigada de emergencias  Antes ticipar en jornadas de capacitación para	amiento y preparación de todos ondiciones de emergencia ón, señalización y mantenimiento hidrica superficial.  uentra capacitado y conoce los el desbordamiento fuentes la operación iulacros, conocer los riesgos car cualquier condición de	rocedimientos o activar los protoc vara más detalle	operativos normalizados colos de Evacuación total o parcial	
Coordinadores de Evacuación  Brigadistas  Colaboradores  Otros	cias los empleados para atender las c Velar por la adecuada identificaci de las zonas aledañas a la fuente Garantizar que el personal se enc riesgos y amenazas relacionados hidricas superficiales cercanas a Participar activamente de los sim asociados a inundaciones y notifi emergencia que identifique Para más detalle ver el plan de er para la brigada de emergencias  Antes ticipar en jornadas de capacitación para	ondiciones de emergencia ón, señalización y mantenimiento hidrica superficial.  uentra capacitado y conoce los el desbordamiento fuentes la operación ulacros, conocer los riesgos car cualquier condición de  mergencias y los perfiles de Rol p	rocedimientos o activar los protoc vara más detalle	operativos normalizados colos de Evacuación total o parcial	
Coordinadores de Evacuación  Brigadistas  Colaboradores  Otros	Velar por la adecuada identificaci de las zonas aledañas a la fuente Garantizar que el personal se enc riesgos y amenazas relacionados hidricas superficiales cercanas a Participar activamente de los sim asociados a inundaciones y notifi emergencia que identifique Para más detalle ver el plan de er para la brigada de emergencias  Antes ticipar en jornadas de capacitación para	ón, señalización y mantenimiento hidrica superficial. A uentra capacitado y conoce los el desbordamiento fuentes la operación ulacros, conocer los riesgos car cualquier condición de nergencias y los perfiles de Rol p	ctivar los protoc	colos de Evacuación total o parcial	
Brigadistas  Colaboradores  Otros	Garantizar que el personal se enc riesgos y amenazas relacionados hidricas superficiales cercanas a Participar activamente de los sim asociados a inundaciones y notifi emergencia que identifique Para más detalle ver el plan de er para la brigada de emergencias Antes ticipar en jornadas de capacitación para	uentra capacitado y conoce los el desbordamiento fuentes la operación iulacros, conocer los riesgos car cualquier condición de nergencias y los perfiles de Rol p	'ara más detalle		
Colaboradores Otros Pari	riesgos y amenazas relacionados hidricas superficiales cercanas a Participar activamente de los sim asociados a inundaciones y notifiemergencia que identifique Para más detalle ver el plan de er para la brigada de emergencias  Antes  ticipar en jornadas de capacitación para	el desbordamiento fuentes la operación ulacros, conocer los riesgos car cualquier condición de nergencias y los perfiles de Rol P			
Colaboradores Otros Pari	hidricas superficiales cercanas a Participar activamente de los sim asociados a inundaciones y notifi emergencia que identifique Para más detalle ver el plan de er para la brigada de emergencias  Antes ticipar en jornadas de capacitación para	la operación ulacros, conocer los riesgos car cualquier condición de nergencias y los perfiles de Rol P			
Colaboradores Otros Pari	Participar activamente de los sim asociados a inundaciones y notifi emergencia que identifique Para más detalle ver el plan de er para la brigada de emergencias Antes ticipar en jornadas de capacitación para	ulacros, conocer los riesgos car cualquier condición de nergencias y los perfiles de Rol P p			
Otros Pari	emergencia que identifique Para más detalle ver el plan de er para la brigada de emergencias Antes ticipar en jornadas de capacitación para	nergencias y los perfiles de Rol P			
Otros Pari	Para más detalle ver el plan de er para la brigada de emergencias Antes ticipar en jornadas de capacitación para	p			
Pari la p Con	para la brigada de emergencias  Antes ticipar en jornadas de capacitación para	p			
Pari la p Con	Antes ticipar en jornadas de capacitación para	-		e ver el plan de emergencias y los	
la p Con	ticipar en jornadas de capacitación para	Durante	ernies de Rol pa	Después	
la p Con		Conservar la calma y verificar que la	información	Retornar a sus actividades	
Con		suministrada sobre la emergencia e		cuando sea autorizado.	
emj	nocer el plan de emergencias de la			Ayudar con las labores de	
	presa	Dar aviso a la brigada de emergenci	dS.	restablecimiento de funciones	
Part	auticinas en las cinecilares	Seguir las instrucciones dadas por el personal de la brigada de emergencias.		Si es su área la afectada ayudar	
Pan	ticipar en los simulacros			con la evaluación de daños y necesidades.	
_ Info	ormar sobre condiciones que puedan			Evaluar el comportamiento	
era pon	ner en riesgo el normal funcionamiento	Dirijase a los puntos altos alejados hidrica	de la fuente	general en el momento de la	
je de l	la empresa en la oficina central.	Illurica		emergencia.	
	portar actividades ilegales que puedan	No se devuelva al area afectada por	ningún		
S afec	ctar el cauce de la fuente hidrica perficial.	elemento.		Aportar acciones de mejora.	
a sup					
Par	Antes ticipar en jornadas de capacitación para	Durante		<b>Después</b> Ayudar con las actividades de	
	prevención de emergencias	Conservar la calma		restauración de ser necesario.	
	nocer el plan de emergencias y el PON	Ponerse a disposición del líder de emergencias con EPP completo haciendo uso de los distintivos.		Participar en las actividades de	
1	a inundación			evaluación de daños y	
l'	ificar las zonas aledañas a las fuentes	25 2 Completo naciendo aso de l		necesidades.	
1	rificar las zonas aledanas a las fuentes ricas superficiales se encuentren	Prepararse para la evacuación prev	entiva	Reponer los insumos y equipos	
	ntificadas.	reparatse para la evacuación previ	ciiciva.	utilizados para la atención.	
ļ	caso de precipitaciones de alta	Active to coffee de clorte e - !		Realizar el informe de personas	
	ensidad mantener constante	Activar la señal de alerta o alarma s necesario. Dar la orden de evacuaci	- }	atendidas, lesiones y centro de	
com	nunicación con los organismos de	caso.	O11 31 E3 E1	atención al que fue trasladado	
E con	ntrol (Bomberos, Defensa civil, etc.)			(de haber sido necesario).	
E Soci	cializar constantemente con el personal	Dar aviso al líder de emergencias si	es necesario	Realizar conteo y cotejo de	
son los	pre cuáles son las rutas de evacuación y puntos de encuentro.	solicitar apoyo externo.		personas evacuadas y las que retornan a sus labores.	
2	rificar que los puntos de encuentro esten			Velar por el pronto	
iii Bri	buenas condiciones y debidamente	Atender lesionados si se presentase		restablecimiento de equipos o	
1	ializados	durante el proceso de evacuación e	l personal.	insumos utilizados durante la	
00000000				emergencia. Dejar los equipos, elementos e	
Rea	alizar inspeccion y/o revisión de los	Realizar conteo de personal evacuado y llamar a lista.		insumos en óptimas condiciones	
	uipos de comunicación para evitar fallas			para ser usados de inmediato.	
1 '	caso de emergencia.			Evaluación de los grupos de	
				intervención internos y externos.	
	ner el listado del personal que se				
1	cuentra dentro de las instalaciones de la	1			



Código: PEC-001

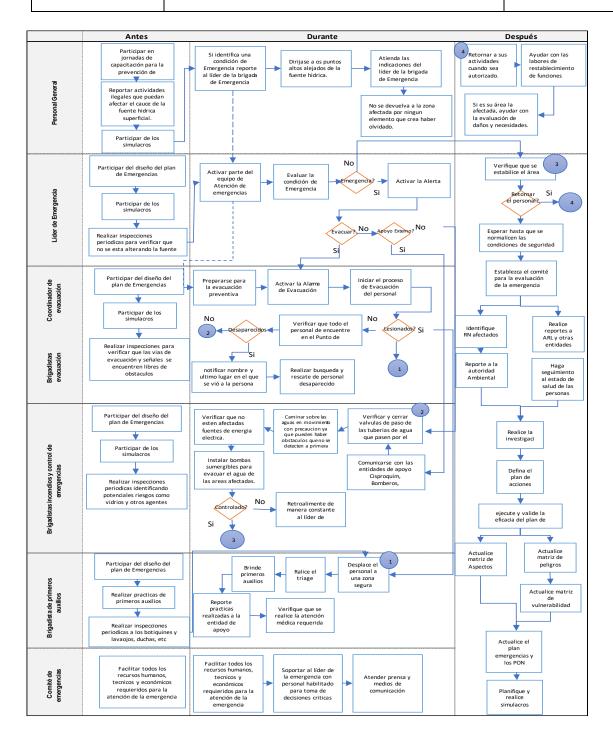
Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018

	Antes	Durante	Después
	Conocer el plan de emergencias.	Conservar la calma.	Gestionar los recursos para la rehabilitación de los servicios y el regreso a la normalidad.
ncias	Conocer sus funciones en la atención de la emergencia	Mantener comunicación constante con el líder de emergencias.	Evaluación de equipos de intervención.
Emergencias	Disponer de recursos para capacitación y entrenamiento del personal, así como para	Toma de decisiones administrativas durante la emergencia.	Tomar acciones preventivas, correctivas y de mejora.
<del>g</del>	la consecución de equipos e insumos.	Montar el PMU	
Comité	Participar activamente de las actividades de prevención.	Disposición de recursos o consecución de los Coordinar las actividades de rescate y atención con entidades de apoyo externo.	
pos de externos		Atender la emergencia	Coordinar con el comité de emergencias los protocolos a seguir.
Cuerpos apoyo exte		Ayudar a evacuar y atender al personal lesionado.	Realizar un informe sobre las causas y recomendaciones de la emergencia.



Código: PEC-001

Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018





Código: PEC-001

Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018

Versión: 2

Procedimiento operativo normalizado para la atención de amenaza de sismo y terremoto:

					Código: PON-016-PGI-016	
INTERASEO		PON			Fecha de Emisión: Abril 30 de 2018	
S.A.S. E.S.P.	S.A.S. E.S.R				Versión: 1	
	•	CONDICIÓN	DE EMERGENCIA: SISMO O TERREMO	ОТО		
		RESPONS	ABILIDAD		AUTORIDAD	
Comité de emer	gencias	Gestionar los recursos necesarios tecnológicos para una adecuada p atención y recuperación en condic	lanificación, prevención,	Manejar administrativamente todo el plan y ton las máximas decisiones en el momento de una emergencia		
Líder de emerge	encias	Garantizar la implementación del y entrenamiento de todos los emp condiciones de emergencia		n Declarar estado de Emergencias para activar los Procedimientos operativos normalizados		
Coordinadores d Evacuación	le	Velar por la adecuada identificacio de las rutas de evacuación.	ón, señalización y mantenimiento	Activar los protocolos de Evacuación total o parcia		
Brigadistas		Garantizar la atención de las victir condiciones de emergencia con re apoyos externos. Garantizar que e capacitado y que conozcan los ries	cursos internos o a través de Il personal se encuentra			
Colaboradores		Participar activamente de los simi evacuación despejadas, notificar emergencia que identifiquen y ma instrucciones de la brigada y los gr	cualquier condición de ntenerse prestos a las			
Otros	***************************************	Para más detalle ver el plan de em	nergencias, los perfiles y roles			
		Antes	Durante		Después	

		Antes	Durante		Despu	és
	Cono empr	cer el plan de emergencias de la resa	Auto protegerse bajo una viga, escritorio resistente, banco de trabajo o al lado de columna. No se debe intentar salir duran movimiento sísmico. Si está al aire libre, de árboles, postes y objetos que puedan	te el aléjese	Retornar a sus activ sea autorizado.	idades cuando
Personal General		cer los integrantes del comité y das de emergencias	Mantener la calma, identificar el inicio de estructural y dar aviso a las brigadas de emergencias	e la falla	Ayudar con las labor restablecimiento de	
Perso		cer las rutas de evacuación y punto de entro	En caso de ser autorizado a evacuar, hace forma ordenada y siguiendo todas las	,	Si es su área la afect con la evaluación e i	nspeccion de
	encu	entro Antes	instrucciones de la brigada de evacuación	h	Después danos y necesidade	s.
	de fo de er	de emergencia n	Permanecer en el punto de encuentro y r Moveda des objensos des destitutes en el m esistente, banco de trabajo o al lado de una de rea lizar el contectar salir durante el lumna Arse de la intectar salir durante el Sosullir la signaturación de salir durante el Sosullir la signaturación de salir durante el personal de la brigada.	omento Ayudar con स्थापिटार्ल	Evaluar el comporta general en el mome <b>ਲਾਬਦਾਂ(geladies</b> .de n de ser necesario. Aportar acciones de	nto de la
			Ponerse a disposición del líder de emergencias con EPP completo haciendo uso de los distintivos.	Participar e evaluación necesidade	,	
		Colaborar con la inspección	Acivar al PON de acuerdo a la Emergencia / Sismo	Reportar el	gasto de insumos y	



Código: PEC-001

Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018

	Antes	Durante	Después
	Gestiona los recursos para el plan de emergencia.	Auto protegerse bajo una viga, escritorio resistente, banco de trabajo o al lado de una columna. No se debe intentar salir durante el movimiento sísmico. Si está al aire libre, aléjese de árboles, postes y objetos que puedan caer.	Gestionar los recursos para la rehabilitación de los servicios y el regreso a la normalidad.
é de Emergencias	Conocer el plan de emergencias y sus funciones.	Mantener comunicación constante con el líder de emergencias.	generando un informe (riesgos presentes, reporte de perdidas, reposición de equipos, mejoras locativas) Información al público, remoción de escombros, limpieza de zona.



Brigadistas

### PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA PARA EL MANEJO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS ASOCIADOS A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS – CALDAS

Código: PEC-001

Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018

Versión: 2

		Código: PON-013-PGI-016	
43	PON	Fecha de Emisión: Abril 30 de 2018	
INTERASEO S.A.S. E.S.P.		Versión: 1	
<u> </u>	CONDICIÓN DE EMERGENCIA: FALLA ESTRUCTUR	ALES	
	RESPONSABILIDAD	AUTORIDAD	
Comité de emergencias	Gestionar los recursos necesarios: económicos, humanos y tecnológicos para una adecuada planificación, prevención, atención y recuperación en condiciones de Emergencia	Manejar administrativamente todo el plan y tomar las máximas decisiones en el momento de una emergencia	
Líder de emergencias	Garantizar la implementación del plan de emergencia, la formación y entrenamiento de todos los empleados para atender las condiciones de emergencia	Declarar estado de Emergencias para activar los Procedimientos operativos normalizados	
Coordinadores de Evacuación	Velar por la adecuada identificación, señalización y mantenimiento de las rutas de evacuación.	Activar los protocolos de Evacuación total o parcial	
	Garantizar la atención de las victimas y el control de las		

condiciones de emergencia con recursos internos o a través de

apoyos externos. Garantizar que el personal se encuentra capacitado y que conozcan los riesgos y amenazas



Código: PEC-001

Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018



Código: PEC-001

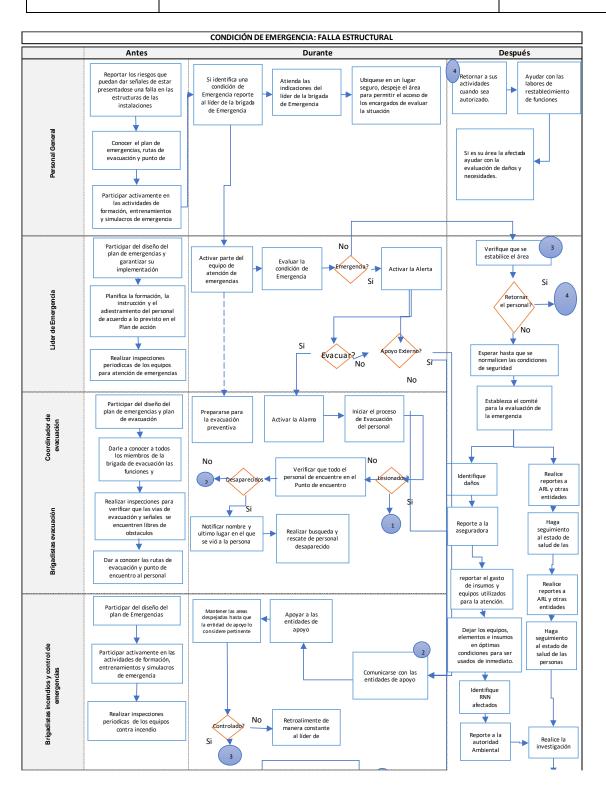
Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018

	Antes	Durante	Después
Comité de Emergencias	Gestiona los recursos para el plan de emergencia.	Conservar la calma.	Gestionar los recursos para la rehabilitación de los servicios y el regreso a la normalidad.
	Conocer el plan de emergencias y sus funciones.	Mantener comunicación constante con el líder de emergencias.	Evaluación de equipos de intervención.
	de formación, entrenamientos y simulacros	Toma de decisiones administrativas durante la emergencia.	Tomar acciones preventivas, correctivas y de mejora.
de Em		Montar el PMU	Intervenir en acciones de rehabilitación.
Comité	Garantizar la disponibilidad del apoyo administrativo adecuado para la activación del plan.	Disposición de recursos o consecución de los mismos.	Participa en las actividades de investigación del siniestro
		Coordinar las actividades de rescate y atención con entidades de apoyo externo.	Información a la comunidad sobre la emergencia ocurrida en la organización
pos de externos		Atender la emergencia	Coordinar con el comite de emergencias los protocolos a
Cuerpos de apoyo extern		Ayudar a evacuar y atender al personal lesionado.	Realizar un informe sobre las causas y recomendaciones de la emergencia.



Código: PEC-001

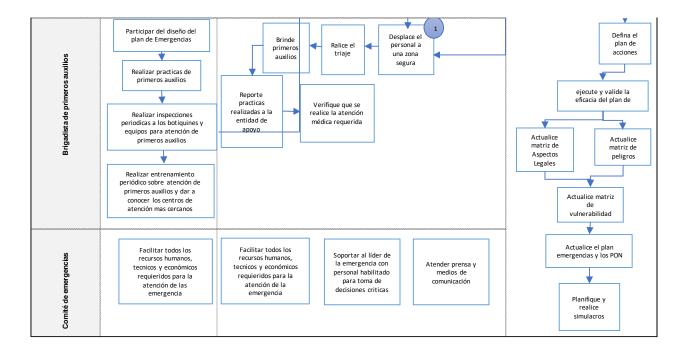
Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018





Código: PEC-001

Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018





Código: PEC-001

Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018

Versión: 2



PON

CODIGO: PON-007-PGI-016

ECHA DE EMISION: Abril 30 de 2018

INTERASEO			10.1		ECHA DE EMISION: Abril 30 de 201	
S.A.S. E.S.P.					VERSIÓN: 1	
		CONDICIÓN DE	EMERGENCIA: INCENDIO INSTALACI	ONES		
		RESPONS	ABILIDAD		AUTORIDAD	
Comité de emergencias tecnológicos para una adecua		arios económicos, humanos y ada planificación, prevención, condiciones de Emergencia	Es la máxima autoridad definiendo y aplicando estrategia de atención y tomando decisiones administrativas y financieras que se requierar			
Líder de emergencias		Velar por la construcción, entrenamiento y preparación de todos los empleados para atender las condiciones de emergencia		Declarar estado de Emergencias para activar los Procedimientos operativos normalizados		
Coordinadores de Evacuación		de las rutas de evacuación par efectúan simulacros de evacuac	ificación, señalización y mantenimiento ón para el personal. Garantizar que se racuación de acuerdo al riesgo de cada ubicación		colos de Evacuación total o parcial	
Brigadistas  Colaboradores  Otros		condiciones de emergencia cor apoyos externos. Garantizar	s victimas y el control de las recursos internos o a través de que el personal se encuentra os riesgos y amenazas			
		evacuación despejadas y no	milacros, mantenner las vias de tificar cualquier condición de ue identifique			
		Para más detalle ver el plan de emergencias y los perfiles de Rol para la brigada de emergencias		Para más detalle ver el plan de emergencias y los perfiles de Rol para la brigada de emergencias		
		Antes	Durante		Después	
		en jornadas de capacitación para	Mantener la calma, dar aviso a la	brigada de	Retornar a sus actividades	
F		ción de emergencias	emergencias.		cuando sea autorizado.	
		l plan de emergencias de la	Desconecte inmediatamente los e	equipos	Ayudar con las labores de	
		r los puntos vulnerables de la con probabilidad de incendio	eléctricos y electrónicos Seguir las instrucciones dadas por la brigada de emergencias.	el personal de	restablecimiento de funciones Si es su área la afectada ayuda con la evaluación de daños y necesidades.	
•	Participar	en los simulacros	Ubicarse en lugares alejados de la predominante del viento	dirección	ilecesidades.	
		sobre condiciones que puedan riesgo el normal funcionamiento resa.	En caso de humo, desplácese gate cubriéndose boca y nariz con un pr antes de abrir puertas, verifique o calientes, esto podría significar q	añuelo húmedo, jue no están		
			Una vez el personal va saliendo, ci sin asegurarlas, ello reducirá la ve propagación del fuego.	· ·		
eneral			No retirarse del punto de evacua c autorizado por el personal de la b ninguna manera regrese al lugar c	rigada. De		
rsonal Genera						



Código: PEC-001

Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018

Versión: 2

	Anto	D.::earta	Dagnisás
	Antes	Durante	Después
Brigadas de Emergencias	Participar en jornadas de capacitación para la prevención de emergencias	Conservar la calman y ponerse a disposición del líder de emergencias con EPP completo, haciendo uso de los distintivos si estan disponible.	Inspeccionar area afectada y ayudar con las actividades de restauración de ser necesario.
	Conocer el plan de emergencias de la empresa	Evaluar área afectada y trasladar los equipos necesarios para el control del incendio como extintores.	Participar en las actividades de evaluación de daños y necesidades.
	Colaborar con la inspección de equipos para la atención de emergencias.	Una vez evaluada la emergencia realizar control del evento, dar aviso al líder de emergencias si es necesario solicitar apoyo externo.	Reportar el gasto de insumos y equipos utilizados para la atención, incluyendo equipos de protección personal para su reposición
	Reportar condiciones que pongan en riesgo el adecuado funcionamiento de la empresa.	Prepararse para la evacuación preventiva.	Realizar el informe de personas atendidas, lesiones y centro de atención al que fue trasladado (de haber sido necesario).
	Socializar constantemente al personal cuáles son las rutas de evacuación y los puntos de encuentro.	Activar la señal de alerta o alarma según sea necesario.	Realizar conteo y cotejo de personas evacuadas y las que retornan a sus labores.
	Verificar que las rutas de evacuación estén habilitadas, sin obstrucciones y señalizadas adecuadamente.	Dar la orden de evacuación si es el caso.	Velar por el pronto restablecimiento de equipos o insumos utilizados durante la emergencia.
	Realizar prácticas para actualización de conocimientos	Atender lesionados si se presentasen.	Dejar los equipos, elementos e insumos en óptimas condiciones para ser usados de inmediato.
		Acompañar durante el proceso de evacuación al personal.	Evaluación de los grupos de intervención internos y externos, en formato reporte de
		Realizar conteo de personal evacuado.	
	Antes	Durante	Después
	Conocer el plan de emergencias.	Conservar la calma.	Gestionar los recursos para la rehabilitación de los servicios y
			el regreso a la normalidad.
Se	Conocer sus funciones	Mantener comunicación constante con el líder de emergencias.	Evaluación de equipos de intervención.
	Disponer de recursos para capacitación y	Toma de decisiones administrativas durante la	Tomar acciones preventivas,
erge	entrenamiento del personal, así como para	emergencia.	correctivas y de mejora.
Em	la consecución de equipos e insumos.	Montar el PMU	
de	Darticinar activaments de las actividades	Disposición de recursos o consecución de los	
Comité de Emergenci	Participar activamente de las actividades de prevención.	mismos. Coordinar las actividades de rescate y atención con entidades de apoyo externo.	
apoyo		Atender la emergencia	Coordinar con el comité de emergencias los protocolos a
de ap	CONDICIÓI	DE.EMERGENCIA: INCENDIO	seguir.
<u> </u>	Antes	Durante	Después las
eneral	Participar en jornadas de capacitación para la prevención de emergencias Mantener la calma, dar aviso a la brigada de emergencias.	Desconecte los equipos eléctricos y electrónicos, seguir alejados de la dirección cuan	rnar a sus na Ayudar con las labores de la restablecimiento de funciones
	Conocer el plan de emergencias En caso de humo,		es su área la
al General	desplácese gateando, cubriéndose boca y nariz con un pañuelo	va saliendo, cierre las No retirarse del punto de la e	ctada ayudar con evaluación de ios y necesidades.



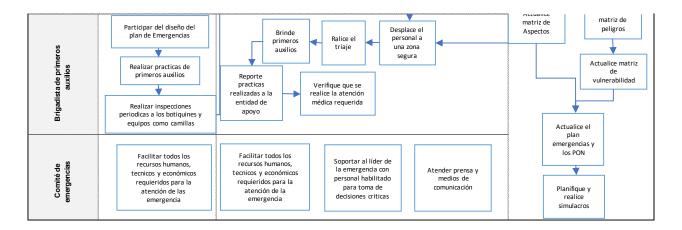
Código: PEC-001

Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018



Código: PEC-001

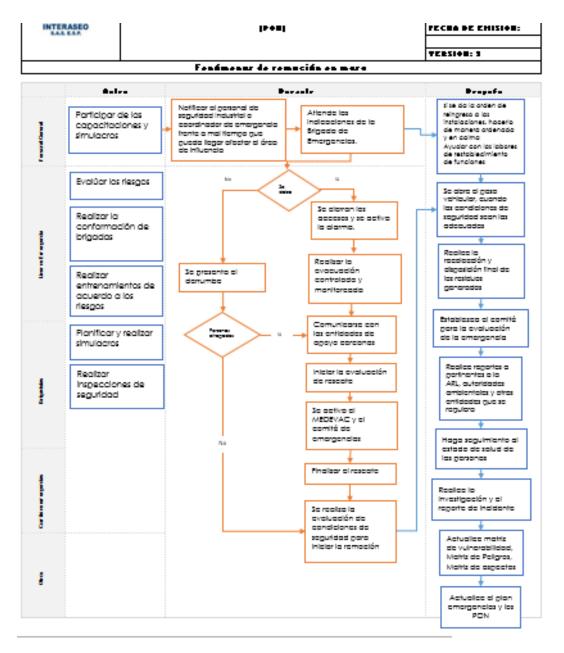
Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018





Código: PEC-001

Fecha de Emisión: Agosto 15 de 2018



Capítulo 3 En caso de un evento ocurrido en el Municipio, realizar la documento y desarrollo de todo el despliegue del PEC.